

Приложение 1
к приказу отдела культуры,
туризма и молодежной политики
Администрации
Первомайского муниципального района
От 17.12.2015 года №48

Базовые требования к качеству предоставления муниципальной услуги
на территории Первомайского муниципального района
«Реализация дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение к приказу устанавливает базовые требования к качеству предоставления муниципальной услуги Первомайского муниципального района «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (далее муниципальная услуга).

1.2. Исполнителем муниципальной услуги является образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа п.Пречистое (далее – Учреждение, МОУ ДМШ, поставщик услуги).

1.3. Получатели муниципальной услуги:
Получателем муниципальной услуги являются дети проживающие на территории Первомайского муниципального района в возрасте от 5 до 18 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие потребность либо нуждающиеся в переподготовке или повышении квалификации по образовательным программам дополнительного профессионального образования по специальностям культуры и искусства вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.

2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании";
- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы государственной законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. N 233 "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 610 "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации) специалистов";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 N 522 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 142 "Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. N 277 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности";
- Постановление Государственного комитета СССР по строительству и инвестициям от 28 ноября 1991 г. "О принятии государственных строительных норм и правил "Отопление, вентиляция и кондиционирование" (СНиП 2.04.05-91);
- Постановление Министерства строительства Российской Федерации от 13 февраля 1997 г. N 18-7 "О принятии государственных строительных норм и правил "Пожарная безопасность зданий и сооружений" (СниП 21-01-97);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июня 2003 г. N 118 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов СанПиН 2.2.2/2.4 1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно -вычислительным машинам и организации работы";

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. N 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)";

Приказ Министерства культуры СССР от 28.05.1987 N 242 "Об утверждении типовых учебных планов детской музыкальной школы музыкального отделения школы искусств

приказ Министерства образования Российской Федерации от 18.06.1997 N 1221 "Об утверждении требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ";

приказ Министерства культуры Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 28.12.2001 N 1403 "О концепции художественного образования в Российской Федерации";

-распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008г. N 1244-р "О Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы";

-Устав Ярославской области;

-Закон Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области";

- постановление Администрации области от 14.06.2006 N 149-а "Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников образовательных учреждений";

- постановление Правительства области от 01.04.2008 N 78 "О департаменте культуры Ярославской области";

- приказ департамента образования Ярославской области от 10.02.2009 N 45/01-03 "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

- правовые акты Администрации Первомайского муниципального района, регламентирующие деятельность МОУ ДМШ;
- иные действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ярославской области, Первомайского муниципального района.

3. Состав муниципальной услуги.

- Образовательные услуги по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.
- Предоставление методического обслуживания.
- Организация участия учащихся в конкурсных мероприятиях областного, межрегионального, зонального, районного статуса.

4.Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется муниципальным образовательным учреждением детская музыкальная школа п.Пречистое по адресу: 125430, Ярославская область, Первомайский район, п. Пречистое, ул. Ярославская д.92. Директор учреждения- Попова Юлия Геннадьевна (тел. 8- 48549- 2-17-73)

4.1 Информация о муниципальной услуге должна быть размещена на официальном сайте Первомайского муниципального района (<http://pervomayadm.ru>). Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в образовательном учреждении дополнительного образования на специально оформленных стендах, размещённых в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

4.2 Информирование граждан при приёме на обучение по дополнительным образовательным программам должны осуществлять педагоги дополнительного образования. Приём, как правило, осуществляется с 15 августа по 15 сентября текущего года.

4.3. До начала приёма поставщик муниципальной услуги размещает на информационной доске у себя в учреждении :

- правила приёма в образовательное учреждение;
- перечень направлений деятельности учреждения и объединений обучающихся, на которые образовательное учреждение объявляет приём;
- условия приёма (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

В период приёма поставщик муниципальной услуги для информирования граждан организует функционирование специальных телефонных линий.

Консультирование по вопросам приёма и обучения в образовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

Режим работы учреждения дополнительного образования - ежедневно с 8.00 до 20.00, суббота, воскресенье- выходные дни.

