|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | |  | | --- | | на 1 января 2023 г. | | | Дата | 01.01.2023 |
| Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ГРБС | |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  |
| администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 03178081 |
| главный администратор, администратор | | |  |  |
| источников финансирования | | |  |  |
| дефицита бюджета | | **Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области** | Глава по БК | 806 |
| Наименование бюджета | | бюджет Первомайского муниципального района |  |  |
| (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 78629000 | |
| |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  |
| |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Полное наименование: **Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области**  Сокращенное наименование**: ОТиСПН Администрации ПМР ЯО**  Юридический адрес:  152430, Ярославская область, Первомайский район, р. п. Пречистое, ул. Ярославская, 88  Фактический адрес:  152430, Ярославская область, Первомайский район, р. п. Пречистое, ул. Ярославская, 88  Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (далее Отдел**)** является структурным подразделением Администрации Первомайского муниципального района, осуществляющим полномочия по реализации на территории района государственной политики:  - по социальной поддержке и защите граждан пожилого возраста и инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий, малоимущих граждан, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, имеющих детей, а также иных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством;  - в сфере охраны труда и социально-трудовых отношений;  - в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченных судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.  - защита прав граждан, их интересов, осуществление мер по обеспечению социальных гарантий по социальным и трудовым вопросам, предусмотренных действующим законодательством.  Отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, штамп.  Отдел является главным распорядителем, распорядителем и получателем соответствующих бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.  Отделявляется учредителем Муниципального учреждения «Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения». Осуществляет координацию и контроль за его деятельностью Основной целью деятельности Учреждения является  улучшение условий жизнедеятельности  граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и  расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством предоставления социальных услуг, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации и Региональным законом от 19.12.2008 N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".  В отчетном периоде количество подведомственных учреждений не изменялось. | | | | | | |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Штатная численность работников учреждения составляет 16 человек.  Фактическая численность работников составляет 15 человек, из них:  -муниципальные служащие - 13 человек;  -технический персонал -2 человека.  Расходы на содержание Отдела исполнены в пределах сметы.  В 2022 году прошли обучение 8 сотрудников, в том числе по программе повышения квалификации 4 человека, профессиональная переподготовка - 4 человека.  Имущество Отдела является муниципальной собственностью Первомайского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Техническое состояние числящейся на балансе отдела оргтехники удовлетворительное. Для поддержания технического состояния основных средств в течение 2022 года проводилось их техническое обслуживание, диагностика. Рабочее место каждого сотрудника технически оборудовано компьютерной техникой с доступом в интернет. Также оборудованы кабинеты для приема граждан. Отдел снабжён копировальной техникой. Основные средства использовались для нужд Отдела по своему целевому назначению. Отдел имеет страницу в сети интернет на официальном сайте Первомайского муниципального района  <http://pervomayadm.ru/social-naya-podderzhka.html>, которая поддерживается в актуальном состоянии. Материальные запасы, необходимые для  обеспечения деятельности Отдела, поступают своевременно. Объектов аренды у Отдела нет.  В Отделе осуществляется постоянный контроль за экономным и целевым использованием бюджетных средств. Постоянно проверяются показания спидометра служебного транспорта, ведется работа по выявлению телефонных разговоров в личных целях, объективная потребность в товарах, работах, услугах, требуемых для качественного выполнения своих функций и т.д.  