**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник отдела культуры, туризма**

**и молодёжной политики администрации**

**Первомайского муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Куликова**

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Отдела культуры, туризма и молодежной политики**

**Первомайского муниципального района**

**на 2021год**

**ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ТВОРЧЕСТВУ МУ ЦОФ УК ПЕРВОМАЙСКОГО МР НА 2021 г.**

***ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

* Внедрение новых форм работы с населением различных категорий.
* Развитие деятельности любительских объединений и кружков.
* Изучение и распространение передового опыта клубной работы.
* Координация деятельности ЦКС.
* Организация учебно-методической помощи ЦКС
* Организация и проведение районных мероприятий.
* Контроль за исполнением планируемых мероприятий по району.
* Информирование населения
* Работа по сбору информации в рамках мероприятий по популяризации здорового образа жизни проводимых в муниципальном районе;

***ОРГАНИЗАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***

1. Организация, подготовка, оказание методической помощи учреждениям культуры при проведении массовых мероприятий:

- Новогодне – рождественские мероприятия

- «Широкая Масленица»

- День защитника Отечества

- Международный женский день 8 марта

- Кустовые смотры, фестивали

- День весны и труда

- Праздник «День Победы»

- День России

- Дни сёл и деревень

- День посёлка Пречистое

- День защиты детей

- День пожилого человека

* День народного Единства
* День матери
* День семьи

- День инвалида

2. Участие в областных и межрайонных мероприятиях (по соглашению)

3. Консультации (по требованию специалистов)

- планирование и отчетность

- работа любительских объединений и кружков

- размещение информации на сайтах

- подбор репертуара для художественной самодеятельности

- написание сценариев к клубным мероприятиям

- организация и проведение массовых клубных мероприятий, праздников

- организация выставок, ярмарок народных умельцев

- составление смет, разбивка денежных средств

 4. Координация деятельности учреждений культуры на портале PRO культура.

5. Осуществление контроля за реализацией мероприятий комлексного плана противодействия идеологии терроризма и других мероприятий по противодействию идеолигии терроризма.

***УЧЕБНО - ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА***

1.Проведение семинарских занятий и круглых столов для работников ЦСК:

1 квартал

* подведение итогов работы ДК и СК за 2020год

организационные вопросы по проведению районного конкурса «Марш бросок искусств»

* ярмарка сценариев.

2 квартал

- анализ проведения районного конкурса «Марш бросок искусств»

- представление программы «Организация досуга детей и подростков в период

летних каникул»

* проект проведения праздников сел и деревень

3 квартал

- проведение праздничных мероприятий для пожилых людей

- подведение итогов по проведению районного конкурса сценариев. Торжественное награждение победителей

4 квартал

* подготовка к годовой отчетности и планирование мероприятий на 2022 год
* творческая лаборатория «Проведение новогодних и рождественских мероприятий»;
* ярмарка новогодних сценариев.

2. Информационные справки

* Календарные планы работы учреждений культуры

Первомайского МР по памятным и юбилейным датам ежемесячно

- Анализ работы ЦКС в 2020 году 1 кв

- Перспектива развития любительских объединений

в 2021 году в учреждениях культуры 1 кв.

- Сравнительная статистика с прошлым годом

по тогам работы в 1 кв. (муниципальные задания) 2 кв

- Анализ работы учреждений культуры в летний период 3 кв.

- Работа учреждений культуры в рамках муниципальных программ 4 кв.

- Выполнение муниципальных заданий 4 кв.

3. Работа методического совета

- организация и проведение районного фестиваля 1 кв. художественной самодеятельности и выставки народного творчества

- новые формы работы с детьми в период каникул 2 кв- 3 кв.

- обсуждение перспективы развития на 2022 год 4 кв.

***МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ***

1. День защитника Отечества 23 февраля

2. Праздник «Широкая Масленица» 24 февраля

3. Международный женский день 8 марта

4. Музыкально-поэтический фестиваль апрель «Поэтическая весна в Пречистом крае»

5. Районный конкурс «Марш бросок искусств» апрель-май

6. Праздник «День Победы» 9 май

7. День России 12 июня

8.Областной форум отцов июнь

9. Праздники сел и деревень Первомайского МР май-сентябрь

10. Праздник «День посёлка Пречистое» 25 август

11. Плодово-ягодный фестиваль «Бабье лето в Пречистом» сентябрь

12. Концертная программак Дню пожилого человека октябрь

13. Праздничный концерт к Дню народного Единства ноябрь

14. Праздничная, концертная программа к дню Матери ноябрь

15. Районный конкурс молодежных программ 25 декабря

«Новогодний марафон»

**План работы по туризму**

**Туризм:**

1. Проведение дискуссионных совещаний по вопросам туризма.
2. Координация деятельности туристических программ: «Сундук веселья, вот это да!», «Приглашает Козье подворье», «Лесная гостиная Феи Леса», «Кукобойское Поле чудес», «Шаль пуховая», «К Семёновне на часок».
3. Сотрудничество с туристическими фирмами по направлению «Въездной туризм».
4. Информирование населения по направлению « Развитие сельского, детского, семейного туризма»
5. Методическая и практическая помощь в интеграции организаций при подготовке туристических, информационных площадках и мероприятиях в сфере народных - художественных промыслов.
6. Привлечение творческих ресурсов МДК и СДК для работы в области туризма
7. Разработка новых туристических программ, проектов.
8. Координация деятельности туристических проектов района на период проведения новогодней компании с15.12.2020г. по 20.01.2021г.
9. Координация деятельности туристических проектов района на период проведения масленичной недели с 8 марта по 14 марта 2021 года.
10. Помощь в организации туристического праздника «День рождения Бабы яги» в рамках празднования дня села Кукобой(26 июня).
11. Помощь в организации праздника День поселка Пречистое 21 августа.
12. Помощь в организации праздника «Бабье лето в Пречистом» 18 сентября.
13. Распространение информации о тур. проектах района в средствах массовой информации.
14. Печать и издание рекламно-демонстрационных материалов.
15. Организация туристических площадок в рамках проведения празднования дня посёлка Пречистое.
16. Предоставление в Департамент по туризму Ярославской области запрашиваемой информации.
17. Участие в областных и районных конференциях, тренингах, семинарах, съездах, форумах, конгрессах, совещаниях, касаемых вопросов развития и организации туризма на территории района.

**Народные промыслы:**

1. Ведение и обновление базы данных о народных умельцах Первомайского МР.

2. Сотрудничество с историко-краеведческим отделом центральной библиотеки, директорами ЦКС и МУК по вопросам организации выставок, мастер-классов, обновления экспозиций.

3. Анонсирование населения о текущих и планируемых мероприятиях.

4. Координация подготовки и проведения выставок, мастер-классов, аллеи мастеров в учреждениях культуры; культурно-массовых мероприятий в сфере народных -художественных промыслов.

5. Участие в областных и межрегиональных выставках- ярмарках.

