Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в государственно-правовом управлении Правительства Ярославской области 1 августа 2012 г. N 09-2686

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 1 августа 2012 г. N 101-12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ

ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА

ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯОот 17.12.2012 N 129-12, от 29.06.2015 N 31-15, от 27.01.2022 N 02-22) |  |

В целях реализации статьи 3<2> Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. N 45-з "О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Шабалина А.Г.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор Департамента

Л.М.АНДРЕЕВА

Утвержден

приказом

Департамента

труда и социальной

поддержки населения

Ярославской области

от 01.08.2012 N 101-12

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

ПРИ РОЖДЕНИИ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯОот 17.12.2012 N 129-12, от 29.06.2015 N 31-15, от 27.01.2022 N 02-22) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

1.1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 3<2> Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. N 45-з "О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" и устанавливает порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей (далее - ежемесячная денежная выплата).

1.2. Ежемесячная денежная выплата в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей производится семьям, среднедушевой доход которых не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, при условии наличия у заявителя и ребенка гражданства Российской Федерации и постоянного или преимущественного проживания заявителя и ребенка на территории Ярославской области.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют:

- мать ребенка (за исключением случая рождения мертвого ребенка);

- отец ребенка (в случае утраты матерью ребенка права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#P164) Порядка).

2.2. Размер ежемесячной денежной выплаты устанавливается в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ярославской области на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.

(п. 2.2 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.3. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется по заявлению получателя, у которого возникло и не утрачено право на ее получение.

2.4. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление) с документами, указанными в [пункте 2.6](#P68) данного раздела Порядка, подается в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя. Форма [заявления](#P223) приведена в приложении 1<1> к Порядку.

(п. 2.4 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.5. [Перечень](#P473) документов (сведений), запрашиваемых и получаемых органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти документы (сведения), приведен в приложении 1<2> к Порядку.

(п. 2.5 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.6. Одновременно с заявлением заявитель представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации), и следующие документы (сведения) в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации:

- о рождении ребенка (детей) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- о решении суда, подтверждающем постоянное проживание на территории Ярославской области заявителя и (или) ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата;

- о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

- о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

- о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

- о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

- о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

- о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- о размере доходов, предусмотренных [абзацами вторым](#P112) (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и [седьмым пункта 2.13](#P117) данного раздела Порядка;

- о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

- о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

- о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

- о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- о суммах уплаченных алиментов.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, предусмотренные [абзацами вторым](#P69) - [четвертым](#P71) данного пункта, и документы, подтверждающие размер доходов, предусмотренных [абзацем восемнадцатым](#P85) данного пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.6 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.7. Документы, указанные в [пункте 2.6](#P68) данного раздела Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1.

2.8. Заявление и документы (сведения), указанные в [пункте 2.6](#P68) данного раздела Порядка, представляются заявителем лично либо через почтовые организации.

В случае если заявление подано с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения представляет в орган социальной защиты населения документы (сведения), предусмотренные [пунктом 2.6](#P68) данного раздела Порядка.

В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлен неполный комплект документов, указанных в [пункте 2.6](#P68) данного раздела Порядка, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

(п. 2.8 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.9. Утратил силу. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22.

2.10. Заявитель вправе представить документы и информацию, необходимые для предоставления ежемесячной денежной выплаты и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, в органы социальной защиты населения, предоставляющие ежемесячную денежную выплату, по собственной инициативе.

2.11. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (далее - расчетный период), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

(п. 2.11 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.12. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), его супруг, несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

- лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

(п. 2.12 введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.13. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

- вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

- пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

- стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- сумма полученных алиментов;

- выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

- компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

- проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

- доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- доходы по договорам авторского заказа;

- доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

(п. 2.13 введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.14. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

- суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

- суммы уплаченных алиментов;

- ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

- суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет (23 лет - в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации);

- государственная социальная помощь на основании социального контракта.

(п. 2.14 введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.15. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.15 введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.16. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

(п. 2.16 введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

2.17. Доходы, определенные в [абзацах девятом](#P119) - [тринадцатом пункта 2.13](#P123) данного раздела Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в [абзаце одиннадцатом пункта 2.13](#P121) данного раздела Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные [абзацами вторым](#P94) и [третьим пункта 2.8](#P95) данного раздела Порядка. В таком случае орган социальной защиты населения при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в [абзацах одиннадцатом](#P121) и [тринадцатом пункта 2.13](#P123) данного раздела Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с [пунктом 2.13](#P111) и [абзацем вторым](#P142) данного пункта за расчетный период.