Отдел труда и социальной поддержки населения администрации Первомайского муниципального района Ярославской области является ответственным исполнителем муниципальных программ:  - "Социальная поддержка населения Первомайского муниципального района" на 2022-2024годы, утвержденной постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 27.12.2021 №746, целью которой является предоставление мер социальной поддержки и социального обслуживания населению Первомайского муниципального района Ярославской области. Осуществление мероприятий Программы обеспечивает решение задач, таких как предоставление в полном объеме мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области, осуществление качественного социального обслуживания.  -«Семья и дети» на 2022-2024годы, утвержденной постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 27.12.2021 №745,целью которой является улучшение демографической ситуации, качества жизни семей с несовершеннолетними детьми, создание комплексного развития и жизнедеятельности детей.  Финансирование мероприятий программ в 2022 году осуществлялось за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий плановый объем финансирования в 2022 году составил 177 848 322,16 руб., фактическое исполнение - 99,36 % 176 715 204,19 руб. Исполнение по средствам местного бюджета составило 99,98% - 1 381 756,26.руб, по средствам областного бюджета 99,38% -122 462 453,63.руб, по средствам федерального бюджета 99,28% - 52 870 994,30 руб.  Отделом труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области предоставляется 36 видов услуг.  На 01.01.2023 г. в Отделе на учете состоят 43 получателя доплаты к пенсии неработающим муниципальным служащим. В течение 2022 г. доплату из средств местного бюджета было выплачено 1 261 976,16 руб., что составило 100% от запланированной суммы.  По распоряжению Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области № 297-р от 19.08.2022 г. за счет средств местного бюджета Отделом выплачено ежегодное единовременное поощрение 12 гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Первомайского района» в размере 5 000 руб. на сумму 60 000 руб.  По состоянию на 01.01.2023 в Отделе:  - 494 получателя пособий на детей, численность детей на которых назначено пособие – 758 чел. Расходы на выплату пособия с учетом доставки в 2022 году составили в 5 517 795,49 рублей;  - 2492 получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе:  - по федеральному законодательству – 813 человек (выплачено компенсации в 2022 году - 5391638,22 рублей,)  - по региональному законодательству – 1679 человек (выплачено компенсации в 2022 году 14264826,12 рублей);  - 327 семей получателей жилищных субсидий (в 2022 году выплачено субсидий на сумму 5673474,12 рублей);  - 63 получателя ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (в 2022 году выплачено 9 579 300,07 рублей);  - 237 получателей ежемесячной денежной выплаты на детей от 3 до 7 лет включительно(выплачено в 2022 году 34 160 047,52 рублей)  - 56 получателей ежемесячной денежной выплаты назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей ( выплачено в 2022 году 10 234 229,00 рублей);  За 2022 год выплачено:  - единовременной выплаты при рождении ребенка 59 чел -выплачено 369735,47 рублей.;  - единовременной выплаты региональный семейный капитал – 24чел.- выплачено 1 500 284,30 рублей.;        - единовременной выплаты по беременности и родам - 4 чел.- выплачено 20 989,36 рублей;        - ежемесячной выплаты на дополнительное питание в период беременности и кормящим матерям - 12 чел. -20130,02 рублей;        - ежемесячную выплату на ребенка-инвалида - 26 чел.- выплачено 799 205,25 рублей;        - ежемесячную выплату на детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения  - 2 чел. выплачено 3 950,70 руб.;  - ежегодной денежной выплаты, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России» - 84 чел., выплачено 1 337 122,07 рублей.  - ежемесячную денежную выплату неработающим пенсионерам, имеющим государственные награды-почетные звания - 6 человек- выплачено 50568,96 рублей)  - компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам, достигшим 70 и 80 лет. 60 чел -выплачено 136368,51 рублей)  - единовременная денежная выплата выдана 10 ветеранам ВОВ в связи с юбилейными датами на сумму 15 251,88 руб.;    Количество лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» - 1 чел., выплачено 2 694,06 рублей.  За 2022 год на выплаты на погребение обратилось и получило 179 человек, выплачено 621 430,53 рублей.  В соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения Первомайского муниципального района» на 2022-2024 годы в 2022 году материальную помощь получили:  - 94 получателя (малообеспеченные пенсионеры и инвалиды) на общую сумму 707 761,29 рублей;  - 26 получателя (малообеспеченные семьи с детьми) на общую сумму 105 893,71 рублей;  - семьи с детьми получили единовременную выплату к школе, на 96 детей на сумму 136 746,94 рублей.  -22 получателем оказана помощь на газификацию жилого помещения на сумму 1 071 685,60 руб.  Количество граждан, которым оказана государственная поддержка для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами составило 6 человек на сумму 222 000.00 руб.  За 2022 г. ООО «Даниловское АТП-2» и АО «Ярославское АТП» было возмещено расходов по перевозке детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учебных заведениях района на сумму 12 943 руб. за 405 человек. Средства на возмещение этих расходов направляются Департаментом транспорта Ярославской области.  По субвенции на финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан Отделом за 2022 год заключено с малоимущими семьями и малоимущими гражданами 43 социальных контракта на общую сумму 5642341 руб., в том числе:  - на реализацию мероприятий по поиску работы 11 контрактов;  -на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности 13 контрактов;  -на реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства 10 контрактов;  -на реализацию мероприятий направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации 9 контрактов;  Большая работа проводится с семьями, имеющими детей. По состоянию на 01.01.2023 г. в отделе числится многодетных семей – 144, неполных семей - 250, одиноких матерей - 49, семей с детьми инвалидами – 26.В отчетном году неоднократно обследовано материально бытовое положение семей, нуждающихся в государственной поддержке. С родителями проведены профилактические беседы о необходимости контролировать поведение своих детей, знать о месте проведения ими свободного времени, даны консультации по вопросам оказания различных видов помощи, трудоустройства и оздоровления детей.  В 2022 году выдано 109 справок для признания малоимущности семей и для оформления государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  В сфере опеки и попечительства: установлена опека над 2 совершеннолетними недееспособными гражданами, проведено 4 проверки органами опеки и попечительства исполнения опекуном своих обязанностей и условий жизни подопечных, проживающих с опекунами (попечителями), 3 проверки исполнения опекуном своих обязанностей и условий жизни подопечных, проживающих в учреждениях социальной защиты, здравоохранения, других учреждениях. Всего на учете в Отделе состоит 16 недееспособных граждан.  На 1 января 2023 года численность инвалидов, проживающих на территории Первомайского района, составляет 722 человека, в том числе детей-инвалидов 41 человек. В 2022 году в Отдел поступило 278 выписок из ИПРА инвалида. Все инвалиды уведомлены о факте поступления выписки и необходимости обращения в Отдел для разработки перечня конкретных реабилитационных или абилитационных мероприятий. В Отдел обратилось 254 инвалида, всем обратившимся была разработана программа мероприятий социальной реабилитации или абилитации, с учетом рекомендованных в ИПРА инвалида, с указанием исполнителя и сроков исполнения. По результатам работы в 2022 году исполнены мероприятия социально-средовой реабилитации, рекомендованные в ИПРА, у 293 человек, не исполнены мероприятия ИПРА у 19 человек, выполнено частично 1 программа. Причинами невыполнения служат отказ инвалида от разработки предложенного перечня мероприятий или смерть инвалида. В 2022 году 3 человека с инвалидностью обратились с заявлениями для обеспечения средствами реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета. 2 инвалида первой группы получили социальную помощь на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение.  В 2022 году Отделом совместно с обществом инвалидов проведен муниципальный этап конкурса «Преодоление», в котором приняли участие 15 инвалидов.  Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг:  Определение индивидуальной потребности в социальных услугах проводится на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые могут ухудшить условия его жизнедеятельности.  Оценка условий жизнедеятельности гражданина определяется при посещении и составлении акта обследования: учитываются условия проживания и состав семьи гражданина, его доходы, медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина, определяются необходимые виды социальных услуг и форма социального обслуживания. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина. В соответствии с нуждаемостью в тех или иных услугах разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг. В 2022 году рассмотрено 248 заявлений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании: 241 человек признано нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в форме социального обслуживания на дому в отделении надомного обслуживания 88 чел., полустационарного обслуживания в отделении помощи семье и детям 116 чел, стационарного обслуживания в отделении временного пребывания 14 чел. Выдано социальных сертификатов на предоставление услуг помощника по уходу – 13.  В 2022 году в Отдел обратилось 17 граждан за присвоением звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области», 15 граждан получили удостоверения. | | | | | | |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | В отчетном периоде в доход бюджета Первомайского муниципального района поступило администрируемых Отделом  доходов:  -по межбюджетным трансфертам в сумме 175 333 447,93 руб. в том числе:  Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (ДТИСПН ЯО  )-175 098 504,93 руб.,  Департамент транспорта Ярославской области (ДТ ЯО)- 12 943,00 руб.,  Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области( ДЖКХЯО)- 222 000,00 руб.  -прочих доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов 96 466,90 руб., (возвращены в ДТИСПН ЯО) поступившей от получателей МСП сумм переплат по начисленным и выплаченным пособиям и компенсациям прошлых лет.  **форма 0503164 "Сведения об исполнении бюджета".**  По доходам исполнение составило 99,30%. Денежные средства Отделом получены под фактическую потребность, выплаты по переданным полномочиям произведены своевременно в полном объеме.  По расходам бюджета  исполнение составило 99,36 %.  Менее 95% составили расходы по 4 субвенциям:  КБК 0030310170860-Субвенция на денежные выплаты .Исполнение составило 94,48% .Причинами не исполнение явилось уменьшение числа получателей денежной выплаты, а именно лиц, получающих единовременную выплату при рождении ребенка (Факт 2021 г.73 чел. Факт 2022 г.-59 человек.),количество детей получающих ежемесячную выплату на ребенка инвалида (факт 2021г.-.31 чел., факт 2022 г.26 чел.),количества женщин получающих единовременную выплату по беременности и родам(факт 2021 г.11 чел., факт 2022 г.- 4 чел.) .  КБК100303101R4620-Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме исполнение составило 94,68% .Причина - уменьшение числа получателей по сравнению с запланированной .План 65 чел., факт 60 чел.  КБК 10032420272560 -Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях исполнение составило 60,45%. Причиной низкого исполнения явилось значительное уменьшение числа поездок детей из многодетных семей перевезенных за год по сравнению с 2021годом. Число перевезенных детей в 2021 году 391 человек, в 2022году 219 человек. Уменьшение составило 44 %.  10030310152500-Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета исполнение составило 93,76%. Причиной не исполнения явилось уменьшение числа обращений граждан, так выплаты компенсаций носят заявительный характер. При проведении анализа исполнения бюджета по субвенции в течении года отделом направлялись предложения в Департамент труда по уменьшению сумм выделенных ассигнований. | | | | | | |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Форма 0503110 "Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года "**  Показатели, отраженные в Справке (ф.0503110)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Корреспондирующий счет | Код счета бюджетного учета | | | 1 401 10 172 | причина | | 1 | 2 | 3 | | Финансовые активы, всего,  в том числе по счетам | 479859,20 |  | | 120400000 | 479859,20 | Увеличение стоимости особо ценного имущества МУ « Первомайский комплексный центр социального обслуживания населения» | | Итого : | 479859,20 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Корреспондирующий счет | Код счета бюджетного учета | | | 1 401 10 191 | причина | | 1 | 2 | 3 | | Нефинансовые активы, всего  в том числе по счетам | 1951,72 | безвозмездно получено от Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области на сумму 1951,72 по накладной от 16.05.2022г,  «Удостоверение ветерана труда»  и от 01.02.2022г. "Удостоверение многодетной семьи Ярославской области" |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 105 00000 | 1951,72 |  | | Итого: | 1951,72 |  |   Вся информация о консолидируемых расчетах отражена в Справке **(ф. 0503125)**.  **форма 0503128 Отчет о принятых бюджетных обязательствах.**  Утверждено бюджетных назначений на 2022г. 177 848 322,16 руб., принято бюджетных обязательств в пределах утвержденных лимитов и ассигнований 2022г. 176839436,80 рублей., в том числе с применением конкурентных способов 0 руб.  Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом:  Стр.860 принятые бюджетные обязательства 559 585,56 рублей, из них:  резерв предстоящих расходов на оплату отпусков 559 585,56 рублей, в т.ч.: по КОСГУ 211 "Заработная плата" – 429 789,22 руб., по КОСГУ 213 начисления на выплаты по оплате труда 129 796,34 руб.  Не исполненные принятые денежные обязательства, строка 999, гр.12 составили 154 501,23 руб., что соответствует данным раздела "Кредиторская задолженность" формы 0503169 по гр.9.  **Форма 0503130 «Баланс главного   распорядителя   (распорядителя), получателя средств бюджета»**  По строке 160 (На счете 401.50) сформирован дебетовый остаток на сумму 81 779,52 руб., который состоит из услуг, оплаченных в 2022 году и переходящих на 2023 год, разделенных на равные части на 12 месяцев (автострахование автомобиля, услуги по пользованию УРМ, СБиС++, антивирус Касперского и электронно-цифровые подписи для различных сервисов.  По строке 520 (на счете 401.60) начислены резервы предстоящих расходов и платежей в размере **559 585,56** руб., в том числе: предстоящие выплаты по заработной плате сотрудникам в сумме 429 789,22 руб., предстоящие расходы по уплате взносов в Социальный Фонд России в сумме 129 796,34 руб.   Резерв по претензиям, искам не создавался т.к. не было предъявленных претензий, исков к Отделу. Другие резервы не создавались.  Сведения о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах отражены в справке к Балансу (ф. 0503130) и имеют следующие позиции:  - по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» 1 613 590,85 руб. – учтена стоимость помещений, которые Отдел использует безвозмездно;  - по счету 02 «Материальные ценности на хранении» 124,00 руб. – поставлены на учет основные средства, списанные с балансового учета, пришедшие в негодность и ожидающие момента их утилизации;  - по счету 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок» на конец отчетного периода 132 918,55 руб. – задолженность получателей перед Отделом в связи с несвоевременным предоставлением ими сведений о смене статуса, места жительства или иных сведений, не дающих право пользования льготами.  **Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»**  Балансовая стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2023 года составила 2 928 113,43 рублей.  В 2022 году вложения в основные средства составили 399 950,62 руб.  По программе информатизации за 2022 г. Отделом было приобретено имущество для замены устаревшей техники: компьютеры 3 шт., источники бесперебойного питания 3 шт., МФУ 2 шт. на общую сумму 226 117,80 руб.  Так же в 2022 г. приобретены следующие объекты основных средств:2 комплекта компьютерных колонок, архивные металлические шкафы 4 шт., потолочные светодиодные светильники 7 шт., стеллаж-колонка, рециркулятор УФ- бактерицидный «СПДС», термометр инфракрасный, внешний диск, флэш-карты 3 шт., телефон - 3 шт., Web-камера, станок для архивного переплета документов, уничтожитель документов -3 шт., жалюзи -2 шт. на общую сумму 173832,82 руб.  По стр. 190 графы 6 отражено безвозмездное получение бланков удостоверений от Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области на сумму 1951,72 руб. "Удостоверение многодетной семьи Ярославской области"- 20 шт. и «Удостоверение Ветерана труда» -20 шт.  **Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»**  На конец отчетного периода в отделе существует дебиторская и кредиторская задолженность.  Дебиторская задолженность в сумме 419 420 786,79 руб., сложилась по следующим направлениям:  - Начислены доходы будущих периодов от предоставления межбюджетных трансфертов   на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов. – 419 410 613.00 руб.  -почтовые марки подотчетом 3 175 руб.;  - переплата по налогу на загрязнение окружающей среды ТБО 249,88 руб.;  - переплата по НДФЛ - 90,00 руб.;  - УФПС Ярославской области по социальным выплатам 6 658,91 руб. (неоплаты)  **Кредиторская задолженность** в сумме – 154 501,23 руб. образовалась по следующим направлениям:  - за электроэнергию за декабрь ПАО «ТНС энерго Ярославль» 419,85 руб.  -за услуги связи за декабрь 2022 г. ПАО «Ростелеком» в сумме 2 987,77  - за услуги за декабрь УФПС Ярославской области по доставке социальных выплат в сумме 1271,56 руб.;  - возмещение недополученного дохода, возникающее у перевозчика от бесплатного проезда детей из многодетных семей АО «Ярославское АТП» 192,00 руб.  - на счете 304.02 отражена сумма 149 630,05 руб., образовавшаяся за счет депонирования неоплат УФПС Ярославской области пособий и выплат компенсационного характера;  На счете 401.49 отражены доходы будущих периодов за 2023-2025 гг. на 2023 г. в сумме 419 410 421,00 руб.  