**План совещаний с работниками учреждений в сфере туризма на 2020год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование совещания** | **Дата проведения**  | **Место проведения** |
| **Февраль** |
|  | Совещание с сотрудниками учреждений культуры по итогам проведения новогодней компании и подготовки к празднованию масленицы  | 3 февраля в 09.00ч. | ОКТиМП |
|  | Совещание с руководителями туристических проектов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц  | 27 февраля в 10.00ч. | ОКТиМП |
| **Март** |
|  | Совещание с руководителями туристических проектов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц  | 30 марта в 10.00ч. | ОКТиМП |
| **Апрель** |
|  | Совещание с руководителями туристических проектов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц | 27 апреля в 10.00ч. | ОКТиМП |
| **Май** |
|  | Совещание по туризму с сотрудниками учреждений культуры | 4 мая в 10.00ч. | ОКТиМП |
|  | Совещание с руководителями туристических проектов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц | 25 мая в 10.00ч. | ОКТиМП |
|  | В течении месяца совещания с руководителями туристических проектов, МУК Кукобойская ЦКС, ООО «Кукобойская старина» по вопросам празднования дня села Кукобой в рамках которого будет организован туристский праздник «День рождения Бабы Яги». | 25 мая в 11.00ч. | ОКТиМП |
| **июнь** |
|  | Совещание по туризму с сотрудниками учреждений культуры | 8 июня в 10.00ч. | ОКТиМП |
|  | Совещание с руководителями туристических проектов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц | 15 июня в 10.00ч. | ОКТиМП |
| В течении месяца совещания с руководителями туристических проектов, МУК Кукобойская ЦКС, ООО Кукобойская старина по поводу празднования дня села Кукобой . |
| **июль** |
|  | Совещание по туризму с сотрудниками учреждений культуры | 6 июля в 10.00ч. | ОКТиМП |
|  | Совещание с руководителями туристических проектов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц | 13 июля в 10.00ч. | ОКТиМП |
| **август** |
|  | Совещание по туризму с сотрудниками учреждений культуры | 3 августа в 10.00ч. | ОКТиМП |
|  | Совещание с руководителями туристических проектов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц | 10 августа в 10.00ч. | ОКТиМП |
| В течении месяца совещания с руководителями тур. проектов по подготовке к участию в праздновании дня поселка Пречистое. |
| **сентябрь** |
|  | Совещание по туризму с сотрудниками учреждений культуры | 7 сентября в 10.00ч. | ОКТиМП |
|  | Совещание с руководителями туристических проектов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц | 21 сентября в 10.00ч. | ОКТиМП |
|  | Подготовка к областной Ярмарке –выставке «Ярагро» | В течении месяца | ОКТМП |
| **октябрь** |
|  | Совещание по туризму с сотрудниками учреждений культуры | 5 октября в 10.00ч. | ОКТиМП |
|  | Совещание с руководителями туристических проектов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц | 26 октября в 10.00ч. | ОКТиМП |
| На протяжении месяца совещания с руководителями туристических проектов по подготовке к областной выставке Ярославский базар  |
| **ноябрь** |
|  | Совещание по туризму с сотрудниками учреждений культуры | 2 ноября 10.00ч. | ОКТиМП |
|  | Совещание с руководителями туристических брендов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц | 23 ноября в 10.00ч. | ОКТиМП |
| На протяжении месяца совещания с руководителями туристических брендов по подготовке к новогодней компании |
| **декабрь** |
|  | Совещание по туризму с сотрудниками учреждений культуры | 7 декабря в 10.00ч. | ОКТиМП |
|  | Совещание с руководителями туристических брендов по результатам отработанного месяца и планированию работы на следующий месяц | 14 декабря в 10.00ч. | ОКТиМП |
| На протяжении месяца совещания с руководителями туристических брендов по подготовке к новогодней компании |

В течении года в вышеуказанный план могут вноситься изменения, в связи, с непредвиденными мероприятиями в сфере туризма.

