**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **к отчету об исполнении бюджета** | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0503160 |
| **на 1 января 2024 года** Дата | 01.01.2024 |
| по ОКПО | 03178081 |
| Наименование финансового органа **Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области**  Глава по БК | **806** |
| Наименование бюджет **Первомайского муниципального района** по ОКТМО | 78629000000 |
| Периодичность: годовая |  |
| Единица измерения: руб. по ОКЕИ | 383 |

***Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"***

Полное наименование: **Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области**

Сокращенное наименование**: ОТиСПН Администрации ПМР ЯО**

Юридический адрес: 152430, Ярославская область, Первомайский район, р.п. Пречистое, ул. Ярославская, 88

Фактический адрес: 152430, Ярославская область, Первомайский район,  р.п. Пречистое, ул. Ярославская, 88

Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (далее Отдел**)** является структурным подразделением Администрации Первомайского муниципального района, осуществляющим  полномочия по реализации на территории района государственной политики:

- по социальной поддержке и защите граждан пожилого возраста и инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий, малоимущих граждан, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, имеющих детей, а также иных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством;

- в сфере охраны труда и социально-трудовых отношений;

- в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченных судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

- защита прав граждан, их интересов, осуществление мер по обеспечению социальных гарантий по социальным и трудовым вопросам, предусмотренных действующим законодательством.

На основании закона Ярославской области от 20.12.2022 № 69-з «О внесении изменений в законодательные акты Ярославской области в сфере наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», полномочия по предоставлению мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий, компенсационных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг органов социальной защиты населения, переданные органам местного самоуправления Законами Ярославской области от 16.12.2009г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и от 24.11.2008 № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации», с 01.04.2023г. Отделом не исполняются.

            Отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, штамп.

      Отдел является главным распорядителем, распорядителем и получателем соответствующих бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

     Отдел является учредителем Муниципального учреждения «Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения». Осуществляет координацию и контроль за его деятельностью. Основной целью деятельности Учреждения является  улучшение условий жизнедеятельности  граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и  расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством предоставления социальных услуг, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации и Региональным законом от 19.12.2008 N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

           В отчетном периоде количество подведомственных учреждений не изменялось.

***Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"***

На основании Постановлений Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области № 19 от 18.01.2023г., № 20 от 19.01.2023г. с 01.04.2023г. в Отделе было сокращено 7 штатных единиц. На основании Постановления Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области № 363 от 01.08.2023г. в Отделе была сокращена 1 штатная единица. На 01.01.2024г. штатная численность работников учреждения   составляет 7 человек.

Фактическая численность работников  составляет 6 человек, из них:

        -муниципальные служащие - 6 человек.

       Расходы на содержание Отдела исполнены в пределах  сметы. В 2023 году прошли обучение 5 сотрудников, в том числе по программам повышения квалификации 5 человек, профессиональной переподготовке - 2 человека.

Имущество Отдела является муниципальной собственностью Первомайского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Техническое состояние числящейся на балансе отдела оргтехники удовлетворительное. Для поддержания технического состояния основных средств  в течение 2023 года проводилось их техническое обслуживание, диагностика. Рабочее место каждого сотрудника технически оборудовано компьютерной техникой с доступом в интернет. Также оборудованы кабинеты для приема граждан. Отдел снабжён копировальной техникой. Основные средства использовались для нужд Отдела по своему целевому назначению.

Отдел имеет страницу в сети интернет, на официальном сайте Первомайского муниципального района:  <http://pervomayadm.ru/social-naya-podderzhka.html>. Ссылка на страницу ВКонтакте: <https://vk.com/public217444821>. Страницы поддерживается в актуальном состоянии.

Материальные запасы, необходимые для  обеспечения деятельности Отдела, поступают своевременно. Объектов аренды у Отдела нет.

  В Отделе осуществляется постоянный контроль за экономным и целевым использованием бюджетных средств. Ведется работа по выявлению телефонных разговоров в личных целях, объективная потребность в товарах, работах, услугах, требуемых для качественного выполнения своих функций и т.д.

Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области является ответственным исполнителем муниципальных  программ:

- "Социальная поддержка населения Первомайского муниципального района" на 2023-2025годы, утверждена постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 22.12.2022г. № 819, целью данной программы является предоставление мер социальной поддержки и социального обслуживания населению Первомайского муниципального района Ярославской области. Осуществление мероприятий Программы обеспечивает решение задач, таких как предоставление в полном объеме мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области, осуществление качественного социального обслуживания.

- «Семья и дети» на 2022-2024годы, утвержденной постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 27.12.2021 №745, целью которой является улучшение демографической ситуации, качества жизни семей с несовершеннолетними детьми, создание комплексного развития  и жизнедеятельности детей.

Финансирование мероприятий программ в 2023 году осуществлялось за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий плановый объем финансирования  в 2023 году составил **111 652 765,00 руб**., фактическое исполнение -  99,99 % - **111 651 311,62** руб.

Исполнение составило:

* по средствам местного бюджета 99,99% - 2 582 780,72 руб.,
* по средствам областного бюджета 99,99 % - 93 511 266,39 руб.,
* по средствам федерального бюджета 99,99% - 15 557 264,51 руб.

Отделом труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области  предоставляется 15 видов услуг.

           На 01.01.2024 г. в Отделе на учете состоят 43 получателя выплаты за выслугу лет неработающим муниципальным служащим. В течение 2023 г. доплату из средств местного бюджета было выплачено **2 427 830,80** руб., что составило 100% от запланированной суммы.

По распоряжению Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области № 272-р от 18.08.2023 г. за счет средств местного бюджета Отделом выплачено ежегодное единовременное поощрение 15 гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Первомайского района» в размере 5 000 руб. на сумму 75 000 руб.

       В соответствии с муниципальной    программой «Социальная поддержка населения Первомайского муниципального района»  на 2023-2025 годы в 2023 году материальную помощь получили:

* 107 получателей (малообеспеченные пенсионеры и инвалиды) на общую сумму 786 300,72 рублей;
* 17 получателей (малообеспеченные семьи с детьми) на общую сумму  226040,44 рублей;
* 14 получателям  оказана помощь на газификацию жилого помещения на сумму  912 737,20 руб.;
* оказана социальная помощь 3 малоимущим гражданам на санаторно-курортное лечение на сумму 289 800,00 руб.

          Количество граждан, которым оказана государственная поддержка для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, составило **5** человек на сумму **185 000,00** руб.

          За 2023 г. ООО «Даниловское АТП-2» и АО «Ярославское АТП» было возмещено расходов по перевозке детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учебных заведениях района, на сумму **4 777** руб. за **58** человек. Средства на возмещение этих расходов направляются Министерством транспорта Ярославской области.

        По субвенции на финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан,  Отделом  за 2023 год заключено с малоимущими семьями и малоимущими гражданами **40** социальных контрактов на общую сумму **7 710 792,00 руб**., в том числе:

* на реализацию мероприятий по поиску работы 12 контрактов;
* на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности 14 контрактов;
* на реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства 9 контрактов;
* на реализацию мероприятий направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации 5 контрактов.

  В сфере опеки и попечительства: установлена опека над 1 совершеннолетним недееспособным гражданином, проведено 10 проверок органами опеки и попечительства исполнения опекуном своих обязанностей и условий жизни подопечных, проживающих с опекунами (попечителями), 2 проверки исполнения опекуном своих обязанностей и условий жизни подопечных, проживающих в учреждениях социальной защиты, здравоохранения, других учреждений. Всего на учете в Отделе состоит 19 недееспособных граждан.

На 1 января 2024 года численность инвалидов, проживающих на территории Первомайского района, составляет 708 человек, в том числе детей-инвалидов 44 человека. В 2023 году в Отдел поступило 166 выписок из ИПРА инвалида. Все инвалиды уведомлены о факте поступления выписки и необходимости обращения в Отдел для разработки перечня конкретных реабилитационных или абилитационных мероприятий. В Отдел обратилось 164 инвалида, всем обратившимся была разработана программа мероприятий социальной реабилитации или абилитации, с учетом рекомендованных в ИПРА инвалида, с указанием исполнителя и сроков исполнения. По результатам работы в 2023 году исполнены мероприятия социально-средовой реабилитации, рекомендованные в ИПРА, у 166 человек, не исполнены мероприятия ИПРА у 10 человек, выполнено частично 51 программа. Причинами невыполнения служат отказ инвалида от разработки предложенного перечня мероприятий или смерть инвалида. В 2023 году 5 человек с инвалидностью обратились с заявлениями для обеспечения средствами реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета. 3 инвалида первой группы получили социальную помощь на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение.