На счете 401.60 имеется кредитовый остаток в сумме 559 585,56., сформированный для резерва предстоящих отпусков в 2023 году и начислений налогов на отпускные выплаты.  Кредиторская задолженность носит текущий характер. Просроченная и долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.  Кредиторская и дебиторская задолженность в Отделе находятся под постоянным контролем.  **Форма  0503171 Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета**  Стоимость особо ценного имущества подведомственного муниципального учреждения «Первомайский комплексный центр социального обслуживания» в 2022 году увеличилась на  479 859,20  и составила 15 649 870,79 руб. | | | | | | |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Бюджетный учет в Отделе в отчетном периоде осуществлялся в соответствии с требованиями приказов Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применения", федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, учетной политики, утвержденной приказом от 28.12.2018 года N 40-о (с изменениями).  Операции формируются в базах данных программного комплекса «1С:Предприятие « Бухгалтерия для бюджетных учреждений». Расчет заработной платы производится в программном комплексе «1С: Зарплата и Кадры. Для ведения аналитического учета расчетов по пособиям по социальной помощи населению в разрезе получателей, используется АИС "Единый социальный регистр населения Ярославской области". Учет по исполнению бюджетной сметы УРМ АС «Бюджет», ПП СУФД. Для сдачи отчетности в налоговые органы, пенсионный фонд используется программный продукт СБИС. Для сдачи бухгалтерской отчетности используется программа «WEB-консолидация».  В Отчете о движении денежных средств отражены денежные потоки от текущих операций - денежные потоки по поступлению и денежные потоки по оплате по видам поступлений и выбытий, а также операции по возврату дебиторской задолженности прошлых лет . Инвестиционных и финансовых операций нет. Денежные потоки в иностранной валюте отсутствуют.  В результате проведенной инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности расхождений с данными бюджетного учета не выявлено.  В отчетном периоде недостач и хищений имущества не выявлено.  Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 1 января 2023 года нет.  Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.  Долгосрочные договоры и концессионные соглашения не заключались.  Операций, отличающихся от обычных, с взаимозависимыми лицами (связанными сторонами) в 2022 году не было.  В Отделе принято решение об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита. Приказ начальника отдела от 30.12.2020г. №43-о.  В Отделе постоянно проводятся мероприятия внутреннего контроля: контроль за не превышением сумм заключаемых договоров остаткам лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям расходов, контроль за целевым использованием средств бюджета, ежеквартальная инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов, проверка ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками, ведение учета табелей отработанного времени, штатного расписания, наличие трудовых договоров (контрактов) с работниками, проверка правильности начисления заработной платы, отпускных, единовременных премий и других выплат работникам учреждения, инвентаризация кредиторской задолженности на основании актов взаимных расчетов.  Внешние контрольные мероприятия:  1. Внешняя проверка исполнения бюджета за 2021 год проведена на основании Приказа Контрольно-счетной палаты Первомайского муниципального района о проведении внешней проверки исполнения бюджета № 4 от 17.03.2022г. Заключение от 29.03.2022. Отчетность признана достоверной.   В связи с отсутствием числовых показателей в составе бюджетной отчетности за 2022 г. не представляются:   0503167 Сведения о целевых иностранных кредитах;   0503172 Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах;   0503174 Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале   0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС.   0503184 Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета  0503190 Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Начальник отдела | |  |  | |  | | --- | | ХХХ | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Руководитель планово-экономической службы | |  |  | |  | | --- | | ХХХ | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Главный специалист-главный бухгалтер | |  |  | |  | | --- | | ХХХ | |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 30 января 2023 г. | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |  |