**Молодежная политика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** |
| **1** | Торжественная вечер «Память» | февраль |
| **2** | Проведение районных соревнований, посвященных Дню защитника Отечества | февраль |
| **3** | Конкурсная программа к Всемирному Дню борьбы с наркотиками | Весь период |
| **4** | День здоровья | Весь период |
| **5** | Реализация деятельности по направлению меры профилактики социальной дезадаптации в молодежной среде | Весь период |
| **6** | Торжественная отправка призывников на службу в ряды Вооруженных сил Российской Федерации | Апрель-октябрь |
| **7** | Проведение Всероссийских исторических квест-игр | Весь период |
| **8** | Районный конкурс «Военно-патриотической песни, посвященный Победе в ВОВ» | Апрель- май |
| **9** | Реализация деятельности по направлению развитие системы социальной адаптации молодых семей | Весь период |
| **10** | Деятельность КМС « Счастливы вместе» | Весь период |
| **11** | Районный фестиваль «Наша Родина –Россия» | июнь |
| **12** | Акция «Я-Гражданин России» | июнь |
| **13** | Проведение Дня молодежи РФ на территории Первомайского МР | июль |
| **14** | Проведение праздников микрорайонов п. Пречистое  | Весь периодВесь период |
| **15** | Проведение профессиональных встреч с представителями организаций, предприятий, учебных заведений |
| **16** | Музыкально - поэтический фестиваль «Поэтическая весна в Пречистом крае» | апрель |
| **17** | Организация мероприятий для молодежи в дни школьных каникул | июнь |
| **18** | Развлекательно - конкурсная программа для молодежи «Первомай-молодежный край» | август |
| **19** | Проведение всероссийских исторических квест-игр, а так же акций, приуроченных к борьбе с экстремизмом и терроризмом | сентябрь |
| **20** | Районный конкурс презентаций к всемирному Дню борьбы со СПИДом | Весь период |
| **21** | Реализация дополнительной образовательной программы по поддержке молодежи в разрешении конфликтов и проблем «Идеальный переговорщик» | Весь период |
| **22** | Проведение муниципального празднованию Дня Героев Отечества. | декабрь |
| **23** | Проведение деловых конкурсов и игровых программ по профориентации | Весь период |
| **24** | Конкурс развлекательных программ для молодёжи «Новогодний марафон» | декабрь |
| **25** | Акция «Дерево Мира» | сентябрь |
| **26** | Праздничный концерт ко «Дню народного единства» | ноябрь |
| **27** | Собрание Координационного совета по патриотическому воспитанию | Весь период |
| **28** | Участие в областных мероприятиях | Весь период |
| **29** | Участие и организация онлайн мероприятий и акций | Весь период |
| **30** | Координация деятельности антинаркотической комиссии  | Весь период |
| **31** | Составление планов, отчетов в рамках направления «Молодежная политика» | Весь период |
| **32** | Координация работы Первомайского представительства РСМ, волонтерского корпуса «Волонтеры победы» | Весь период |
| **33** | Работа по выявлению и привлечению молодежи к активному образу жизни | Весь период |

**КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Работа с нормативной базой ( корректировка действующих НПА и разработка новых ) | Весь период |
| Участие в курсах повышения квалификации для муниципальных служащих | По отдельному плану |
| Оформление документации на представление директоров и специалистов отрасли к награждениям. | Весь период |
| Оформление документов на отпуск | Весь период |
| Сбор и проверка справок о доходах**,** расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Январь- Апрель | Январь- Апрель |
| Заполнение личных карточек директоров | Весь период |
| Работа с трудовыми книжками | Весь период |
| Оформление архивных справок по трудовой деятельности | Весь период |

**ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

1.Внедрение новых технологий в делопроизводстве.

2.Ежегодная ревизия ведения дел в муниципальных учреждениях.

3.Подготовка нормативной базы в деятельности учреждений культуры.

4.Осуществление помощи МУК в работе.

5.Разработка и корректировка муниципальных заданий.

6.Заполнение электронной статистической базы данных.

7.Ежеквартальная обработка статистических отчетов учреждений.

8. Ежеквартальная обработка отчетов по предоставлению муниципальной услуги учреждениями.

9.Проведение ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальной услуги.

10.Ежегодный сбор отчетности по инвентаризации материально-технической оснащенности учреждений культуры.

11. Занесение отчетности по реализации муниципальных заданий в электронную базу данных на портале.

12.Подготовка итогового информационного отчета по отрасли культура.

13.Разработка муниципальной программы по развитию культуры на 2021-2023 годы.

14.Ежегодная оценка реализации муниципальной программы по развитию культуры на 2021-2023 годы.

15.Проведение аттестации директоров и специалистов отрасли 1 кв.