Продолжительность урока для всех видов учебных занятий не менее 40 минут, а для детей до 6-летнего возраста – не более 30-35 минут. Перемена между уроками–5минут. Пятидневная рабочая неделя. Последовательность и количество уроков определяется расписанием, утвержденным директором МОУ ДМШ, в две смены. Норма часов преподавателей – в соответствии с законодательством. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования может быть оказана только лицам, зачисленным в состав обучающихся образовательного учреждения.

5.2. Приём в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей п.Пречистое производится на основе письменного заявления родителей (законных представителей).

5.3. Зачисление на обучение в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, его невозможности посещать выбранное направление обучения;
- 2) отсутствие мест в учреждении;
- 3) невыполнение либо нарушение потребителем Услуги Устава образовательного учреждения.

Приостановление Услуги

осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- 1) период болезни ребенка или его родителей (законных представителей);
- 2) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 3) в иных исключительных случаях.

Учащиеся могут быть отчислены из МОУ ДМШ в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) неуплата за обучение;
- 3) неуспеваемость по двум предметам (специальность, сольфеджио);
- 4) за совершение противоправных действий, грубые нарушения устава МОУ ДМШ.

5.5. Предоставление муниципальной услуги возобновляется, если обучающийся не получил ее в полном объеме.

Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений, определяются уставом поставщика муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.6. Действия поставщика муниципальной услуги, нарушающие права её получателя, могут быть обжалованы в отдел культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района или в суд.

5.7. Граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления исполнения муниципальной услуги, действий или бездействий сотрудников МОУ ДМШ, ущемляющие его права. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов МОУ ДМШ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5.8. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, в соответствии с уровнем подчиненности должностного лица, действия(бездействие) которого обжалуется – директору МОУ ДМШ (по адресу: п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 92, тел. 8 (48549) 2-17-73), начальнику отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района (по адресу: п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90, тел. 8 (48549) 2-16-73)

5.9. Обращение (жалоба) подается в письменной форме и должно содержать:

- при подаче обращения физическим лицом фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, его место жительства или пребывания.
- наименование органа и (или) должности и (или) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;

- к обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию. Обращение подписывается подавшим его физическим лицом или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица.

5.10. Порядок рассмотрения жалоб на бездействие должностного лица прописан в Федеральном законе от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения сотрудников МОУ ДМШ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, виновное должностное лицо привлекается к ответственности.

5.12. Заявители (Посетители) вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников МОУ ДМШ, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.13. При получении муниципальной услуги обучающиеся имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на занятия в нескольких объединениях поставщика муниципальной услуги;
- на бесплатное пользование помещениями поставщика муниципальной услуги, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений образовательного учреждения в порядке, установленном уставом;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации и действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Права поставщика муниципальной услуги.

Поставщик муниципальной услуги самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», и уставом образовательного учреждения. Компетенция поставщика услуги определяется статьей 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании».

6. Требования к организации, оказывающей бюджетную услугу:

-МОУ ДМШ должно иметь лицензию на оказание образовательных услуг и пройти соответствующую аккредитацию.

-МОУ ДМШ должно иметь разрешение органов государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий учебного заведения и помещений, связанных с массовым пребыванием людей.

-Требования к регламентации собственной деятельности организации;

-МОУ ДМШ должно разработать и принять образовательные программы, в соответствии с которыми осуществляется обучение детей.

-Разработать и утвердить на начало учебного года годовой (по полугодиям) календарный учебный график, расписание занятий.

6.1. Требования к расположению и оснащению помещений.

МОУ ДМШ должна быть размещена в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, и предоставление им услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.1251-03).

В здании МОУ ДМШ, должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) учебные помещения (классные комнаты);

2) гардеробная;

3) служебные помещения для сотрудников ДМШ;

4) специализированные помещения (кладовая и иные специализированные помещения)

Помещения учреждения дополнительного образования детей следует размещать в наземных этажах зданий. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.

Здание учреждения дополнительного образования детей должно быть оборудовано хозяйственно-питьевыми, противопожарными системами, канализацией и водостоками.

Основные помещения учреждения дополнительного образования должны иметь естественное освещение.

6.2. Требования к оборудованию

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

6.3. Требования к квалификации персонала, оказывающего услугу

МОУ ДМШ должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а так же с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности. Требования к преподавательскому составу- высшее(среднее) профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям.

Так же требованиями к персоналу МОУ ДМШ для получения допуска к работе с детьми является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

Созданные в МОУ ДМШ условия для аттестации специалистов обязаны обеспечить повышение квалификации работников, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, не реже 1 раза в 5 лет.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности.

Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала:

- 1) административно-управленческий персонал;
- 2) педагогический персонал;
- 3) иные работники

7. Требования к процессу оказания муниципальной услуги.

7.1. Предоставление муниципальной услуги по организации образовательного процесса предусматривает:

I. 1) основной формой образовательной работы с детьми являются индивидуальные занятия по выбранным специальностям (музыкальным инструментам) и групповые занятия по специальным теоретическим дисциплинам, а также групповые занятия, предусматривающие коллективное музицирование (ансамбль, оркестр, хор), групповые занятия отделений художественно-эстетической направленности. В МОУ ДМШ наполняемость групп не рекомендуется превышать 15 детей (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и тому подобных групп). С учетом направленности программ дополнительного образования занятия могут проводиться индивидуально или с группой детей. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа.

2) расписание занятий составляется с учетом пожелания родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3) Учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием в соответствии с учебной программой.

Количество учебных творческих коллективов на исполнительских отделениях МОУ ДМШ – не менее 3.

Обеспечение учащихся учебной литературой по нормативу - не менее 5 экземпляров на 1 обучающегося.

4) Содержание образования в МОУ ДМШ должно строиться на основании типовых программ, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации, авторских программ, утвержденных педагогическим советом учреждения и прошедших внешнюю экспертизу.

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей учащихся.

Осуществление образовательного процесса должно строиться на основе добровольного выбора обучающимися направлений деятельности.

5) Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях различных уровней (международные, всероссийские, региональные, зональные, районные) и с использованием других форм (экзаменов, зачетов, мастер-классов, творческих отчетов, академических концертов, просмотров, выставок работ учащихся).

II. Предоставление муниципальной услуги по организации и проведению массовых мероприятий (олимпиады, конференции, конкурсы, выставки, акции, праздники и другие мероприятия по направлениям дополнительного образования и воспитания детей).

МОУ ДМШ должно создавать условия для участия обучающихся в районных, зональных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, акциях и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования и воспитания.

Определять формы поощрения детей, участвовавших и побеждавших в конкурсах, показавших отличные результаты в учебе, активно принимавших участие в творческой жизни школы.

III.В МОУ ДМШ должна проводиться методическая работа, инновационная деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников.

7.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным образовательным учреждением детская музыкальная школа п.Пречистое по адресу:

125430, Ярославская область, Первомайский район ,п. Пречистое, ул. Ярославская д.92.
(тел.8-48549-2-17-73)

Режим работы МОУ ДМШ определяется уставом учреждения.

Начало занятий не ранее 8–00 ч., а их окончание – не позднее 20–00 ч. Продолжительность урока для всех видов учебных занятий не менее 40 минут, а для детей до 6-летнего возраста – не более 30-35 минут. Перемена между уроками–5минут. Пятидневная рабочая неделя. Последовательность и количество уроков определяется расписанием, утвержденным директором МОУ ДМШ , в две смены. Норма часов преподавателей – в соответствии с законодательством. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

7.3.Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Порядок приема в МОУ ДМШ должен быть доведен до сведения детей и их родителей (законных представителей), и закрепляться в уставе учреждения.

Процесс получения услуги включает в себя:

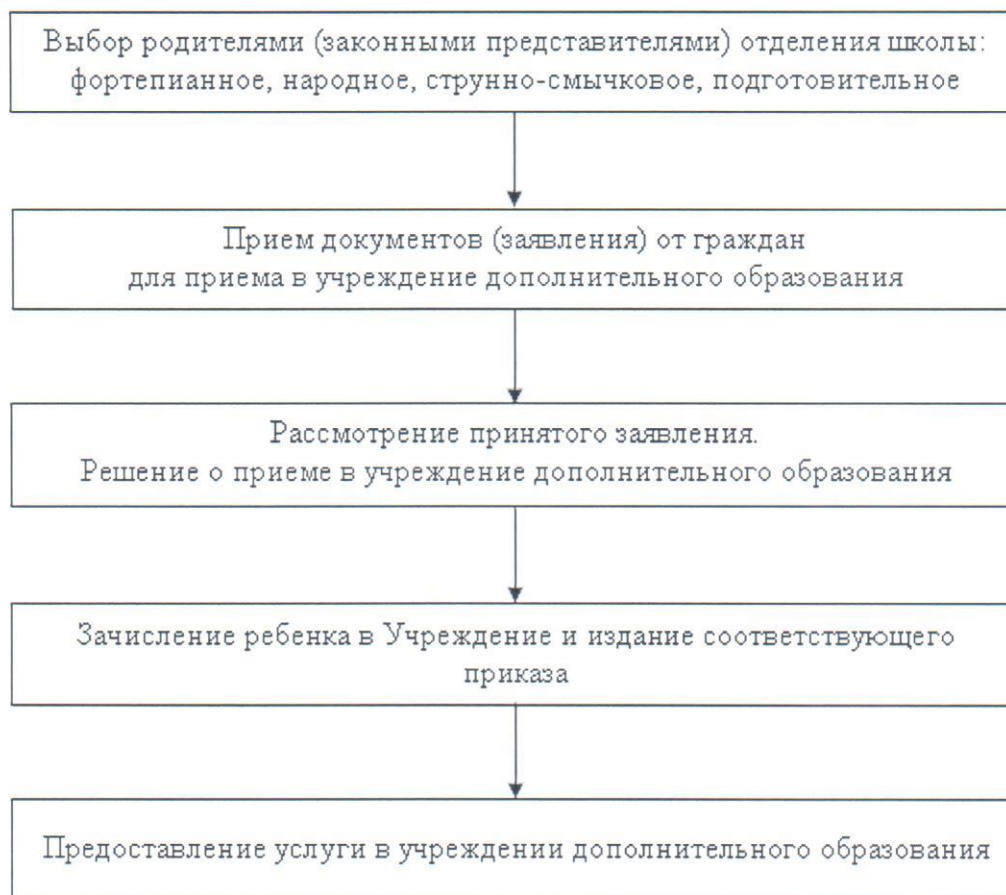
1.Подачу потребителями (законными представителями) заявления в учреждение дополнительного образования, медицинской справки о состоянии здоровья ,копии свидетельства о рождении.

2. Заявление принимается руководителем учреждения дополнительного образования детей.

3. Зачисление ребенка осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором между потребителем и МОУ ДМШ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4. Непосредственное предоставление Услуги – предоставление дополнительного образования.

Схема
общей структуры последовательности действий
при исполнении муниципальной услуги «Реализация дополнительных
образовательных программ»



Услуга в сфере дополнительного образования детей гражданам предоставляется бесплатно в рамках определенного бюджетного финансирования. Услуга, оказываемая образовательным учреждением сверх бюджетного финансирования, оказывается за счет других (внебюджетных) источников через заключение договоров в установленном законодательством РФ порядке и в соответствии с нормативно-правовыми актами.

планирования, работу с потребителями, отзывами на предоставленную услугу со стороны потребителя, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за соблюдение последовательности действий и принятие решений работниками МОУ ДМШ – директор МОУ ДМШ п. Пречистое.

Должностное лицо, ответственное за соблюдение и исполнение муниципальной услуги - руководитель отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района.

Внутренний контроль осуществляет директор МОУ ДМШ, его заместитель.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый уполномоченным органом муниципального образования Первомайского муниципального района- отделом культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района за соответствием качества фактически предоставляемой услуги следующим требованиям:

- обеспечения соблюдения (исполнения) поставщиком муниципальной услуги требований законодательства;
- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и ее результатов;
- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

10.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в отдел культуры, туризма и молодежной политики:

- обращений граждан с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

10.3. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы поставщика муниципальной услуги.

10.4. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики, методические

материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;

- иные материалы по тематике проверок.

По результатам проверки составляется акт.

10.5. На основании акта и отчёта проверяющих об итогах проверки поставщик муниципальной услуги получает письмо, предписание. Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено нарушений законодательства Российской Федерации в области образования. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области образования поставщику муниципальной услуги направляется предписание.