| **Сведения об основных положениях учетной политики** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта учета | Код счета бюджетного учета |  | Способ ведения бюджетного учета |  |  | Характеристика применяемого способа |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 |  |
| Бланки строгой отчетности | |  | | --- | | 1 00003000 | |  | Учет осуществляется по условной оценке: один бланк - один рубль. |  |  |  |  |
| Основные средства | |  | | --- | | 1 10100000 | |  | По первичной стоимости в сумме фактических вложений на приобретение, сооружение объекта. Дата принятия к учету |  |  |  |  |
| Начисление амортизации | |  | | --- | | 1 10400000 | |  | На объекты основных средств стоимостью свыше 100000,00руб. амортизация начисляется, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету, линейным способом, по нормам, исчисленным исходя из срока полезного использования объекта. На объекты основных средств стоимостью от 10000,00 до 100000,00 руб. амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости в месяц принятия к учету. На объекты основных средств стоимостью до 10000,00 руб. амортизация не начисляется. |  |  |  |  |
| Материальные запасы | |  | | --- | | 1 10500000 | |  | Принятие к учету по фактической стоимости. Списание с учета по средней стоимости. |  |  |  |  |
| Вложения в нефинансовые активы | |  | | --- | | 1 10600000 | |  | По фактическим затратам, дата возникновения затрат. |  |  |  |  |
| Права пользования активами | |  | | --- | | 1 11100000 | |  | По фактическим затратам, дата возникновения затрат |  |  |  |  |
| Денежные средства на балансовых счетах | |  | | --- | | 1 20111000 | |  | Кассовый метод. На основании выписки из лицевого счета. |  |  |  |  |
| Наличные денежные средства | |  | | --- | | 1 20130000 | |  | Кассовый метод. В день выписки приходного (расходного) кассового ордера. |  |  |  |  |
| Денежные документы | |  | | --- | | 1 20135000 | |  | Кассовый метод. В день выписки фондового приходного (расходного) кассового ордера. |  |  |  |  |
| Расчеты по доходам | |  | | --- | | 1 20500000 | |  | Выписка банка, счет, дата выписки. |  |  |  |  |
| Расчеты по выданным авансам | |  | | --- | | 1 20600000 | |  | Выписка банка, счет, дата выписки. |  |  |  |  |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет | |  | | --- | | 1 21002000 | |  | Выписка банка, счет, дата выписки. |  |  |  |  |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам | |  | | --- | | 1 21003000 | |  | Выписка банка, счет, дата выписки. |  |  |  |  |
| Расчеты по принятым обязательствам | |  | | --- | | 1 30200000 | |  | По методу начисления, дата |  |  |  |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты | |  | | --- | | 1 30300000 | |  | Выписка банка, дата выписки. |  |  |  |  |
| Прочие расчеты с кредиторами | |  | | --- | | 1 30400000 | |  | Выписка банка, дата выписки |  |  |  |  |
| Доходы текущего финансового года | |  | | --- | | 1 40110000 | |  | По методу начисления, дата |  |  |  |  |
| Расходы текущего финансового года | |  | | --- | | 1 40120000 | |  | По методу начисления, дату возникновения расходов |  |  |  |  |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | |  | | --- | | 1 40130000 | |  | По методу начисления, дата возникновения |  |  |  |  |
| Доходы будущих периодов | |  | | --- | | 1 40140000 | |  | По методу начисления, дата возникновения |  |  |  |  |
| Расходы будущих периодов | |  | | --- | | 1 40150000 | |  | По методу начисления, дата возникновения |  |  |  |  |
| Резерв предстоящих расходов | |  | | --- | | 1 40160000 | |  | По методу начисления, дата возникновения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №6 |  |
|  | **Сведения о проведении инвентаризаций** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение инвентаризации | | | | | Результат инвентаризации | | |  | Меры по устранению выявленных нарушений |  |
|  | причина |  | дата | приказ о проведении | | код счета бюджетного учета | | сумма, руб. |
| номер | дата | КВД | код счета |
|  | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5.1 | 5.2 | 6 |  | 7 |  |
|  | ежеквартальная инвентаризация в кассе  Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов и обязательств(дебиторская и кредиторская задолженность) |  | 31.03.2022  30.06.2022  30.09.2022  30.12.2022  09.12.2022-16.12.2022 | 40-о  40-о  40-о  40-о  24-о | 28.12.2018  28.12.2018  28.12.2018  28.12.2018  09.12.2022 | 1  1  1  1  1 | 201.34  201.34  201.34  201.34  101,105,  205,206,  208  302,303,  304,  01,09,21 | 0,00  0,00  0,00  0,00  0,00 |  | . недостач и хищений не обнаружено  расхождений с данными бухгалтерского учета не выявлено |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |