УТВЕРЖДЕНО

 Приказом Отдела культуры,

туризма и молодежной политики

 от 24.01.2018 года N 7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Муниципальное учреждение культуры «Семеновская централизованная клубная система»

 на 2018 – 2020 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 90.04.3 | Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества |
| 2 | 90.0 | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |
| Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | ББ78 |
| Категории потребителей муниципальной услуги  | Физические лица |

1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) выполнения муниципальной услуги | Показатели качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимое (возможное) отклонение, ед |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год  | 2019 год  | 2020 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|

|  |
| --- |
| 949916О.99.0.ББ78АА00000 |

 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований | Процент | Не менее 43 | Не менее 43 | Не менее 43 | - |
| Количество клубных формирований | Единиц  | 39 | 39 | 39 | - |

1. Показатели объема муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) выполнения муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Допустимое (возможное) отклонение, ед |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год  | 2019 год  | 2020 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|

|  |
| --- |
| 949916О.99.0.ББ78АА00000 |

 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Количество посещений | человек | 8700 | 8700 | 8700 | 435 |

3)Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения услуги прописанывбазовых требованияхк качеству выполнения муниципальных работ оказываемых учреждениями культуры на территорииПервомайского муниципального района, утверждённых приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики 24.01.2018 года № 7/1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги) |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|

|  |
| --- |
| 949916О.99.0.ББ78АА00000 |

 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Приказ отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района о внесении изменений в приказ «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (выполнению работ) оказываемых учреждениями культуры на территории Первомайского муниципального района» | от 24.01.2018 № 7/1 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

**Раздел 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий |
| Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 0085 |
| Категории потребителей работы  | Юридические лица, физические лица |

1. Показатели качества работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимое (возможное) отклонение, ед |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год  | 2019 год  | 2020 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 900310.Р.76.1.00850059001 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) | Не указано | Количество участников | Человек  | Не менее 8 000 | Не менее 8 000 | Не менее 8 000 | - |

1. Показатели объема работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимое (возможное) отклонение, % |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год  | 2019 год  | 2020 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 900310.Р.76.1.00850059001 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) | Не указано | Количество проведенных мероприятий | Единиц | 720 | 720 | 720 | 36 |

1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ прописаны **в базовых требованиях к качеству выполнения работ оказываемых учреждениями культуры на территории Первомайского муниципального района, утверждённых приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики 24.01.2018 года № 7/1**

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | 1.Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам.2.Несоответствие помещения пожарным нормам и стандартам. |
| 2. | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | 1.Реорганизация или ликвидация учреждения.2. Исключение муниципальной услуги (работы) из базового перечня услуг. |
| 3. | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания  | Формы контроля | Периодичность |
| Проведение внеплановой проверки | По представлениям контрольных и надзорных органов, жалобам населения |
| Отчет о выполнении муниципального задания муниципальным учреждением по утвержденной форме | Ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года |
| 4. | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания формируется учреждением и размещается на своей страничке на официальном сайте учредителя муниципального учреждения.  |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года. |
| 4.2.  | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | 1.Отчет о выполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением и предоставляется учредителю 1 раз в квартал (за 1 квартал, за 3 квартал с нарастающим итогом с начала года) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.2. Отчет по итогам полугодия по выполнению муниципального задания формируется муниципальным учреждением и предоставляется в срок не позднее 15 июля, отчет по итогам года предоставляется учредителю не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года).3.Предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год не позднее 1 декабря текущего года. |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания | Не предусмотрены |
| 4.4.  | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Не предусмотрены |
| 5. | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания | Не предусмотрены |

Врио начальника отдела О. О. Полунина