Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в государственно-правовом управлении Правительства Ярославской области 11 февраля 2009 г. N 09-778

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 февраля 2009 г. N 15

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ

ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯОот 26.05.2009 N 35, от 11.09.2009 N 59, от 29.06.2020 N 33-20,от 27.12.2021 N 51-21) |  |

В целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P44) предоставления ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Шабалина А.Г.

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 26.05.2009 N 35, от 29.06.2020 N 33-20)

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

директора Департамента

Р.М.КАРГИНА

Утвержден

приказом

Департамента

труда и социальной

поддержки населения

Ярославской области

от 11.02.2009 N 15

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯОот 26.05.2009 N 35, от 11.09.2009 N 59, от 29.06.2020 N 33-20,от 27.12.2021 N 51-21) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс Ярославской области), устанавливает порядок и условия предоставления ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида.

1.2. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области, что должно быть подтверждено сведениями о регистрации по месту постоянного или преимущественного проживания.

1.3. Право на назначение ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида возникает у граждан не ранее первого месяца их постоянного или преимущественного пребывания на территории Ярославской области.

1.4. Назначение ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида производится по заявительному принципу.

Лица, имеющие подтвержденную регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области, подают письменное заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида в органы (учреждения) социальной защиты населения муниципальных образований области (далее - органы социальной защиты населения) по месту жительства.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

Лица, не имеющие подтвержденной регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, подают письменное заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида в органы социальной защиты населения по месту пребывания на территории Ярославской области.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

1.5. Заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида принимается при наличии документов, предусмотренных [пунктом 2.4 раздела 2](#P76) Порядка.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

2.1. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида назначается на лицо, признанное в установленном порядке ребенком-инвалидом, до достижения им возраста 18 лет и выплачивается одному из его законных представителей, осуществляющему воспитание и содержание совместно с ним проживающего ребенка-инвалида, а также уход за ним:

- родителю (за исключением лиц, ограниченных в родительских правах или лишенных родительских прав);

- усыновителю;

- опекуну или попечителю (кроме приемных родителей).

2.2. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида назначается и выплачивается по решению органов социальной защиты населения.

(п. 2.2 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

2.3. Размер ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 89 Социального кодекса Ярославской области.

2.3<1>. Лица, обратившиеся за назначением ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида, подают заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида в орган социальной защиты населения в соответствии с [пунктом 1.4 раздела 1](#P56) Порядка.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида может быть подано заявителем или доверенным лицом лично в орган социальной защиты населения либо в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" или заочно через отделения федеральной почтовой связи либо в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

(п. 2.3<1> введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

2.4. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида назначается и выплачивается на основании следующих документов (сведений):

- заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида в письменной форме с указанием способа получения ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида;

- документ, удостоверяющий личность;

- документ (сведения), подтверждающий проживание заявителя на территории Ярославской области:

выписка из паспорта гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

выписка из вида на жительство о регистрации на территории Ярославской области - для иностранных граждан и лиц без гражданства;

свидетельство (сведения) о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемое органами регистрационного учета;

справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

свидетельство (сведения) о регистрации по месту пребывания - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области;

- сведения о рождении ребенка;

- сведения из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", подтверждающие факт установления инвалидности;

- документы (сведения) с места жительства родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), подтверждающие совместное проживание родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и ребенка-инвалида;

- в случае раздельного проживания родителей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о неполучении им ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида;

- сведения об установлении опеки над ребенком, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства.

В случае обращения матери или отца ребенка-инвалида, при изменении фамилии, имени, отчества представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

(п. 2.4 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

2.4<1>. Документы (сведения), указанные в [пункте 2.4](#P76) данного раздела Порядка, представляются заявителем лично, через организацию федеральной почтовой связи либо в электронной форме.

Документы, необходимые для назначения ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 3 п. 2.4<1> разд. 2 вступил в силу с 01.01.2022. |  |

Электронные копии документов, представленные при подаче заявления о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида через Единый портал, не требуют дополнительного заверения.

В порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

- сведения о рождении ребенка, о браке, о расторжении брака, о перемене имени - в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае если документ выдан компетентными органами иностранного государства, обязанность по его представлению возлагается на заявителя);

- сведения о регистрации по месту жительства и сведения о регистрации по месту пребывания на территории Ярославской области - в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, - из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

Сведения о получении членами семьи заявителя мер социальной поддержки органы социальной защиты населения получают посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", в соответствии с форматами, установленными оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

В случае обращения лиц, указанных в [абзаце четвертом пункта 2.1 раздела 2](#P69) Порядка, органы социальной защиты населения получают посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", в соответствии с форматами, установленными оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения, сведения об установлении опеки над ребенком, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства.

(п. 2.4<1> введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

2.5. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида не назначается:

- на детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

- на детей, помещенных в организации социального обслуживания;

- на детей, находящихся под опекой (попечительством) по договору о приемной семье.

2.6. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида прекращается досрочно с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

- истечение срока установления инвалидности по категории "ребенок-инвалид";

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.06.2020 N 33-20)

- помещение ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

- помещение ребенка-инвалида в учреждение социального обслуживания;

- передача ребенка-инвалида под опеку (попечительство) по договору о приемной семье;

- ограничение получателя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства) в отношении ребенка-инвалида;

- выезд получателя и (или) ребенка-инвалида на постоянное место жительства за пределы Ярославской области;

- смерть ребенка-инвалида.

2.7. По истечении срока установления инвалидности по категории "ребенок-инвалид" орган социальной защиты населения запрашивает сведения из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", подтверждающие факт установления инвалидности на новый срок.

(п. 2.7 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.06.2020 N 33-20)

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида назначается и выплачивается органами социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя на территории Ярославской области.

При регистрации родителей по разным адресам назначение ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида производится по месту регистрации только одного из родителей.

3.2. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении денежной выплаты на ребенка-инвалида со всеми необходимыми документами, и не ранее месяца возникновения права на данную денежную выплату.

3.3. Наличие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида не лишает его права на иные пособия, выплаты и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида осуществляется по желанию получателя через организацию федеральной почтовой связи либо через отделение Сберегательного банка Российской Федерации или иные кредитные организации за счет средств областного бюджета.

(п. 3.4 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 26.05.2009 N 35)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 3.5 разд. 3 вступил в силу с 01.01.2022. |  |

3.5. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения заявителя с представлением всех необходимых документов.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида и (или) документах (сведениях), представленных заявителем через Единый портал, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения на доработку. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида и (или) документы вновь содержат недостоверную и (или) неполную информацию, то в течение 3 рабочих дней с момента окончания периода доработки заявитель уведомляется об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также о возможности повторного представления заявления о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида и документов (сведений).

(п. 3.5 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

3.5<1>. О принятом решении о назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида заявитель информируется любым доступным способом.

В случае отказа в назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида заявитель письменно извещается об этом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Одновременно возвращаются все документы (сведения), представленные заявителем.

Основания для отказа в назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида:

- заявителем не представлены документы, необходимые в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#P76) Порядка, в случаях, если обязанность по представлению таких документов возложена на заявителя;

- заявителем представлены документы, не отвечающие следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

(п. 3.5<1> введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

3.6. Получатели ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида обязаны в месячный срок известить органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

3.7. Суммы ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида, излишне выплаченные получателям вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида, взыскиваются с получателя в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.7 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

3.8. Исключен с 5 октября 2009 года. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 11.09.2009 N 59.

3.9. Органы социальной защиты населения имеют право на выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений, в процессе которой они вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности.

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

(введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 11.09.2009 N 59)

4.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов органов социальной защиты населения в досудебном и судебном порядке.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.12.2021 N 51-21)

4.2. За неправомерный отказ в назначении ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида должностные лица, специалисты, участвующие в ее назначении, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.