



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

04.05.2014

с присвоением регистрационного номера

09-3878

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.05.2014 № 26-14
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 17.02.2014 № 8-14

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 № 8-14 «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работ» изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение
к приказу департамента труда
и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 07.05.2014 № 28-14

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ департамента труда и социальной поддержки
населения Ярославской области от 17.02.2014 № 8-14 «Об утверждении
базовых требований к качеству выполнения работ»**

1. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы “Социальное такси”», выполняемой государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- в абзаце втором подпункта 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 слова «(для категории клиентов “инвалиды”» заменить словами «(для клиентов, нуждающихся в сопровождении)»;

- пункт 7.4 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. Время осуществления перевозок соответствует режиму работы поставщика работы.»;

- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)».

2. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы “Спецавтотранспорт”», выполняемой государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- абзац первый пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Получателями работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы “Спецавтотранспорт”» (далее – работа) являются граждане пожилого возраста и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), использующие для передвижения инвалидную кресло-коляску, а также инвалиды, находящиеся на программном гемодиализе и направляющиеся для прохождения лечения в медицинскую организацию (далее – клиент, клиенты).»;

- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Время осуществления перевозок соответствует режиму работы поставщика работы.»;

- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)».

3. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы “Социальная мобильная служба”», выполняемой муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок выполнения работы

5.1. Для выполнения работы поставщик работы:

- взаимодействует с администрациями сельских поселений по вопросам изучения потребности в социальных услугах клиентов;

- формирует и утверждает план выездов специалистов для выполнения работы с учетом максимального охвата отдаленных сельских населенных пунктов своего муниципального района;

- информирует администрации сельских поселений о дате приезда в сельский населенный пункт за 5 рабочих дней до даты приезда;

- формирует состав бригады сотрудников службы «Социальная мобильная служба» с учетом заявок от населения и администраций сельских поселений;

- осуществляет выезды в отдаленные сельские населенные пункты.

5.2. Для выполнения работы клиентам необходимо представить специалисту поставщика работы один из следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, свидетельствующий об отнесении клиента к указанным в разделе 1 настоящих базовых требований категориям граждан.

Документы представляются в подлинниках или в копиях.

5.3. Права клиента и поставщика работы.

5.3.1. При выполнении работы клиенты имеют право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и формах предоставления работы;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику работы при выполнении работы;
- уважительное и гуманное отношение со стороны поставщика работы;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5.3.2. Права поставщика работы регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и уставом поставщика работы.»;

- из раздела 9 абзац второй исключить;
- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)»;
- в пункте 11, графе 5, перечня органов социальной защиты населения (приложение 2 к базовым требованиям к качеству выполнения работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы “Социальная мобильная служба”», выполняемой муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области) слово «Перерыв» заменить словом «перерыв».

4. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы “Социальная парикмахерская”», выполняемой государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)».

5. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы “Социальный пункт проката средств реабилитации”», выполняемой государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- абзац первый раздела 1 после слова «являются» дополнить словами «граждане пожилого возраста, инвалиды.»;
- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- в разделе 5:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Для выполнения работы клиенты должны представить документ, удостоверяющий личность гражданина (его подлинник или копию).»;

в абзаце третьем пункта 5.2 слово «документов» заменить словом «документа»;

- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)».

6. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы “Социальная швейная мастерская”», выполняемой государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)».

7. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона», выполняемой государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Требования к процессу выполнения работы

В случае обращения клиента лично или по телефону консультирование по вопросам, входящим в компетенцию поставщика работы, осуществляется в момент обращения. В случае обращения клиента посредством почтовой

связи ответ направляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения посредством почтовой связи.

При выполнении работы поставщик работы ведет «Журнал оказания консультативной помощи» по форме согласно приложению 2 к настоящим базовым требованиям (далее – журнал).»;

- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)»;

- пункт 1 формы журнала оказания консультативной помощи (приложение 2 к базовым требованиям к качеству выполнения работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы “Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона”», выполняемой государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области) изложить в следующей редакции:

«1. Регистрация обращений и консультаций клиентов по Единому социальному телефону (заочная форма обращения):

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Категория абонента (при наличии информации)	Краткое содержание обращения	Принятые меры	Ф.И.О. специалиста, обработавшего обращение, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

8. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Срочное социальное обслуживание в рамках службы “Срочная социальная помощь”», выполняемой государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- абзац первый раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Работа включает в себя предоставление по желанию клиента продуктового набора и (или) комплекта товаров первой необходимости.»;

- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- абзац второй пункта 6.1 раздела 6 после слов «введенный в действие» дополнить словом «постановлением»;

- пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Лимит предоставления продуктовых наборов в течение года с даты обращения: на 1 клиента – 1 продуктовый набор, на 1 многодетную семью – 2 продуктовых набора.

Лимит предоставления комплектов товаров первой необходимости в течение года с даты обращения: на 1 клиента – 1 комплект товаров первой необходимости; в случае чрезвычайной ситуации, связанной с потерей имущества, – 1 комплект товаров первой необходимости на каждого члена семьи.»;

- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)».

9. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Работы по оказанию социально-консультационной помощи в отделениях помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», выполняемой муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- в разделе 7:

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Для организации предоставления работы клиенты должны обратиться лично, по телефону, посредством почтовой или электронной связи к поставщику работы. В случае обращения клиента лично или по телефону консультирование по вопросам, входящим в компетенцию поставщика работы, осуществляется в момент обращения. В случае обращения клиента посредством почтовой или электронной связи ответ направляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.

Основания для отказа в выполнении работы отсутствуют.»;

дополнить пунктом следующего содержания:

«7.3. Выполнение работы осуществляется по факту обращения клиента к поставщику работы и с учетом графика работы специалистов поставщика работы.»;

- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)».

10. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Работы по социальному обслуживанию в отделениях торгового обслуживания малообеспеченных граждан», выполняемой муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)».

11. В базовых требованиях к качеству выполнения работы «Организация и предоставление питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в рамках работы службы “Социальная столовая”», выполняемой муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области, утвержденных приказом:

- пункт 4.4 раздела 4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки информирования клиентов о порядке предоставления работы: при личном обращении или по телефону – в момент обращения, при обращении письменно или по электронной почте – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления к поставщику работы.»;

- пункты 7.2, 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. Выполнение работы осуществляется на временной основе. Продолжительность предоставления бесплатного горячего питания составляет 10 рабочих дней. В случае сохранения обстоятельств, относящихся к трудной жизненной ситуации, и представления документов, подтверждающих обстоятельства, относящиеся к трудной жизненной ситуации, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящих базовых требований, период предоставления клиенту бесплатного горячего питания продлевается на 10 рабочих дней. По заявлению клиента допускается досрочное прекращение предоставления горячего питания.

7.3. Предоставление клиентам горячего питания организуется по адресу нахождения поставщика работы (методами самообслуживания или обслуживания официантами).

По заявлению клиента поставщик работы организует платную доставку горячего питания на дом. Стоимость услуги по доставке горячего питания (горячего обеда) утверждена постановлением Администрации области от 23.11.2005 № 187-а “Об оплате социальных услуг, предоставляемых населению Ярославской области в государственных учреждениях социального обслуживания”.»;

- в наименовании раздела 10 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)».