Приложение №11 к приказу

отдела культуры ,туризма и

молодёжной политики

Администрации Первомайского МР

от 17.12.2015 г. № 48

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ДЕТЕЙ,ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структура (разделы, подразделы) базовых требований** | | **Содержание базовых требований** |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1.** | **Общие положения** | | |
| 1.1. | Наименование муниципальной работы | | «Организация досуга детей, подростков и молодежи» |
| 1.2. | Получатель муниципальной работы | | Граждане Российской Федерации от 14 до 30 лет |
| 1.3. | Нормативно-правовое регулирование муниципальной работы | | * Конституция Российской Федерации; * Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.); * Распоряжение Правительства Ярославской области от 05 10 2015 г. № 1075-п «Об утверждении Стратегии по развитию молодежи для модернизации Ярославской области на период 2015-2025 годов»; * Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; * Закон Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»; * Закон Ярославской области от 5 мая 2006 г. № 20-з «О профилактике правонарушений в Ярославской области. |
| 1.4. | Термины и основные понятия, используемые в базовых требованиях: | | * молодежная политика - деятельность органов местного самоуправления муниципального района, направленная на защиту прав и интересов молодежи в сфере образования, труда, отдыха, здоровья, предпринимательства и в других областях общественной жизни, а также поддержку молодежных и детских общественных объединений; * муниципальные услуги в сфере молодежной политики - один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности органов местного самоуправления муниципального района, финансируемой за счет средств местного бюджета и направленной на удовлетворение общественных потребностей молодежи района; * муниципальная целевая программа «Развитие культуры и молодежной политики в Первомайском муниципальном районе на 2016-2018 годы» – увязанный по содержанию, ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекс мероприятий, направленный на культурное развитие и патриотическое воспитание, развитие творческих, интеллектуальных, нравственных способностей молодежи, профилактику негативных проявлений в молодежной среде. |
| 1.5. | Основные факторы, влияющие на качество муниципальных работг в сфере молодежной политики: | | * наличие и состояние документов, в соответствии с которыми оказываются работы; * условия размещения и режим работы учреждений и организаций, на базе которых осуществляется оказание работ; * наличие специального технического оснащения для оказания работ; * обеспеченность специалистами и их квалификация; * наличие требований к технологии оказания работ в сфере молодежной политики; * наличие информационного сопровождения деятельности по оказанию работ, порядка и правил оказания работ в сфере молодежной политики; * наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за соблюдением соответствия качества фактически оказываемых работ настоящим базовым требованиям. |
| **2.** | **Требования к качеству муниципальной услуги в сфере молодежной политики** | | |
| 2.1. | Содержание (предмет) работы): | - организация молодежных мероприятий по различным направлениям (досуговые, культурно-массовые, творческие, гражданско-патриотические, спортивные и др.);  - реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование патриотизма и гражданственности;  - реализация комплекса мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни;  - информационное обеспечение молодежи, в т.ч. информирование населения о реализации молодежной политики на территории Первомайского муниципального района;  - - развитие и поддержка молодежного общественного движения;  - выявление и поддержка молодежных социально-значимых инициатив.  Оказание работ в сфере молодежной политики осуществляется на бесплатной основе. | |
| 2.2. | Документы, регламентирующие процесс оказания услуг в сфере молодежной политики: | - штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы учреждения, должностные инструкции работников отдела;  - планы работ, инструкции, методики работы с населением и собственной деятельности, регламентирующие процесс предоставления работ и определяющие методы (способы) их предоставления и его контроля, а также предусматривающие меры их совершенствования;  - документированная спецификация процесса организации мероприятий: приказ или распоряжение, положение о проведении мероприятия, смета расходов, сценарный план или сценарии мероприятий, состав оргкомитета, рабочей группы или жюри для организации и проведения мероприятий, график выполнения работ, другие документы по осуществлению организации и оказанию услуг;  - административный регламент предоставления муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи». | |
| 2.3. | Условия для оказания муниципальных работ в сфере молодежной политики | * условия размещения и режим работы учреждений (организаций), на базе которых в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Первомайского муниципального района осуществляется оказание услуг в сфере молодежной политики, должны соответствовать требованиям условий размещения и режима работы, утвержденным соответствующими базовыми требованиями к качеству предоставления муниципальных услуг; * здания (помещения) должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью; * в учреждении (организации) должен быть разработан Порядок действий в случае возникновения пожара, включающий в себя наличие плана эвакуации населения на случай пожара, программу и порядок проведения противопожарного инструктажа с ответственными работниками; * в зимнее время подходы к зданию, в которых осуществляется оказание муниципальных работ, должны быть очищены от снега и льда. В темное время суток подходы к зданию, в котором проводятся занятия клубных формирований, должны быть освещены; * места проведения мероприятий должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг: температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и другие факторы; * проведение мероприятий на открытых площадках возможно при комфортных погодных условиях; * при проведении мероприятий в сфере молодежной политики должны быть обеспечены: охрана правопорядка, пожарная безопасность, дежурство скорой медицинской помощи (при необходимости), а также санитарная уборка территории после окончания мероприятия; * проведение мероприятий без предупреждения органов внутренних дел для обеспечения правопорядка с указанием места проведения и планируемого количества участников мероприятий не допускается. | |
