

## Короткой строкой

### ✦ Здравоохранение

Традиционно весной и осенью в ГУЗ ЯО Пречистенской ЦРБ проводятся дни донора. Очередной из них прошел в минувший четверг. Кровь сдали 88 первомайцев. Но желающих было больше. К сожалению, у 6 потенциальных доноров кровь работники областной станции переливания крови взять не смогли – не хватило емкостей для забора крови. Еще десятерым первомайцам в заборе крови пришлось отказать по медицинским показаниям: высокое или низкое артериальное давление, пониженный уровень гемоглобина и т.п.

Десять первомайцев первый раз приняли участие в дне донора. Но многие, сдававшие кровь, уже почетные доноры. Среди них работники районной больницы **Г. И. Згиберц** (сдала кровь 45 раз), **В. Г. Колесов** (45 раз), **В. Н. Малиновский** (46 раз), **Н. В. Чиркова** (60 раз), **О. П. Сергеева** (66 раз), **О. В. Кудрявцева** (47 раз), работник СПК «Соть» **И. А. Волкова** (43 раза), работник Шильпуховской школы **В. А. Шохин** (45 раз), житель с. Коза **М. Д. Мякутин** (58 раз), пенсионерка из д. Старое Село **Г. Г. Васильева** (49 раз), жители села Коза **В. В. Калинин** (60 раз) и **Г. П. Камнев** (48 раз), жительница д. Голосово **Г. А. Рябинина** (41 раз).

Всего первомайцы сдали 30 марта почти 40 литров крови, которая, несомненно, спасет не одну человеческую жизнь.

(Наш корр.)

### ✦ Общество

Волонтерское движение в нашей области живет и действует. Именно это и подтвердило совещание работников, ответственных за волонтерскую работу в районах области, которое прошло в конце марта в поселке Лесное Тутаевского района.

Наш район при обмене опытом волонтерской работы представляли **Наталья Иванова** из отдела по делам культуры, туризма и молодежной политики администрации района и **Анна Егорова** из Агентства по делам молодежи. Несомненно, с этого совещания они привезли что-то новое и интересное, которое непременно пригодится в волонтерском движении в районе.

(Наш корр.)

### ✦ Происшествия

Рано утром, в 4 часа, 29 марта на пульт дежурного пожарной охраны в п. Пречистое поступило сообщение, что на пилораме в с. Коза горят отходы из-за чего в селе сильное задымление.

Приехавшие пожарные вылили на очаг возгорания запас воды. А потом жежурили, чтобы огонь не перекинулся на саму пилораму. Дежурство продолжалось сутки.

(Наш корр.)

### ✦ Афиша

**8 апреля 11 часов**  
**Первомайский МДК**  
Центральная библиотека  
приглашает всех желающих  
**НА ОТКРЫТЫЙ**  
**МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  
**ПОЭТИЧЕСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ-КОНКУРС**  
**«Поэтическая весна**  
**в Пречистом крае»**

В программе:

♦ Выступления литературных объединений: «Пречистое», «Литературное воскресенье» (г. Грязовец), «Свеча» (г. Вологда), «Откровение (п. Некрасовский)», «Пеленда» (г. Данилов), а также гости из Любимского, Первомайского, Рыбинского, Гаврилов-Ямского районов и г. Ярославля.

♦ Для участников и гостей фестиваля в интернет-кафе МДК будут организованы:

выставка-просмотр «Дегустация литературных новинок»,  
музыкальная площадка «Музыка — поэзия воздуха»,  
буфет.

Контакты для справок: факс (8485-49) 2-18-36.

### ✦ Культура

## В каждом ребенке живет артист

25 марта прошёл ежегодный районный фестиваль детского творчества «Радуга»



На фото: выступление ансамбля Шильпуховской школы

Более двухсот ребят со всего Первомайского района блеснули своим талантом на фестивальной сцене.

«Радуга» является фестивалем, направленным на сохранение и развитие детского художественного творчества, формирование творческого потенциала подрастающего поколения. Организаторами данного мероприятия являются отдел образования Первомайского МР и МОУ ДО Первомайский Дом детского творчества при поддержке главы Первомайского МР **И. И. Голядкиной**.

Открыли фестиваль заместитель главы Перво-

майского МР по социальной политике **А. В. Бредников**, заместитель начальника отдела образования **Т. А. Денисова** и глава городского поселения Пречистое **Ю. Ю. Мебель**. Гости высказали слова благодарности в адрес организаторов фестиваля, педагогов, обучающихся и их родителей. От имени начальника отдела образования, **М. Р. Калининной** её заместитель **Т. А. Денисова** вручила грамоты каждому учреждению-участнику «Радуги».

В МДК в этот день было по-настоящему тепло и солнечно от детских улыбок, от их сияющих глаз. Бесспорно, фестиваль стал ярким событием. Подтверждение тому – отсутствие свободных мест в зале, долгие нескончаемые аплодисменты артистам.

Ранее были подведены итоги выступления хоров на отборочном туре, победителями и призёрами которого стали: 1 место – хор детской музыкальной школы; 2 место поделили хоры

Первомайской и Шильпуховской школ; 3 место у хора Семёновской школы.

Каждое выступление – целая история: это мастерство и неповторимые идеи педагогов, воплощаемые на сцене, кропотливый труд на репетициях, подготовка к концерту, волнение детей и их родителей...

Для многих участников эта концертная программа стала дебютом, причем, надо признать, успешным.

(Окончание на 2 стр.)

### ✦ К сведению

## Новое в правилах пожарной безопасности в лесах

Уважаемые граждане!

С 1 марта 2017 года вступили в силу изменения **Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»** (далее – **Правила пожарной безопасности**).

В соответствии с пунктом 9 (1) **Правил пожарной безопасности**, в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно – правовых форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0, 5 метра или иным противопожарным барьером.

Нарушение требований **Правил пожарной безопасности в лесах** влечет административную ответственность по статье 8.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в виде наложения административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей, если указанные нарушения допущены в условиях особого противопожарного режима, размер административного штрафа на граждан составит в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц – от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Кроме этого, возможно наступление уголовной ответственности в случае установления в действии либо бездействии виновного лица состава преступления, предусмотренного статьей 261 Уголовного кодекса Российской Федерации (уничтожение или повреждение лесных насаждений), а также гражданско-правовой ответственности в виде возмещения ущерба в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства».

(Соб. инф.)

## С пользой для здоровья

# И вкусно, и полезно, и недорого



**То, что после Масленицы начинается Великий Пост, мы знаем с самого детства. И пусть даже не все его придерживаются, зато все слышали, что в эти семь недель, длящихся от Масленицы до Пасхи православные верующие ограничивают себя в пище. Особой строгостью отличаются первая и Страстная седмицы – первая и последняя недели Великого Поста.**

Благочинный церквей Первомайского района настоятель храма Успения Пресвятой Богородицы отец Иоанн рассказывал, что высшая степень поста – полное воздержание от пищи предписывается соблюдать в первые два дня первой недели Великого Поста. В остальные же дни Четырнадцатницы, кроме субботы и воскресенья, церковь рекомендует принимать пищу один раз, без масла и в вечернее время. В субботние же и воскресные дни можно кушать дважды в день сваренную пищу с маслом. В праздник Благовещения Пресвятой Богородицы (если он выпадает не на страстную седмицу) и в Вербное воскресенье можно кушать рыбу.

И в нашем районе большинство верующих старается соблюдать правила Великого Поста не только в

питании, но и ограничивать себя в развлечениях, чаще посещать службу в Храме. Хотя при наших ценах на продукты питания поститься, доложу я вам, еще и экономически выгодно. Приготовить овощной салат или винегрет, сварить постный суп или приготовить на второе овощное рагу не только не накладно для кошелька, но и полезно для организма, тем более, что овощные блюда, если они правильно приготовлены, содержат много витаминов, макро и микроэлементов, в которых нуждается человеческий организм после долгой зимы и пасмурных дней.

– А как же быть работающему человеку, соблюдающему пост, если он ходит на обед в ту же столовую или командировочному, который постится? – с такого вопроса у нас начался раз-

говор с ведущим специалистом по общественному питанию Первомайского райпо Г. М. Копыловой.

– Все просто, – сказала Галина Михайловна. – Во время поста мы для постящихся предлагаем специальное меню. В нем только постные блюда и стоят они недорого.

И действительно. Во время Великого Поста столовая «Соть» в Пречистом и столовая «Сказка» Первомайского райпо в Кукобье готовят постные блюда. Какие? К примеру, в столовой «Соть» четыре наименования холодных блюд, среди которых салат из свежей капусты по 25 рублей за порцию, винегрет стоимостью 40 рублей, салаты «Овощной» и «Мазайка».

– Из первых блюд посетители столовой «Соть» могут выбрать постные супы борщ или грибной по

цене 50 рублей за порцию и 25 рублей за полпорции, – продолжает рассказ Г. М. Копылова. – Из постных вторых блюд мы предлагаем покупателям вареники с капустой и растительным маслом, овощное рагу, картофельные котлеты с грибами, жареный картофель и макаронные изделия с кетчупом.

Постные блюда в меню столовой «Соть» на период Великого Поста появляются уже более пяти лет. Второй год представители Первомайского райпо участвуют в областном фестивале постной кухни, хотя зрителями до этого были не раз. В этом году участники такого фестиваля, родоначальником которого в России стала наша область, показывали искусство приготовления постных блюд 17 марта в ярославском Миллениуме. Участие в фестивале, кроме организаций, занимающихся общественным питанием, принимали и профучилища, и монастыри. А вообще, фестиваль проходил под эгидой возрождения Толгского монастыря.

– Постные блюда Первомайского райпо на фестивале пользовались популярностью. А все потому, что приготовлены они были высококлассными поварами, и главное с душой! – улыбается Г. М. Копылова.

С понедельника начнется Страстная седмица Великого Поста. А это означает, что все желающие, кто еще не пробовал блюда постной кухни столовой «Соть», могут зайти и отведать их за вполне символическую плату.

Ну, а Галина Михайловна любезно поделилась с нами некоторыми рецептами приготовления постных блюд, которые готовят в столовой «Соть» и с успехом можно приготовить дома: вкусно, полезно и недорого!

**Евгений ЕЛИСЕЕВ**

## В каждом ребенке...

(Окончание.  
Начало на 1 стр.)

Также на сцене можно было увидеть уже полюбившиеся зрителям коллективы – для них это шанс проявить себя и порадоваться зрителей своим успехам. Старшеклассники удивляли мастерством, младшие школьники – непосредственностью и старанием, а все – несомненной артистичностью. С каждым – группа поддержки: мамы и папы, бабушки и дедушки.

Творческий коллектив 2 «Б» класса Пречистенской школы – дети, мамы, папы, бабушки, прабабушка и дедушка – дружной «семьей» доказал со сцены «Теорему счастья» и стал победителем в номинации «Взрослые и дети».

«Радуга» – это созвездие талантов. И талантливы здесь, как уже говорилось, не только дети, но и их родители. Мама Наталья Дмитриевна Беренёва с дочерью Валерией прочли трогательное стихотворение «Мама с дочкой», Юлия Геннадьевна Попова с дочерью Алисой и Майей порадовали зал песней.

В этом году приветствовались совместные концертные номера взрослых и детей. Не зря же «Радуга» проходила под девизом «Неразлучные друзья – взрослые и дети». Богата такими выступлениями Первомайская средняя школа: фольклорная группа «Самовар», ансамбль «Сияние», а ансамбль пяти классов с песней «Рощица» стал ещё и победителем в номинации «Ансамбль фестиваля».

Возможность показать свою творческую «изюминку» была у многих: наряду с вокалистами, танцорами, любителями художественного слова выступил ансамбль гитаристов детской музыкальной школы «Вдохновение».

Дуэты фестиваля украсили программу «Радуги». Голосистый дуэт Лии и Варвары Алфеевых порадовал народным пением. Полюбившийся дуэт Пречистенской школы – Софья Безобразова и Анастасия Сорокина заслуженно стал победителем в номинации «Дуэт фестиваля».

Солисты фестиваля переживали за кулисами сильнее всех. Ещё бы! Ты один на сцене! Волнение! Но все артисты держались на сцене безукоризненно и были просто очаровательны. Это и Кристина Шиханова из Скалинского клуба, и Ксения Смирнова из Всехсвятской школы, и Мария Чистякова и Даниил Савельев из Семеновской школы, и Александра Бородкина из Кукобойского ДК. Отлично выступили Алиса Попова из детской

музыкальной школы, Светлана Соболева из Первомайского МДК, Анастасия Плетюхина, Алина Сальникова, Никита Корвин и Александра Капустина из Пречистенской школы. Александра Капустина признана победительницей в номинации «Голос фестиваля».

Радует, что в этом году любителей художественного слова стало больше. Своим чтением стихов порадовали зрителей Рада Дружинина из Всехсвятской школы, Альбина Осипова из Шильпуховской школы, Николай Разгуляев из Первомайской школы, Диана Тихомирова, Елизавета Лихачёва и Александра Карасова из Пречистенской школы.

Конкуренция среди хореографических коллективов в этом году «зашкаливала»! Интересная танцевальная история, чёткая слаженность движений, костюмы – главные критерии отбора таких номеров. Лауреатами фестиваля стали танцевальные коллективы МДК, Козькой школы, Багряниковской школы-интерната и Пречистенской школы.

Подшел к концу четырехчасовой праздник души и творчества. По традиции на сцену поднимаются выпускники. Юноши и девушки 11 класса, для которых фестиваль «Радуга» последний – Вера Байкова, Александр Шабуров, Диана Мороз, Ольга Макарова из Багряниковской школы-интерната; Мария Намкина, Юлия Соколова, Денис Подковкин из Первомайской школы; Александра Капустина из Пречистенской школы за активное участие награждены грамотами отдела образования Первомайского МР. Директор Первомайского Дома детского творчества Е. Ю. Мебель пожелала ребятам не терять своё творческое начало.

В заключение хочется сказать, что все ребята – артисты нашего Первомайского района, очень ответственно подошли к своим выступлениям, с полной отдачей и мастерством, которое вложили в них педагоги. Особые слова благодарности педагогам школ, которые не имея специального музыкального, вокального, хореографического, театрального образования, «заражают» детей творчеством, оптимизмом и неутомимой молодостью. Спасибо вам огромное!!!

И не забывайте! В каждом из нас живет артист и есть стремление к творчеству. Поэтому, до встречи на фестивале «Радуга-2018»!!!

**Ольга СУХАНОВА,**  
педагог-организатор  
Первомайского Дома  
детского творчества

### Суп грибной из шампиньонов

Суп грибной можно приготовить на воде или овощном бульоне. Шампиньоны можно использовать свежие, замороженные или консервированные. Порезать их пластиками.

**Для заправки:** обжарить на растительном масле лук репчатый до прозрачности, добавить к нему натертую на крупной терке морковь, потушить 5 минут. Отдельно обжарить порезанные кубиками помидоры.

В кипящую воду или бульон опустить шампиньоны, затем картофель, поварить 15-20 минут, добавить заправку, специи, соль. Через 5 минут суп снять с огня. Желательно, чтобы он настоялся 1-2 часа.

**Ингредиенты на 4 порции:** шампиньоны – 280 г, картофель – 350 г, лук репчатый – 100 г, морковь – 150 г, помидоры – 100 г, масло растительное – 70 г, лавровый лист, соль, перец, петрушка.

### Салат «Мазайка»

Вареный картофель, морковь отварную и свежие огурцы нарезать кубиками, добавить кукурузу, зеленый лук, соль. Все перемешать и заправить растительным маслом.

**На 100 г салата потребуется:** картофель отварной – 25 г, морковь отварная – 26 г, кукуруза – 22 г, огурцы свежие – 20 г, масло растительное – 10 г, лук зеленый – 5 г, соль по вкусу.



### Котлеты картофельные с грибами

Отварить картофель, сделать из него пюре. В остывшее пюре добавляется мука и соль, перемешивается до однородности. Мелко нарезаются грибы и лук и обжариваются на растительном масле до готовности. Из пюре сделать лепешку, на середину которой выкладывается грибная начинка.

Сформовать котлеты, аккуратно заделать швы, обжарить на растительном масле до золотистой корочки.

**Ингредиенты на 10 котлет:** картофель – 300 г, грибы 350 г, лук репчатый – 150 г, мука пшеничная – 40 г, масло растительное – 150 г, соль.

### Гречневая каша с грибами и луком

**Ингредиенты:** 300 граммов грибов, 1 стакан гречневой крупы, 150 граммов лука (это две-три большие луковицы), всего один зубчик чеснока, соль, перец, растительное масло.

Лук нарезается полукольцами. Чеснок мелко рубится. И лук и чеснок обжаривают на растительном масле.

В это время следует подготовить грибы: их режут кубиками. В сковороду, в которой уже подготавлились и стали золотистыми лук и чеснок, нужно добавить грибы. Минут семь, хорошо помешивая, прожарить всю полученную смесь.

Теперь добавить гречку, которая предварительно перебранная и помытая.

Влить два стакана горячей воды, не забыть посолить и поперчить.

Всё плотно накрыть крышкой и оставить на медленном огне, чтобы не пригорело, минут на 20.



## Официально

Собрание представителей Первомайского муниципального района  
шестого созыва  
**Решение**

от 23.03.2017 г. № 189 п. Пречистое

### О внесении изменений в решение Собраний Представителей Первомайского муниципального района от 25.06.2015г. № 100 «О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Первомайского муниципального района

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собраний Представителей Первомайского муниципального района от 25.06.2015 г. № 100 «О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Решение Собраний Представителей Первомайского муниципального района от 24.03.2016г. № 136 «О внесении изменений в решение Собраний Представителей Первомайского муниципального района от 25.06.2015 г. № 100 «О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов» отменить.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и правопорядку Собраний Представителей Первомайского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Призыв» и размещению на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети Интернет.

**И. И. ГОЛЯДКИНА,**  
глава Первомайского  
муниципального района;

**Г. С. ГОРЧАГОВА,**  
председатель Собраний представителей  
Первомайского муниципального района

*Приложение 1 к решению Собраний Представителей  
Первомайского муниципального района от 23.03.2017 г. N 189*

Утверждено  
решением Собраний Представителей  
Первомайского муниципального района от 25.06.2015 N 100  
(в редакции решения от 23. 03.2017г. №189)

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяется порядок деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в целях:

1.1. Обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов), лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе (далее - должностные лица).

1.2. Осуществления мер по предупреждению коррупции в отношении должностных лиц.

1.3. Проверки достоверности и полноты сведений, представленных должностными лицами в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, утвержденным решением Собраний представителей Первомайского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением, а также актами Губернатора Ярославской области, Правительства Ярославской области, органов местного самоуправления Первомайского муниципального района.

3. В состав Комиссии входят:

- председатель Собраний Представителей Первомайского муниципального района, являющийся председателем Комиссии,
- депутаты Собраний Представителей Первомайского муниципального района,
- сотрудник Администрации Первомайского муниципального района, ответственный за работу по противодействию коррупции, являющийся секретарем Комиссии,
- сотрудник Администрации Первомайского муниципального района- руководитель правового отдела,
- представитель общественной палаты Первомайского муниципального района,
- представитель общественной организации ветеранов, созданной в Первомайском муниципальном районе.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Собраний Представителей Первомайского муниципального района.

5. В заседаниях Комиссии участвуют:

5.1. Должностное лицо, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2. Иные лица, с правом совещательного голоса, на основании ходатайства должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, в случае удовлетворения соответствующего ходатайства председателем Комиссии.

Полномочия представителя должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, представителя юридического лица в случае их участия в заседании Комиссии оформляются в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в Администрации Первомайского муниципального района, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

8.1. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, проводимой в соответствии с Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района и гражданами, претендующими на их замещение, утвержденным решением Собраний представителей Первомайского муниципального района (далее - Положение о проверке), свидетельствующие:

8.1.1. О несоблюдении должностным лицом запретов и ограничений, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района и гражданами, претендующими на их замещение.

8.1.2. О представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района и гражданами, претендующими на их замещение.

8.2. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, свидетельствующие о представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

8.3. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, свидетельствующие о несоблюдении должностным лицом, его супругом(ой) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8.4. Поступившее в установленном порядке:

8.4.1. Заявление должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

8.4.2. Заявление должностного лица о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложением компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.4.3. Уведомление должностного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4.4. Представление председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностным лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания Комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10.1. Информация и материалы, содержащие основания для проведения заседания комиссии, в течение трех рабочих дней со дня поступления направляются председателю Комиссии.

10.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации и материалов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:

10.2.1. В десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации и материалов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 8.4.1. и 8.4.2. пункта 8 Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10.2.2. Рассматривает письменные ходатайства и заявления лиц, указанных в пункте 5 Положения, а также представителя должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, не позднее чем за 3 дня до даты заседания Комиссии принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении).

10.2.3. Рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

10.2.4. Организует ознакомление должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, его представителя, чле-

нов Комиссии и других лиц, указанных в пункте 5 Положения, с поступившей информацией и материалами.

10.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется специалистом организационно-кадрового отдела Администрации муниципального района, а в его отсутствие -сотрудником Администрации муниципального района, ответственным за работу по противодействию коррупции (далее-ответственное лицо).

10.4. Заявления и уведомления должностного лица, указанные в подпунктах 8.4.1- 8.4.3. пункта 8 Положения, рассматривается на заседании Комиссии в следующем порядке:

10.4.1. Указанное заявление (уведомление), направленное в Комиссию, регистрируется ответственным лицом в день поступления в отдельном журнале.

10.4.2. Ответственное лицо в течение трех дней со дня регистрации заявления направляет председателю Комиссии необходимые материалы для назначения даты заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие должностного лица в следующих случаях:

- если в заявлении или уведомлении, предусмотренных в подпунктах 8.4.1- 8.4.3. пункта 8 Положения, не содержится указания о намерении должностного лица лично присутствовать на заседании Комиссии;

- если должностное лицо, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения должностного лица (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По итогам работы Комиссией принимаются следующие решения:

14.1. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.1.1 пункта 8 Положения:

14.1.1. Установить, что должностное лицо соблюдало запреты и ограничения, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение.

14.1.2. Установить, что должностное лицо не соблюдало запреты и ограничения, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение.

В этом случае Комиссия рекомендует Собранию Представителей Первомайского муниципального района указать должностному лицу на недопустимость нарушения запретов и ограничений, требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

14.2. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.1.2 пункта 8 Положения:

14.2.1. Установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение, являются достоверными и полными.

14.2.2. Установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Собранию Представителей Первомайского муниципального района применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

14.3. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.2 пункта 8 Положения:

14.3.1. Признать, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

14.3.2. Признать, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Собранию Представителей Первомайского муниципального района применить к должностному лицу конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14.4. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.3 пункта 8 Положения:

14.4.1. Установить, что должностное лицо, его супруг(а) и (или) несовершеннолетние дети соблюдало(ли) запрет на открытие и наличие счета (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14.4.2. Установить, что должностное лицо, его супруг(а) и (или) несовершеннолетние дети не соблюдало(ли) запрет на открытие и наличие счета (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностран-

ных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В этом случае Комиссия рекомендует Собранию Представителей Первомайского муниципального района применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

14.5. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.4.1. пункта 8 Положения:

14.5.1. Признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

14.5.2. Признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу принять меры по представлению указанных сведений.

14.6. По вопросу, указанному в подпункте 8.4.2. пункта 8 Положения:

14.6.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

14.6.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными.

В этом случае Комиссия рекомендует Собранию Представителей Первомайского муниципального района применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

14.7. По вопросу, указанному в подпункте 8.4.3. пункта 8 Положения:

14.7.1. Признать, что при исполнении должностным лицом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

14.7.2. Признать, что при исполнении должностным лицом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

14.7.3. Признать, что должностное лицо не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Собранию Представителей Первомайского муниципального района применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

14.8. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.4.4. пункта 8 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

15. В результате рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 8.1 - 8.3 и 8.4.1 - 8.4.3. пункта 8 Положения, при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем приведенные в пункте 14 Положения. Основания и мотивы принятия таких решений должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

16. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение).

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к должностному лицу претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений должностного лица и (или) его представителя по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления района;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

19. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлжет обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено должностное лицо.

20. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются в Собрание Представителей Первомайского муниципального района, полностью или в виде выписок из него - должностному лицу, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

21. Собрание представителей Первомайского муниципального района обязано рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Собрание Представителей Первомайского муниципального района в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии. Решение Собрания Представителей муниципального района оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

22. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица информация об этом представляется в Собрание Представителей Первомайского муниципального района для решения вопроса о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. В случае установления комиссией факта совершения должностным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении запретов и ограничений, требований об урегулировании конфликта интересов.

25. Информация о заседаниях Комиссии, рассмотренных вопросах и принятых Комиссией решениях размещается в течение десяти дней после проведенного заседания на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района.

Ввиду того что решения Комиссий могут содержать персональные данные, размещение решений и иной информации осуществляется с обезличиванием персональных данных.

Собрание представителей Первомайского муниципального района

шестого созыва

**Решение**

от 23.03.2017 г. № 190 п. Пречистое

О внесении изменений в решение Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 24.03.2016г. № 133 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района»

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 N 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области», на основании Устава Первомайского муниципального района

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в решение Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 24.03.2016 г. № 133 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района»:

1.1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение изложить в новой редакции. (приложение 1).

1.2. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение изложить в новой редакции. (приложение 2).

1.3. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Первомайского муниципального района, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов изложить в новой редакции. ( Приложение 3)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Призыв» и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и правопорядку Собрания Представителей Первомайского муниципального района.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**И. И. ГОЛЯДКИНА,** **Г. С. ГОРЧАГОВА,**  
глава Первомайского **председатель Собрания представителей**  
муниципального района; **Первомайского муниципального района**

*Приложение 1 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 23.03.2017 г. N 190*

*Приложение 1 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 24.03.2016г. N 133 ( в редакции решения от 23.03.2017г. N 190)*

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ИХ ЗАМЕЩЕНИЕ

1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение (далее - Положение), определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение (далее- претенденты):

1.1. Главой Первомайского муниципального района (претендентами).

1.2. Депутатами Собрания Представителей Первомайского муниципального района.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района и претендентами представляются:

2.1. Главой Первомайского муниципального района (претендентами) в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов (далее- Комиссия). Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляет председатель Комиссии.

2.2. Депутатами Собрания Представителей Первомайского муниципального района в Комиссию Собрания Представителей Первомайского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания Представителей Первомайского муниципального района (далее- Комиссия). Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляет председатель Комиссии.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района и претендентами, персонально в отношении самого лица, замещающего муниципальную должность Первомайского муниципального района (претендента), его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

Лица, замещающие муниципальные должности Первомайского муниципального района, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, расходах отражаются лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, за период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются:

- лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района - по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений;

- претендентами - по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

5. При невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей до наступ-

ления срока, установленного в абзаце втором пункта 3 Положения, лицо, замещающее муниципальную должность Первомайского муниципального района, подает соответствующее заявление в соответствующую Комиссию, которая рассматривает указанный вопрос.

6. При обнаружении лицом, замещающим муниципальную должность Первомайского муниципального района, ошибок или неточностей в представленных им сведениях лицо, замещающее муниципальную должность Первомайского муниципального района, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 3 Положения, претендент - в течение одного месяца со дня назначения (избрания) на должность.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность Первомайского муниципального района, претендентом по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта Положения, не считаются представленными с нарушением срока. Поступление уточненных сведений после указанного срока является основанием для рассмотрения вопроса соответствующей Комиссией.

7. Размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление их общероссийским средствам массовой информации для опубликования осуществляются в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утверждаемым постановлением Администрации Первомайского муниципального района.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных Главой Первомайского муниципального района (претендентами) в соответствии с Положением (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района и гражданами, претендующими на их замещение, утверждаемым решением Собрания Представителей Первомайского муниципального района.

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных депутатами Собрания Представителей Первомайского муниципального района в соответствии с Положением (за исключением сведений о расходах), осуществляется Комиссией Собрания Представителей Первомайского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания Представителей Первомайского муниципального района в соответствии с решением Собрания Представителей Первомайского муниципального района.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

9. Представленные Главой Первомайского муниципального района (претендентом) сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений приобщаются к личному делу Главы Первомайского муниципального района.

Представленные депутатом Собрания Представителей Первомайского муниципального района сведения хранятся в установленном порядке в Комиссии Собрания Представителей Первомайского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания Представителей Первомайского муниципального района

Сведения, представленные претендентом, который не был избран (назначен) на муниципальную должность Первомайского муниципального района, возвращаются ему по его письменному заявлению.

10. В случае непредставления, представления заведомо недостоверных или неполных сведений претендент не может быть принят на муниципальную должность Первомайского муниципального района, а лицо, замещающее муниципальную должность Первомайского муниципального района, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и претендентами в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Члены Комиссии и Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение 1 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 23.03.2017г. N 190*

*Приложение 1 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 24.03.2016г. N 133 ( в редакции решения от 23.03.2017г. N 190)*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ИХ ЗАМЕЩЕНИЕ**

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение, (далее- Положение) определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, уставом Первомайского муниципального района (далее - ограничения).

1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение (далее- пре-

тентентами), утверждаемым решением Собрания Представителей Первомайского муниципального района:

- претендентами на отчетную дату;
  - лицом, замещающим муниципальную должность Первомайского муниципального района, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.
2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 Положения, проводятся в отношении Главы Первомайского муниципального района (претендентов).
3. Проверки в отношении лиц, указанных в пункте 2 Положения, осуществляются по решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района. Решение принимается отдельно в отношении каждого должностного лица (претендента).

В решении о проведении проверки определяются срок проведения проверки, должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее - руководитель проверки), и состав рабочей группы по проведению проверки (далее - рабочая группа). Руководителем рабочей группы является руководитель проверки.

В рабочую группу могут включаться депутаты Собрания Представителей Первомайского муниципального района, сотрудники Контрольно-счетной палаты Первомайского муниципального района, должностные лица Администрации Первомайского муниципального района. Численный состав рабочей группы не может быть менее 3 человек, включая руководителя проверки.

4. Основанием для проведения проверок, предусмотренных подпунктами 1.1 - 1.2 пункта 1 Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

- Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
  - Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.
  - Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Первомайского муниципального района.
  - Общероссийскими средствами массовой информации.
5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Проверки проводятся:

6.1. Рабочей группой самостоятельно в соответствии с пунктами 7 - 9 Положения.

6.2. Путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 10 Положения.

7. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

- 7.1. По согласованию с Председателем Собрания Представителей проводить собеседование с должностным лицом или претендентом.
- 7.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом (претендентом), получать от него пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.
- 7.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом (претендентом).
- 7.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
- 7.5. Направлять подписанные Председателем Собрания Представителей запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом (претендентом); о достоверности и полноте сведений, представляемых должностным лицом (претендентом) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом (претендентом) установленных ограничений:

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;
  - в органы государственной власти Российской Федерации и государственные органы субъектов Российской Федерации;
  - в органы местного самоуправления;
  - в организации.
8. В целях направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, рабочей группой направляется обращение, подписанное председателем Собрания Представителей Первомайского муниципального района, о направлении такого запроса Губернатору Ярославской области или в орган, уполномоченный Губернатором области на осуществление указанной деятельности.

9. Запросы, указанные в подпункте 7.5 пункта 7 и пункте 8 Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;
- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;
- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица (претендента), его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- другие необходимые сведения.

10. В целях направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», рабочей группой направляется обращение, подписанное председателем Собрания Представителей Первомайского муниципального района, о направлении такого запроса Губернатору Ярославской области или в орган, уполномоченный Губернатором области на осуществление указанной деятельности. Помимо сведений, перечисленных в пункте 8 Положения, в обращении о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились. К данному обращению прилагаются имеющиеся материалы проверки.

11. Руководитель органа или организации организует исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его

поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Руководитель проверки обеспечивает:

12.1. Уведомление должностного лица (претендента) о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

При невозможности уведомления в срок, указанный в абзаце первом подпункта 11.1 данного пункта Положения, по причине, не зависящей от руководителя проверки, уведомление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после ее устранения.

12.2. Проведение в случае обращения должностного лица (претендента) беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Первомайского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение, утверждаемым решением Собрания Представителей Первомайского муниципального района, и соблюдение каких ограничений подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица (претендента), а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом (претендентом).

13. Должностное лицо (претендент) вправе:

13.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 12.2 пункта 12 Положения.

13.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

13.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

14. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить должностное лицо (претендента) с результатами проверки.

15. По итогам проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах Собранию Представителей Первомайского муниципального района. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

- 15.1. О назначении претендента на должность.
- 15.2. Об отказе претенденту в назначении на должность.
- 15.3. Об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.
- 15.4. О применении к должностному лицу мер юридической ответственности.
- 15.5. О представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов.

15. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 4 Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются председателем Собрания Представителей Первомайского муниципального района с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с представлением сведений о результатах проверки председатель Собрания Представителей Первомайского муниципального района уведомляет об этом должностное лицо (претендента), в отношении которого проводилась проверка.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с пунктом 15 Положения, Собрание Представителей Первомайского муниципального района в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

- 17.1. Назначить претендента на должность.
- 17.2. Отказать претенденту в назначении на должность.
- 17.3. Применить к должностному лицу меры юридической ответственности - при наличии соответствующих оснований.
- 17.4. Представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов. При этом Собрание Представителей Первомайского муниципального района обязано рассмотреть протокол заседания данной комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также при решении иных вопросов организации противодействия коррупции.

17.5. Принять доклад к сведению - при отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

18. Материалы проверки хранятся в Собрании Представителей Первомайского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки, проводившейся в отношении Главы Первомайского муниципального района, приобщается к личному делу Главы Первомайского муниципального района.

**Приложение 1 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 23.03.2017г. N 190**

**Приложение 1 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 24.03.2016г. N 133 (в редакции решения от 23.03.2017г. N 190)**

### ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Лица, замещающие муниципальные должности Первомайского муниципального района, за исключением депутатов Собрания Представителей Первомайского муниципального района, обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Первомайского муниципального района, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 4 Порядка и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента как только станет известно о возникновении такой заинтересованности на имя председателя Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в организационно-кадровый отдел Администрации Первомайского муниципального района.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего уведомление, его должность;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

По усмотрению лица, замещающего муниципальную должность, в уведомление включаются дополнительные сведения, которые данное лицо считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью лица, замещающего муниципальную должность, с указанием даты составления уведомления.

5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Журнал является документом строгой отчетности и хранится в организационно-кадровом отделе Администрации Первомайского муниципального района не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

7. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления направляет уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в Комиссию, которая действует в соответствии с Положением, утвержденным решением Собрания Представителей Первомайского муниципального района.

8. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**Приложение 1 к Порядку уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Первомайского муниципального района, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, председателя Комиссии), на чье имя подается сообщение)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, замещающего муниципальную должность Первомайского муниципального района)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Первомайского муниципального района на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение 2 к Порядку уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Первомайского муниципального района, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

### ЖУРНАЛ регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
...					

## Официально

### Собрание представителей Первомайского муниципального района Решение

От 23.03.2017 № 185 пп. Пречистое

**О внесении изменений в решение Собрания представителей Первомайского муниципального района от 22.12.2016 № 166 «Об утверждении коэффициентов функционального использования в отношении земельных участков, находящихся в собственности Первомайского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Первомайском муниципальном районе, на 2017 год, для расчета величины годовой арендной платы»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первомайского муниципального района, а также в целях соблюдения принципа экономической обоснованности, недопущения ухудшения экономического состояния землепользователей, Собрание представителей решило:

1. Внести в решение Собрания представителей Первомайского муниципального района от 22.12.2016 № 166 «Об утверждении коэффициентов функционального использования в отношении земельных участков, находящихся в собственности Первомайского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Первомайском муниципальном районе, на 2017 год, для расчета величины годовой арендной платы» (далее – Решение), следующие изменения:

1.1 Изложить пункт 6 приложения к Решению в новой редакции:

6	Коммунальное обслуживание	Размещение (строительство) объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы; Полигоны по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, места сбора вещей для их вторичной переработки, а также здания или помещения, предназначенные для приема населения и организаций в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	0,038	0,038
---	---------------------------	---	-------	-------

1.2 Изложить пункт 17 приложения Решения в новой редакции:

17	Связь	Размещение (строительство) объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиотелефонии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида функционального использования в пункте 26	0,0362	0,258 – за земли населенных пунктов; 8,043 – за земли промышленности
----	-------	---	--------	---

1.3 Строку 26 Приложения к Решению считать строкой 27.

1.4 Дополнить Приложение к Решению строкой 26 в следующей редакции:

26	Социальное обслуживание	Размещение (строительство) объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат). Размещение (строительство) объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа. Размещение (строительство) объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам.	0,0362	0,0362
----	-------------------------	--	--------	--------

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Призыв».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Призыв» и распространяется с 01.01.2017.

**И. И. ГОЛЯДКИНА,**  
глава муниципального района;

**Г. С. ГОРЧАГОВА,**  
председатель Собрания представителей

### Собрание Представителей Первомайского муниципального района шестого созыва Решение

От 23.03.2017 года № 183 п. Пречистое

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 22.12.2016 года № 165 «О бюджете Первомайского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Собрания Представителей Первомайского муниципального района 29.03.2012 года № 221, Собрание Представителей муниципального района решило:

1. Внести в решение Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 22.12.2016 года № 165 «О бюджете Первомайского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» с учетом изменений и дополнений, утвержденных решением Собрания представителей Первомайского муниципального района от 26.01.2017 года № 173, следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Первомайского муниципального района на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 484 594 169 рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 484 594 169 рублей».

2) Подпункты 2 и 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета муниципального района на 2018 год в сумме 452 537 399 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 613 625 рублей, и на 2019 год в сумме 431 391 832 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 565 180 рублей;

3) дефицит бюджета муниципального района на 2018 год в сумме 11 624 007 рублей и на 2019 год в сумме 88 108 392 рубля.»

3) В пункте 10 цифру «62 944 798» заменить цифрой «67 079 622».

4) В пункте 11 цифру «444 104 354» заменить цифрой «453 000 169».

5) Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2017 год в сумме 34 139 276 рублей, на 2018 год в сумме 30 945 170 рублей и на 2019 год в сумме 30 945 170 рублей».

6) В пункте 14 цифру «23 175 267» заменить цифрой «21 444 274».

7) Приложение № 2 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

8) Приложение № 4 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

9) Приложение № 5 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

10) Приложение № 6 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

11) Приложение № 7 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

12) Приложение № 15 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

13) Приложение № 16 к решению Собрания Представителей Первомайского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

14) Дополнить решение Собрания Представителей приложением № 18 согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Призыв».

**И. И. ГОЛЯДКИНА,**  
глава муниципального района;

**Г. С. ГОРЧАГОВА,**  
председатель Собрания  
Представителей муниципального района

### Собрание представителей Первомайского муниципального района шестого созыва Решение

23.03.2017 г. п. Пречистое № 182

**Об утверждении дополнительного соглашения № 2 к Соглашению о передаче осуществления полномочий между Первомайским муниципальным районом и городским поселением Пречистое**

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Собрание Представителей Первомайского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить дополнительное соглашение № 2 к Соглашению о передаче осуществления полномочий на 2017 год между Первомайским муниципальным районом и городским поселением Пречистое.

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Призыв».

**И. И. ГОЛЯДКИНА,**  
глава муниципального района;

**Г. С. ГОРЧАГОВА,**  
председатель Собрания представителей

### Собрание представителей Первомайского муниципального района шестого созыва Решение

23.03.2017 г. № 184 п. Пречистое

**Об утверждении отчета о приватизации муниципального имущества за 2016 год в Первомайском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального района, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Первомайского муниципального района Собрание Представителей Первомайского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет о приватизации муниципального имущества Первомайского муниципального района за 2016 год (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Призыв».

**И. И. ГОЛЯДКИНА,**  
глава муниципального района

**Г. С. ГОРЧАГОВА,**  
председатель Собрания представителей

**Приложение к решению Собрания  
представителей ПМР от 23.03.2017 № 184**

### Отчет

**о приватизации муниципального имущества за 2016 год в Первомайском муниципальном районе**

В прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества на 2016 год включены 2 объекта недвижимого имущества:

- нежилое здание общей площадью 178,9 кв. м с земельным участком площадью 1114 кв. м по адресу: Ярославская обл., Первомайский р-н, с. Семеновское, ул. Центральная, д. 37;

- нежилое здание общей площадью 112,5 кв. м с земельным участком площадью 537 кв. м по адресу: Ярославская обл., Первомайский р-н, с. Коза, ул. Центральная, д.3.

Продажа указанного имущества в 2016 году не состоялась.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 3.04

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00 «Новости»
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» (12+)

ВТОРНИК, 4.04

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00 «Новости»
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» (12+)

СРЕДА, 5.04

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00 «Новости»
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» (12+)

ЧЕТВЕРГ, 6.04

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00 «Новости»
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» (12+)

ПЯТНИЦА, 7.04

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00 «Новости»
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» (12+)

СУББОТА, 8.04

5.20 «Контрольная закупка»
6.00, 10.00, 12.00, 18.00 «Новости»
6.10 Х/ф «ГОЛУБАЯ СТРЕЛА»
8.00 «Играй, гармонь любимая!»

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 9.04

5.05, 4.25 «Контрольная закупка»
6.00, 10.00, 12.00 «Новости»
6.10 Х/ф «ГАРАЖ» (12+)

## Культура

# «Счастье есть, его не может не быть!..»

С утра было не по-весеннему холодно. Но машина быстро домчала нас до Ярославля. Да и настроение было хорошее, потому что мы пребывали в ожидании встречи с друзьями...

«Что такое счастье и где его искать?» – такой вопрос задали мы, участники литературного объединения «Пречистое», всем, кто 25 марта пришёл в ДК Строителей на X Межрегиональный праздник «Поэзия сердцем с тобой говорит».

На языке стихов и музыки мы вели диалог с залом. По лицам присутствующих можно было понять, что люди согласны с нами в том, что счастье везде, оно вокруг нас.

Елена Карabanова поделилась в своём стихотворении и в авторской песне «Зимний вечер» мнением о том, что человек не должен быть один, что счастье невозможно без любви.

«Искусство быть счастливым заключается в способности находить счастье в простых вещах», – подтверждала Анна Проничева, читая стихи и исполняя свою песню «Пришла весна».

Стихотворение Любви Колесовой в исполнении Ольги Разгуляевой напомнило о горечи расставания с любимым человеком.

## 1 апреля - День смеха

# Смешные выражения из сочинений школьников

*Древние люди жили в шалашах, пещерах и общинах.*



- ☉ Пострадавшего нужно отнести в тень и расстегнуть стесняющую одежду.
- ☉ Гимнастические брусья бывают параллельные и перпендикулярные.
- ☉ На Иване Грозном была шапка, подколоченная мехом.
- ☉ Свободную атласную рубашку апельсинового цвета подчёркивает красная бабочка на шее.
- ☉ И после сорокалетнего труда появился живой великорусский словарь.
- ☉ На столе стоит стеклянный графин с упавшими лепестками роз.
- ☉ Фигуре девочки можно позавидовать, ведь она очень стройная, а рост высокий, хотя она хочет стать пониже.
- ☉ Всё это было похоже на материнскую любовь, что не скажешь о его папе.
- ☉ В итоге крепостным крестьянам стало лучше в их опыте.

## Реклама

**КУРЫ-НЕСУШКИ. 8 960 4456087.**  
Доставка БЕСПЛАТНО.



**Социальное бюро ритуальных услуг ООО «Камби»**  
г. Данилов, ул. К. Маркса, д. 41а  
Оказываем полный спектр услуг по проведению похорон:  
– доставка тела в морг;  
– санитарная обработка тел умерших;  
– полный набор ритуальных принадлежностей;  
– предоставление автобуса (катафалка);  
– копка могил 8000 руб.  
Режим работы: с 8.00 до 17.00.  
Тел.: 8 920 1156177.  
Экстренное обслуживание:  
8 915 9838836 (круглосуточно).

реклама

Произведения Надежды Смирновой сначала развили грустный мотив, но в результате автор оптимистично заявила: «Будет весна!..» А значит, будет и счастье.

Для нас счастье – это творчество, это наши читатели и слушатели. Поэтому мы заканчивали своё выступление романсом «Рождение стиха» (музыка Людмилы Весовой, слова Мамеда Халилова) в исполнении Л. Весовой, в котором отражена суть искусства поэзии.

Последний слайд презентации отразил общее мнение: «Счастье есть! Его не может не быть!..» (спасибо Светлане Кочениной, методисту Центральной библиотеки, за художественное оформление выступления литобъединения).

Время пролетело незаметно. И вот мы уже говорим слова прощания. Вернее, мы расставались до 8 апреля, потому что в этот день в Первомайском МДК состоится межмуниципальный поэтический фестиваль-конкурс «Поэтическая весна в Пречистом крае». Мы приглашаем всех любителей поэзии на необычный праздник весны. Вы получите уникальную возможность расширить своё представление о современном поэтическом слове.

**Елена КАРАБАНОВА,**  
председатель литературного объединения «Пречистое»

- ☉ В Якутии заметили, что олени пасутся на иванчае и без кальция и белков.
- ☉ Я увидел птенца, лежащего на дороге, у него было желтовато около клюва, и пух на макушке головы.
- ☉ Участники состязаются между собой. Остаются только лыжи и винтовка.
- ☉ Художник изобразил картину яркими красками: белым, голубым, розоватым.
- ☉ И потом из-за этого слова 1819 года вырос великий толковый словарь.
- ☉ Мальчики, которые смотрят в противоположные стороны, смотрят на разные предметы.
- ☉ Начал наступать вечер.
- ☉ И один мальчик смотрит на картину и лёгкой улыбкой улыбается.
- ☉ На картине рядом с фруктами летают разные насекомые и птицы.
- ☉ На самом деле это просто была глухая тишина.
- ☉ Автор смотрел на эти берёзы и видел деревенскую деревню.
- ☉ На картине изображены слева высокие ели, в середине елей находится дом.
- ☉ Зайчик лежал в своей тёплой конуре. Задние длинные лапки он выставил вперёд, а передние назад, чтобы не упасть в холодную воду.
- ☉ На картине «Наводнение» художник хотел показать, что звери и люди похожи, и подчеркнул в животных человеческую натуру.
- ☉ Её ветви распустились по сторонам.
- ☉ Автор изображал на картинах животных. Его и прозвали художник-анималист.
- ☉ Вся одежда у Беликова была чёрная, но при этом он был высоким человеком.

**Собрала Елена ТОРОПОВА,**  
Семеновская средняя школа

**Организации на постоянную работу**  
требуются трактористы, заработная плата от 25000 рублей + материальное поощрение, трудоустройство по Трудовому кодексу. Иногородним и семейным предоставляется жильё.  
Обращаться по телефонам: **8 (48536) 22-3-16;**  
**22-3-35; 8-961-020-63-36** с 8.00 до 17.00 в будние дни.

**Вакуумная чистка**  
печных труб, дымоходов!  
Быстро, чисто, не входя в дом.  
**8 902-332-02-20**  
**БЕЗ ВЫХОДНЫХ**



**Внимание! Каждую среду**  
на рынке у Дикси в 17-00 продажа кур молодок рыжие, белые и рябые 4-6 мес., крупные, привитые.  
Тел.: 8 903 6380206. Цены и фото на сайте Куры76.рф. реклама

## Поздравления

п. Пречистое  
**ГРУНОВОЙ Людмиле Васильевне**

Уважаемая Людмила Васильевна! От всего сердца поздравляем Вас с днем рождения и выражаем благодарность за Ваше профессиональное руководство, качественный подход к работе и чуткость, которую Вы проявляете к своим подчиненным. Желаем сохранять свою красоту и женственность, тонко сочетающиеся с твердостью начальника, и воплотить сокровенные мечты в реальность.

Коллеги

п. Пречистое  
**Дорогого сына, мужа, папу, дедушку**  
**МАЙКОВА Николая Борисовича**  
поздравляем с юбилеем!

Когда-то тихо дни тянулись,  
Теперь летят они быстрее,  
Когда-то были дни рождения,  
Теперь пришел твой юбилей.  
Желаем радости и счастья,  
Здоровья доброго вдовья.  
Желаем самого простого:  
Прожить подольше на земле.

Мама, жена, дети, внуки

п. Пречистое  
**РАЗГУЛЯЕВУ Алексею Ивановичу**

Улучшего из лучших человека  
Сегодня юбилей – полвека!  
Тебя мы с этим поздравляем,  
Конечно же, добра желаем,  
Пусть все, что дорого тебе,  
Твоей сопутствует судьбе!  
Здоровья, счастья и везенья  
В прекрасный праздник – день рождения.  
Мама, папа, жена,  
дочь, зять, внучка Юленька

## Реклама

**ЗАВОД ГОТОВЫХ ТЕПЛИЦ**  
КОНСТРУИРОВАНИЕ - ПРОИЗВОДСТВО - УСТАНОВКА

**ТЕПЛИЦЫ**  
ПАРНИК В ПОДАРОК\*  
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА  
8-921-536-46-40  
8-911-549-77-09  
от 8499 руб.

\*При покупке теплицы «Основа», «Капелька» или «Рублевская». Подробнее на сайте и по телефону.  
[www.zavodtepic.ru](http://www.zavodtepic.ru)

**5 апреля** состоится продажа кур-молодок Шильпухово – 10.45 у м-на, Гордеево – 10.50 у ост., Пречистое – 11.00-11.10 рынок.  
Тел.: 8 920 117-80-52.

реклама

## Уважаемые покупатели!

Салон ритуальных услуг «Ритуал сервис» ИП Белясовой С. В. предлагает полный комплект ритуальных услуг и принадлежностей:  
– гробы от 2600 руб. до элитных;  
– венки, корзины, цветы, траурные ленты;  
– памятники в наличии и на заказ: полимербетон – от 4300 руб., гранитные – от 7500 руб. (при заказе памятника по индивидуальному эскизу скидка 10%);  
– ограды в наличии и на заказ (от 500 руб. за пог. м);  
– столы, лавочки, березки;  
– благоустройство захоронений (отсыпка гранитной крошкой, укладка плитки, подбелка портретов и надписей).  
Доставка памятника и материала для благоустройства бесплатно!  
Все цены 2016 года.  
Режим работы с 8.00 до 17.00.  
Экстренное обслуживание с 7.00 до 21.00.  
Справки по тел.: 8 (48538) 5-19-00, 8 920 1203623.  
Адрес: г. Данилов, ул. Земляной вал, д. 13.

реклама

## УЧРЕДИТЕЛИ:

администрация Первомайского муниципального района Ярославской области, муниципальное автономное учреждение Редакция газеты «Призыв»  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 76-00185 от 7 июля 2011 г.

## Адрес редакции/издателя:

152430, п. Пречистое, Ярославская область, ул. Советская, д. 8  
Телефоны: главный редактор - 2-11-50, ответственный секретарь - 2-16-88, корреспонденты - 2-10-04, бухгалтерия (факс) - 2-13-50.  
E-mail: volkovagazeta.prizuv@yandex.ru  
И. О. главного редактора О. И. Волкова

Газета набрана и сверстана в компьютерном цехе редакции газеты «Призыв»  
Время подписания номера в печать: по графику - пятница - 9.00, фактически - пятница - 9.00

Газета отпечатана офсетным способом в ОАО «Полиграфия» по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 61.

Тираж 800 Подписной индекс - 54960 Заказ 589