УТВЕРЖДЕНО

Приказом Отдела культуры,

туризма и молодежной политики

от 16.01.2018 года N 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Муниципальное учреждение культуры «Первомайская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

на 2018 – 2020 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 91.01 | Деятельность библиотек и архивов |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |
| Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | ББ83 |
| Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |

1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) выполнения муниципальной услуги | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, ед |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 101 | 101 | 101 | - |

1. Показатели объема муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) выполнения муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, ед |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Количество посещений | Единица | 84537 | 84537 | 84537 | 4226 |

1. Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения услуги прописанывбазовых требованияхк качеству выполнения муниципальных работ оказываемых учреждениями культуры на территорииПервомайского муниципального района, утверждённых приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики 24.01.2018 года № 7/1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги) | |
| Наименование НПА  (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Приказ отдела культуры, туризма и молодежной политики Администрации Первомайского муниципального района «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (выполнению работ) оказываемых учреждениями культуры на территории Первомайского муниципального района». | от 24.01.2018 года № 7/1 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

**Раздел 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов |
| Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 0080 |
| Категории потребителей работы | в интересах общества |

1. Показатели качества работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимое (возможное) отклонение, ед |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100.Р.76.1.00800041001 | Не указано | Не указано | Обращаемость библиотечного фонда | Единица | Не менее  1,7 | Не менее  1,7 | Не менее  1,7 | - |

1. Показатели объема работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | | Значение показателя объема работы | | | Допустимое (возможное) отклонение, ед |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100.Р.76.1.00800041001 | Не указано | Не указано | Количество документов | Единица | 112566 | 112566 | 112566 | 5628 |

3)Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ прописаны в базовых требованиях к качеству выполнения работ оказываемых учреждениями культуры на территории Первомайского муниципального района, утверждённых приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики 24.01.2018 года № 7/1

**Раздел 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций |
| Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 0081 |
| Категории потребителей работы | в интересах общества |

1. Показатели качества работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимое (возможное) отклонение, ед |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910210.Р.76.1.00810013001 | Не указано | Не указано | Количество музейных предметов, внесенных в электронный каталог в отчетном году | Единица | Не менее 12 | Не менее 12 | Не менее 12 | - |

1. Показатели объема работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества объема работы | | Значение показателя объема работы | | | Допустимое (возможное) отклонение, ед |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910210.Р.76.1.00810013001 | Не указано | Не указано | Количество предметов | Единица | 1821 | 1821 | 1821 | 91 |

3)Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ прописаны в базовых требованиях к качеству выполнения работ оказываемых учреждениями культуры на территории Первомайского муниципального района, утверждённых приказом отдела культуры, туризма и молодежной политики 24.01.2018 года № 7/1

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования | |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | 1.Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам.  2.Несоответствие помещения пожарным нормам и стандартам. | |
| 2. | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | 1.Реорганизация или ликвидация учреждения.  2. Исключение муниципальной услуги ( работы) из базового перечня услуг. | |
| 3. | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания | Формы контроля | Периодичность |
| Проведение внеплановой проверки | По представлениям контрольных и надзорных органов, жалобам населения |
| Отчет о выполнении муниципального задания муниципальным учреждением по утвержденной форме | Ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года |
| 4. | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания формируется учреждением и размещается на своей страничке на официальном сайте учредителя муниципального учреждения. | |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года. | |
| 4.2. | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | 1.Отчет о выполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением и предоставляется учредителю 1 раз в квартал (за 1 квартал , за III квартал с нарастающим итогом с начала года) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. 2. Отчет по итогам полугодия по выполнению муниципального задания формируется муниципальным учреждением и предоставляется в срок не позднее 15 июля, отчет по итогам года предоставляется учредителю не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года).  3.Предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год не позднее 1 декабря текущего года. | |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания | Не предусмотрены | |
| 4.4. | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Не предусмотрены | |
| 5. | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания | Не предусмотрены | |

Врио начальника отдела О. О. Полунина