| 2.4. | Техническое обеспечение процесса оказания муниципальных работ в сфере молодежной политики: | * учреждения (организации), на базе которых в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Первомайского муниципального района осуществляется оказание муниципальных работ в сфере молодежной политики, должны быть обеспечены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям Стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующего вида; * специальное оборудование, приборы и аппаратура, необходимые для осуществления муниципальных работ в сфере молодежной политики, следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии; * неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, заменяются или ремонтируются (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена проверкой. | |
| 2.5. | Кадровое обеспечение процесса оказания муниципальных работ в сфере молодежной политики: | * организация предоставления работ в сфере молодежной политики осуществляется МУ «Агентство по делам молодежи»» с привлечением специалистов учреждений культуры, образования, здравоохранения, общественных и других организаций; * специалисты, участвующие в оказании работ, должны иметь должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права; * каждый специалист, привлекаемый к оказанию работ, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей; * специалисты должны поддерживать квалификацию периодической учебой на курсах повышения квалификации или иными действенными способами; * специалисты МУ «Агентство по делам молодежи» не реже одного раза в три года проходят аттестацию в порядке, установленном Положением о проведении аттестации в МУ «Агентство по делам молодежи»; * наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все участвующие в оказании муниципальных услуг специалисты, должны обладать высокими морально-этическими качествами и ответственностью. При оказании работ специалисты должны проявлять к гражданам максимальное внимание, быть вежливыми и предупредительными. | |
| 2.6. | Технология оказания муниципальной работы: | * Организация молодежного общественного движения, клубных формирований, включая организацию молодежных общественных объединений, групп гражданского и патриотического воспитания, клубов по интересам, творческих кружков (секций, студий, театров), в том числе и по развитию молодежных субкультур, волонтерского движения, программно-проектной деятельности в сфере молодежной политики, осуществляется МУ «Агентство по делам молодежи» с привлечением специалистов различных сфер и отраслей, руководителей детских и молодежных общественных организаций.   Информация об организациях детского и молодежного движения, клубных формированиях молодежи должна быть размещена на официальном интернет-сайте администрации Первомайского муниципального района, в соответствии с Реестром детских и молодежных общественных организаций и клубных формирований.  Правила проведения занятий в клубных формированиях и участие в общественном детском и молодежном движении определяются нормативными актами объединений.  Участие в детском и молодежном общественном движении, работе клубных формирований молодежи носит заявительный характер. Потребители, желающие участвовать в детском и молодежном общественном движении или клубном формировании должны подать заявление о приеме в общественное движение или клубное формирование, которое утверждено Уставом или Положением об общественном объединении или клубном формировании. За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляют их родители (законные представители). В случае подачи заявления от имени несовершеннолетнего, родители (законные представители) должны также представить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятия ребенка в клубном формировании данного профиля (если предоставление справки предусмотрено в Положении о клубном формировании).  Потребителю может быть отказано в предоставлении услуг в случаях:  - в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению или указана заведомо ложная информация;  - не представлена медицинская справка об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий в клубном формировании соответствующего профиля (если справка предусмотрена в Положении о клубном формировании);  - нарушены правила поведения, указанные в Положении или Уставе объединения.  Отказ потребителю в оказании услуг по иным основаниям не допускается.  После зачисления потребителя в члены молодежного общественного движения или клубного формирования учреждение (организация), оказывающее услугу, должно сообщить заявителю по контактным данным, указанным в заявлении, о возможности начать заниматься в клубном формировании или участвовать в деятельности общественного движения.  При оказании работ должны соблюдаться:  - право молодежи заниматься в нескольких объединениях, клубных формированиях или менять их по своему желанию;  - начало работы не раннее 8.00 часов, а их окончания – не позднее 22.00 часов;  - продолжительность занятий в учебные дни для детей - 1,5 часа, для молодежи от 18 и старше - 3 часа, в выходные для детей - 3 часа, для молодежи - 5 часов;  - предельная наполняемость групп от 15 до 30 человек.  Родителям (законным представителям) обучающихся несовершеннолетних предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса оказания услуг.   * Организация и проведение районных массовых мероприятий (досуговых, культурно-массовых, спортивных, творческих, гражданско-патриотических и др.), способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи, а также участия молодежи и молодежных организаций в аналогичных областных и межрегиональных мероприятиях осуществляется МУ «Агентство по делам молодежи» с привлечение специалистов различных организаций.   Районные массовые мероприятия по различным направлениям проводятся в соответствии с утвержденным муниципальным правовым актом администрации Первомайского муниципального района, Планом мероприятий по реализации молодежной политики с указанием наименования мероприятия, организаций и лиц, ответственных за их проведение, мест и сроков проведения, участников мероприятия и объемов финансирования. Посещение мероприятий осуществляется на добровольной основе с учетом возраста, интересов и потребностей молодежи.  Желающие участвовать в молодежном мероприятии (или представитель команды, в случае если планируется участие в командных молодежных мероприятиях) подают заявку об участии в молодежном мероприятии по адресу: МУ «Агентство по делам молодежи», пос.Пречистое, ул. Фестивальная, д.11а., тел. 8(48549) 2-14-96.  Список участников мероприятия формируется в соответствии с критериями, указанными в положении о мероприятии. После утверждения списка участников молодежного мероприятия, ответственный специалист МУ «Агентство по делам молодежи» должен известить подавшего заявку о месте, дате и времени проведения молодежного мероприятия любым доступным способом.  Участники мероприятия должны прибыть к месту проведения мероприятия в указанное ответственным работником время.  Потребителю услуг может быть отказано в участии в мероприятии в случае, если участник (команда участников):  - не соответствует критериям, указанным в положении о мероприятии,  - при нарушении процедуры подготовки и проведения мероприятия,  - несвоевременной явки к месту проведения мероприятия.  Отказ в участии в мероприятии по иным основаниям не допускается.   * Обеспечение информационно-методической поддержки молодежи и молодежных организаций по вопросам социальной, культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха молодежи осуществляется МУ «Агентство по делам м» по адресу: пос.Пречистое, ул. Фестивальная, д.11а., тел. 8(48549) 2-14-96.   Целью информационно-методической поддержки является расширение кругозора и сферы общения молодежи, открытое обсуждение общественно значимых проблем и налаживание устойчивого диалога между молодежью и властными структурами, возможность проявления творческой активности молодежи на страницах периодического печатного издания.  Информационно-методическая поддержка молодежи и молодежных организаций включает в себя:   * распространение методических, аналитических и информационных материалов в помощь работникам по делам молодежи и руководителям клубных формирований, организаций и объединений по вопросам совершенствования форм и методов социальной, культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха молодежи; * подготовку статистической, аналитической и иной информации, распространение и внедрение передового опыта работы молодежных объединений и организаций социальной, культурно-досуговой и других видов деятельности в среде молодежи; * выпуск информационных бюллетеней, компьютерных дисков и другой печатной и электронной продукции; * организацию и проведение районных семинаров, совещаний, практикумов, творческих лабораторий, научно-практических конференций по вопросам реализации молодежной политики.   Процесс информационного обеспечения молодежи должен носить непрерывный характер, форма, способы и каналы распространения информации должны быть адекватными целевой аудитории, учитывать территориальный масштаб.  Вся информация, предоставляемая молодежи, должна отвечать требованиям полноты, достоверности и доступности.  Информационно-методическое обеспечение осуществляется посредством распространения (методических, аналитических и информационных материалов), размещения на официальном интернет-сайте администрации Первомайского муниципального района информации либо индивидуальным приглашением о проведении семинаров, совещаний и т.д. | |
| 2.7. | Информационное сопровождение процесса оказания муниципальной услуги: | * Информационное сопровождение муниципальных услуг в сфере молодежной политики, порядок и правила их оказания должны быть доступны населению Первомайского муниципального района. Потребитель работ вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей его компетентный выбор.   Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».   * Информационное сопровождение муниципальной работы осуществляется МУ «Агентство по делам молодежи». * В состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:   - характеристика услуг в сфере молодежной политики, область их предоставления и затраты времени на оказание (с указанием формы, месте и сроках оказания услуг);  - правила и условия эффективного и безопасного получения услуг;  - наименование Стандарта, требованиям которых должны соответствовать услуги (в случае наличия таковых);  - взаимосвязь между качеством услуг и условиями их оказания;  - возможность получения оценки качества услуг со стороны потребителя;  - возможность влияния потребителя услуг на ее качество.   * Информирование населения осуществляется посредством:   - публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;  - электронного информирования путем размещения на официальном сайте администрации Большесельского муниципального района в сети Интернет;  - издания информационных материалов;  - размещения информационных стендов в публичных местах. | |