В 2023 году Отделом совместно с обществом инвалидов проведен муниципальный этап конкурса «Преодоление», в котором приняли участие 15 инвалидов.

Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг состоит из:

- определение индивидуальной потребности в социальных услугах проводится на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

- оценка условий жизнедеятельности гражданина определяется при посещении и составлении акта обследования: учитываются условия проживания и состав семьи гражданина, его доходы, медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина, определяются необходимые виды социальных услуг и форма социального обслуживания. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина. В соответствии с нуждаемостью в тех или иных услугах разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

В 2023 году рассмотрено 272 заявления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании: 270 человек признано нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе:

* в форме социального обслуживания на дому в отделении надомного обслуживания - 201 человек,
* полустационарного обслуживания в отделении помощи семье и детям - 40 человек,
* стационарного обслуживания в отделении временного пребывания - 17 человек.
* выдано социальных сертификатов на предоставление услуг помощника по уходу в количестве 12 штук.

В 2023 году в Отдел обратилось 34 граждан за присвоением звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области», 32 гражданина получили удостоверения.

***Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"***

В отчетном периоде в доход бюджета Первомайского  муниципального района поступило администрируемых Отделом  доходов:

* по межбюджетным трансфертам в сумме **108 597 713,90** руб. в том числе:
* Министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области (МТИСПН ЯО) – 108 407 936,90 руб.,
* Министерство транспорта Ярославской области (МТ ЯО) – 4 777,00 руб.,
* Министерство жилищно-коммунального хозяйства  Ярославской области (МЖКХЯО) -  185 000,00 руб.
* прочих доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов **60 202,70** руб., (возвращены в МТИСПН ЯО), поступившие от получателей МСП сумм переплат по начисленным и выплаченным пособиям и компенсациям прошлых лет.

**Форма 0503164 "Сведения об исполнении бюджета".**

По доходам исполнение составило 100 %. Денежные средства Отделом получены под фактическую потребность, выплаты по переданным полномочиям произведены своевременно в полном объеме.

По расходам бюджета  исполнение составило 100 %.

**КБК 10032420272560** - Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, исполнение составило 76,81%. Причиной низкого исполнения явилось значительное уменьшение числа поездок детей из многодетных семей, перевезенных за год, по сравнению с 2022годом. Число перевезенных детей в 2022 году - 219 человек, в 2023 году - 58 человек. Уменьшение составило 74 %.

***Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности»***

**Форма 0503110 "Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года "**

Показатели, отраженные в Справке (ф.0503110):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корреспондирующий счет | Код счета бюджетного учета | |
| 1 401 10 172 | причина |
| 1 | 2 | 3 |
| Финансовые активы, всего,  в том числе по счетам | 1 093 868,98 |  |
| 1 204 00000 | 1 028 626,91 | Увеличение стоимости особо ценного имущества МУ «Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения» |
| 1 104 00000 | 65 242,07 | Восстановление стоимости основных средств, переданных в собственность области |
| Итого: | **1 093 868,98** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корреспондирующий счет | Код счета бюджетного учета | |
| 1 401 10 191 | причина |
| Нефинансовые активы, всего  в том числе по счетам | 1 935,37 | Безвозмездно получено от Министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области на сумму 1 935,37:  - по накладной от 05.06.2023г.,  «Удостоверение ветерана труда»;   - по накладной от 11.10.2023г. "Удостоверение многодетной семьи Ярославской области" |
| 1 105 0000 | 1 935,37 |  |
| Итого: | **1 935,37** |  |

Вся информация о консолидируемых расчетах отражена в Справке **(ф. 0503125).**

**Форма 0503128 Отчет о принятых бюджетных обязательствах.**

Утверждено бюджетных назначений на 2023г. **111 652 765,00** руб., принято бюджетных обязательств в пределах утвержденных лимитов и ассигнований 2023г. **111 651 513,62** рублей, в том числе с применением конкурентных способов 0 руб.

Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом:

Стр. 860 «Принятые бюджетные обязательства» - **311 335,44** рублей, из них: резерв предстоящих расходов на оплату отпусков 311 335,44 рублей, в т.ч.:

по КОСГУ 211 "Заработная плата" – 239 120,96 руб.,

по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 72 214,48 руб.

Стр. 999 гр.12 «Не исполненные принятые денежные обязательства» - **6 813,30** руб., что соответствует данным раздела "Кредиторская задолженность" формы 0503169 по гр.9.

Форма 0503130 «Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета»

По строке 160 (На счете 401.50) сформирован дебетовый остаток на сумму **76 201,86** руб., который состоит из услуг, оплаченных в 2023 году и переходящих на 2024 год, разделенных на равные части на 12 месяцев (услуги по пользованию СБиС++, антивирус Касперского и электронно-цифровые подписи для различных сервисов).

По строке 520 (на счете 401.60) начислены резервы предстоящих расходов и платежей в размере **311 335,44** руб., в том числе: предстоящие выплаты по заработной плате сотрудникам в сумме 239 120,96 руб., предстоящие расходы по уплате взносов в сумме 72 214,48 руб.

Резерв по претензиям, искам не создавался т.к. не было предъявленных претензий, исков к Отделу. Другие резервы не создавались.

Сведения о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах отражены в справке к Балансу (ф. 0503130) и имеют следующие позиции:

- по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» 1 623 384,85 руб. – учтена стоимость помещений, которые Отдел использует безвозмездно и стоимость приборов, переданных ФГКУ «УВО ВНГ России по Ярославской области» в пользование Отдела;

- по счету 02 «Материальные ценности на хранении» 124,00 руб. – поставлены на учет основные средства, списанные с балансового учета, пришедшие в негодность и ожидающие момента их утилизации;

- по счету 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок» на конец отчетного периода 9 434,00 руб. – задолженность получателей перед Отделом в связи с несвоевременным предоставлением ими сведений о смене статуса, места жительства или иных сведений, не дающих право пользования льготами.

**Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»**

Балансовая стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2023 года составила 2 928 113,43 рублей.

В 2023 году вложения в основные средства составили 193 716,69 руб.:

- по программе информатизации за 2023 г. Отделом было приобретено имущество для замены устаревшей техники: компьютеры 2 шт., источники бесперебойного питания 2 шт. на общую сумму 139 488,90 руб.;

- для передачи имущества было восстановление имущества со счета 21 на сумму 54 227,79 руб.

В 2023г. Отдел безвозмездно передал имущество на сумму 224 924,71 руб.:

- в собственность области (Постановление Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области № 245 от 22.05.2023г.) – 197 521,75 руб.;

- в МУ «Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения» (Постановление Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области № 608 от 13.11.2023г.) – 27 402,96 руб.

По стр. 190 графы 6 отражено безвозмездное получение бланков удостоверений от Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области на сумму 1935,37,72 руб. "Удостоверение многодетной семьи Ярославской области"- 20 шт. и «Удостоверение Ветерана труда» -20 шт.

**Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»**

На конец отчетного периода в отделе существует дебиторская и кредиторская задолженность.

Дебиторская задолженность в сумме **253 380 236,02** руб., сложилась по следующим направлениям:

* начислены доходы будущих периодов от предоставления межбюджетных трансфертов на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов. – 253 332 676,00 руб.
* почтовые марки подотчетом 747,50 руб.;
* переплата по налогу на загрязнение окружающей среды ТБО 249,88 руб.;
* переплата по НДФЛ - 90,00 руб.;
* задолженность прошлых лет – 9 434,00 руб.;
* переплата по ЕНП – 37 038,64 руб.

Кредиторская задолженность в сумме – **6 813,30** руб. образовалась по следующим направлениям:

* за электроэнергию за декабрь 2023г. ПАО «ТНС энерго Ярославль» 409,81 руб.;
* за услуги связи за декабрь 2023 г. ПАО «Ростелеком» в сумме 2 082,28 руб.;
* за отопление за декабрь 2023г. АО «Первомайское КХ» в сумме 4 119,21 руб.;
* возмещение недополученного дохода, возникающее у перевозчика от бесплатного проезда детей из многодетных семей АО «Ярославское АТП» 202,00 руб.

На счете 401.49 отражены доходы будущих периодов за 2024-2026 гг. на 2024 г. в сумме 253 332 474,00 руб.

На счете 401.60 имеется кредитовый остаток в сумме 311 335,44 руб., сформированный для резерва предстоящих отпусков в 2024 году и начислений налогов на отпускные выплаты.

Кредиторская задолженность носит текущий характер. Просроченная и долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.

Кредиторская и дебиторская задолженность в Отделе находятся под постоянным контролем.

**Форма 0503171 Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета**

Стоимость особо ценного имущества подведомственного муниципального учреждения «Первомайский комплексный центр социального обслуживания» в 2023 году увеличилась на 1 028 626,91 руб. и составила 16 678 497,70 руб.

***Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной***

***отчетности"***

Бюджетный учет в Отделе в отчетном периоде осуществлялся в соответствии с требованиями приказов Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применения", федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, учетной политики, утвержденной приказом от 28.12.2018 года N 40-о (с изменениями).

Операции формируются в базах данных программного комплекса «1С: Предприятие Бухгалтерия для бюджетных учреждений». Расчет заработной платы производится в программном комплексе «1С: Зарплата и Кадры». Для ведения аналитического учета расчетов по пособиям по социальной помощи населению в разрезе получателей, используется АИС "Единый социальный регистр населения Ярославской области". Учет по исполнению бюджетной сметы УРМ АС «Бюджет», ПП СУФД. Для сдачи отчетности в налоговые органы, пенсионный фонд используется программный продукт СБИС. Для сдачи бухгалтерской отчетности используется программа «WEB-консолидация».

В Отчете о движении денежных средств отражены денежные потоки от текущих операций - денежные потоки по поступлению и денежные потоки по оплате по видам поступлений и выбытий, а также операции по возврату дебиторской задолженности прошлых лет. Инвестиционных и финансовых операций нет. Денежные потоки в иностранной валюте отсутствуют.

В результате проведенной инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности расхождений с данными бюджетного учета не выявлено.

В отчетном периоде недостач и хищений имущества не выявлено.

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 1 января 2024 года нет.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Долгосрочные договоры и концессионные соглашения не заключались.

Операций, отличающихся от обычных, с взаимозависимыми лицами (связанными сторонами) в 2023 году не было.

В Отделе принято решение об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита. Приказ начальника отдела от 30.12.2020г. №43-о.

В Отделе постоянно проводятся мероприятия внутреннего контроля: контроль за не превышением сумм заключаемых договоров остаткам лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям расходов; контроль за целевым использованием средств бюджета, ежеквартальная инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов, проверка ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками, ведение учета табелей отработанного времени, штатного расписания, наличие трудовых договоров (контрактов) с работниками, проверка правильности начисления заработной платы, отпускных, единовременных премий и других выплат работникам учреждения, инвентаризация кредиторской задолженности на основании актов взаимных расчетов.

Внешние контрольные мероприятия:

1. Внешняя проверка исполнения бюджета за 2022 год проведена на основании Приказа Контрольно-счетной палаты Первомайского муниципального района о проведении внешней проверки исполнения бюджета № 3 от 01.03.2023г. Заключение от 28.03.2023г. Отчетность признана достоверной.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе бюджетной отчетности за 2023 г. не представляются:

0503167 Сведения о целевых иностранных кредитах;

0503172 Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах;

0503174 Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале

0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС.

0503184 Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета

0503190 Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Отдела |  |  |  | |
| Ведущий специалист-бухгалтер |  |  | |
|  | |
| 30 января 2024 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |  |
| **Сведения об основных положениях учетной политики** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта учета | Код счета бюджетного учета |  | Способ ведения бюджетного учета |  |  | Характеристика применяемого способа |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 |  |
| Бланки строгой отчетности | |  | | --- | | 1 00003000 | |  | Учет осуществляется по условной оценке: один бланк - один рубль. |  |  |  |  |
| Основные средства | |  | | --- | | 1 10100000 | |  | По первичной стоимости в сумме фактических вложений на приобретение, сооружение объекта. Дата принятия к учету |  |  |  |  |
| Начисление амортизации | |  | | --- | | 1 10400000 | |  | На объекты основных средств стоимостью свыше 100000,00руб. амортизация начисляется начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету, линейным способом, по нормам, исчисленным исходя из срока полезного использования объекта. На объекты основных средств стоимостью от 10000,00 до 100000,00 руб. амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости в месяц принятия к учету. На объекты основных средств стоимостью до 10000,00 руб. амортизация не начисляется. |  |  |  |  |
| Материальные запасы | |  | | --- | | 1 10500000 | |  | Принятие к учету по фактической стоимости. Списание с учета по средней стоимости. |  |  |  |  |
| Вложения в нефинансовые активы | |  | | --- | | 1 10600000 | |  | По фактическим затратам, дата возникновения затрат. |  |  |  |  |
| Права пользования активами | |  | | --- | | 1 11100000 | |  | По фактическим затратам, дата возникновения затрат |  |  |  |  |
| Денежные средства на балансовых счетах | |  | | --- | | 1 20111000 | |  | Кассовый метод. На основании выписки из лицевого счета. |  |  |  |  |
| Наличные денежные средства | |  | | --- | | 1 20130000 | |  | Кассовый метод. В день выписки приходного (расходного) кассового ордера. |  |  |  |  |
| Денежные документы | |  | | --- | | 1 20135000 | |  | Кассовый метод. В день выписки фондового приходного (расходного) кассового ордера. |  |  |  |  |
| Расчеты по доходам | |  | | --- | | 1 20500000 | |  | Выписка банка, счет, дата выписки. |  |  |  |  |
| Расчеты по выданным авансам | |  | | --- | | 1 20600000 | |  | Выписка банка, счет, дата выписки. |  |  |  |  |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет | |  | | --- | | 1 21002000 | |  | Выписка банка, счет, дата выписки. |  |  |  |  |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам | |  | | --- | | 1 21003000 | |  | Выписка банка, счет, дата выписки. |  |  |  |  |
| Расчеты по принятым обязательствам | |  | | --- | | 1 30200000 | |  | По методу начисления, дата |  |  |  |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты | |  | | --- | | 1 30300000 | |  | Выписка банка, дата выписки. |  |  |  |  |
| Прочие расчеты с кредиторами | |  | | --- | | 1 30400000 | |  | Выписка банка, дата выписки |  |  |  |  |
| Доходы текущего финансового года | |  | | --- | | 1 40110000 | |  | По методу начисления, дата |  |  |  |  |
| Расходы текущего финансового года | |  | | --- | | 1 40120000 | |  | По методу начисления, дату возникновения расходов |  |  |  |  |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | |  | | --- | | 1 40130000 | |  | По методу начисления, дата возникновения |  |  |  |  |
| Доходы будущих периодов | |  | | --- | | 1 40140000 | |  | По методу начисления, дата возникновения |  |  |  |  |
| Расходы будущих периодов | |  | | --- | | 1 40150000 | |  | По методу начисления, дата возникновения |  |  |  |  |
| Резерв предстоящих расходов | |  | | --- | | 1 40160000 | |  | По методу начисления, дата возникновения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №6 |  |
|  | **Сведения о проведении инвентаризаций** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение инвентаризации | | | | | Результат инвентаризации | | |  | Меры по устранению выявленных нарушений |  |
|  | причина |  | дата | приказ о проведении | | код счета бюджетного учета | | сумма, руб. |
| номер | дата | КВД | код счета |
|  | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5.1 | 5.2 | 6 |  | 7 |  |
|  | Ежеквартальная инвентаризация в кассе  Инвентаризация  расчетов по доходам и расходам  Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов и обязательств (дебиторская и кредиторская задолженность) |  | 31.03.2023  30.06.2023  29.09.2023  29.12.2023  01.07.2023  01.12.2023-08.12.2023 | 40-о  40-о  40-о  40-о  21.1-0  35.1-0 | 28.12.2018  28.12.2018  28.12.2018  28.12.2018  26.06.2023  01.12.2023 | 1  1  1  1  1  1 | 201.34  201.34  201.34  201.34  205, 206, 208, 209, 302, 303  101,105,205,206,20  302,303,304,01,09,21 | 0,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00 |  | недостач и хищений не обнаружено  расхождений с данными бюджетного учета не выявлено  расхождений с данными бюджетного учета не выявлено |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №11 |
| **Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель | | Код строки | Значение | Правовое основание | | | Пояснения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| Адрес в пределах места нахождения учреждения | | 010 | *152430, Ярославская область, Первомайский район, р.п. Пречистое, ул. Ярославская, 88* | - | | | - |
| Организационно-правовая форма субъекта отчетности | | 020 | *7 54 03* | *ОКОПФ ОК 028-2012* | | | - |
| Изменение наименования субъекта отчетности за отчетный период | | 030 | *нет* | - | | | - |
| Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъекта отчетности | | 040 | - | *Положение об Отделе труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области № 479 от 12.09.2023г.* | | | - |
| Наименование органа, осуществляющего внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль | | 050 | - | - | | | *Контрольно-счетная палата Первомайского муниципального района* |
| Сроки деятельности субъекта отчетности, созданного на определенный срок | | 060 | - | - | | | - |
| Наименование и место публикации отчета, содержащего информацию о результатах исполнения бюджетной сметы | | 070 | - | - | | | - |
| Наличие государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий | | 080 | - | - | | | - |
| Изменение количества государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий, произошедшие за отчетный период | | 090 | - | - | | | - |
| Изменение состава бюджетных полномочий, произошедшее в отчетном периоде | | 100 | - | - | | | - |
| Передача полномочий по ведению бюджетного учета иному учреждению (централизованной бухгалтерии) | | 110 | - | - | | | - |
| Сведения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые в суде | | 140 | - | - | | | - |
| Иная информация, характеризующая показатели деятельности реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности за отчетный период | | 150 | - | - | | | - |
| - | | 160 | - | - | | | - |
| \* Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 028-2012 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица №12 | |
| **Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель | | Код строки | Критерии | | | Значение | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | |
| Имущество учреждения | | 010 | *балансовая и остаточная стоимости временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств, тыс. руб.* | | | - | |
| Имущество учреждения | | 011 | *балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость, тыс. руб.* | | | 2 296,105 | |
| Имущество учреждения | | 012 | *балансовая и остаточная стоимости объектов основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия, тыс. руб.* | | | - | |
| Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений) | | 020 | *техническое состояние, эффективность использования, обеспеченность учреждения* | | | Имущество Отдела является муниципальной собственностью Первомайского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Основные средства Отдела труда находятся в исправном техническом состоянии, соответствуют установленным характеристикам, требованиям и нормам охраны труда. Потребность в проведении ремонта отсутствует. Основные средства используются для нужд учреждения в соответствии со своим целевым назначением. Учреждение в полном объеме обеспечено основными средствами. | |
| Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений) | | 021 | *основные мероприятия по улучшению состояния и сохранности* | | | В целях обеспечения улучшения и сохранности имущества кабинеты учреждения подключены к пульту охраны Росгвардии РФ | |
| Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений) | | 022 | *характеристика комплектности* | | | Комплектность оборудования соответствует документации поставщика-производителя. Офисная мебель соответствует потребности учреждения, необходимой для осуществления деятельности | |
| - | | 030 | - | | | - | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Таблица №16 | | |
| **Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование отчета | Код строки | Показатель | | | Пояснения | | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | |
| Таблица № 6 | 010 | Годовая инвентаризация проведена | | | *Приказ 35.1-о от 01.12.2023г. Фактического расхождения количества материальных запасов с учетными данными не обнаружено* | | |
| 0503296 | 020 | Информация о задолженности по исполнительным документам и о правовом основании ее возникновения | | | - | | |
| - | 030 | Корреспонденция счетов бюджетного учета, утвержденная субъектом учета (централизованной бухгалтерии) | | | *Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 29.03.2023) Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению* | | |
| - | 040 | Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей | | | *0503296; 0503166; 0503387\_10700; 0503167; 0503184; 0503190; 0503178\_3; 0503172; 0503174; 0503178\_1; 0503173\_3* | | |
| - | 050 | - | | | - | | |
|  | | | | | | | |