(п. 2.17 введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается органами (учреждениями) социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания получателя на территории Ярославской области.

3.2. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется по желанию получателя через почтовые организации либо кредитные организации.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 20 дней со дня подачи заявления с документами, указанными в [пункте 2.6 раздела 2](#P68) Порядка.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

3.3. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, и не ранее месяца, в котором у заявителя возникло и не утрачено право на ее получение, до достижения ребенком возраста трех лет.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается независимо от наличия у заявителя права на получение иных выплат, связанных с рождением детей.

3.4. В назначении ежемесячной денежной выплаты отказывается в случаях, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- заявителем не представлены в орган социальной защиты населения по месту его жительства документы (сведения), указанные в [пункте 2.6 раздела 2](#P68) Порядка, а также указанные документы (сведения) представлены с нарушением сроков, указанных в [абзацах втором](#P94), [третьем пункта 2.8 раздела 2](#P95) Порядка;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения и (или) выполненные карандашом, а также не отвечающие следующим требованиям:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- заявитель утратил право в соответствии с [пунктом 3.5](#P164) данного раздела Порядка.

3.5. Основаниями утраты права на получение ежемесячной денежной выплаты являются:

- смерть заявителя, объявление его умершим или признание безвестно отсутствующим;

- отпадение условий, указанных в [пункте 1.2 раздела 1](#P50) Порядка;

- лишение либо ограничение родительских прав получателя ежемесячной денежной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого она назначена;

- признание заявителя, недееспособным или ограниченно дееспособным;

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата, до помещения его на полное государственное обеспечение или передачи под опеку в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации;

- помещение ребенка, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата, на полное государственное обеспечение или в организации социального обслуживания либо передача его под опеку;

- совершение заявителем в отношении ребенка, в связи с рождением которого она назначена, умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- раздельное проживание заявителя и ребенка, в связи с рождением которого она назначена.

3.6. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты получатель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

3.7. Если у заявителя изменились обстоятельства, по которым было отказано в назначении ежемесячной денежной выплаты, он вправе вновь обратиться за назначением ежемесячного пособия на ребенка на общих основаниях.

3.8. При возникновении оснований утраты права на получение ежемесячной денежной выплаты, указанных в [пункте 3.5](#P164) данного раздела, выплата назначенной ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения оснований утраты права.

3.9. При определении права на назначение ежемесячной денежной выплаты не учитываются дети, в отношении которых мать была лишена родительских прав либо ограничена в родительских правах.

(п. 3.9 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.06.2015 N 31-15)

3.10. Сумма ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченная вследствие сокрытия сведений, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты, взыскивается с заявителя в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Органами (учреждениями) социальной защиты населения в автоматизированной системе "Единый социальный регистр населения Ярославской области" в соответствии с Регламентом использования, эксплуатации и развития автоматизированной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области", утвержденным приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 22.05.2012 N 32-12 "Об утверждении Регламента использования, эксплуатации и развития автоматизированной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области", формируется и ведется [реестр](#P580) получателей ежемесячной денежной выплаты (далее - реестр) по форме, приведенной в приложении 2 к Порядку.

Ежемесячно, в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным, органы (учреждения) социальной защиты населения представляют в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее - департамент) [сведения](#P651) из реестра по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку.

На основании сведений, предоставленных органами (учреждениями) социальной защиты населения, департамент формирует и направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации заявку о необходимом объеме средств в пределах предусмотренной субсидии по форме и в срок, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение конфиденциальности персональных данных получателей ежемесячной денежной выплаты и достоверность информации, предусмотренной абзацем первым данного пункта, несут руководители органов (учреждений) социальной защиты населения.

(п. 3.11 введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 17.12.2012 N 129-12)

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22)

4.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов органов (учреждений) социальной защиты населения в досудебном и судебном порядке.

4.2. За неправомерный отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты должностные лица, специалисты, участвующие в ее назначении, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И РЕЖИМЕ РАБОТЫ

ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратила силу. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.01.2022 N 02-22.

Приложение 1<1>

к [Порядку](#P43)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯОот 27.01.2022 N 02-22) |  |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В |  |
|  |  | (наименование органа социальной защиты населения) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей |
|  |
| Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату при рождении третьего ребенка или последующих детей. |
|  |
| 1. Сведения о заявителе |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) [<1>](#P453) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Место рождения |  |
| Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова)) |  |
| Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания |  |
| Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака [<2>](#P455) |  |
| (номер актовой записи) |
|  |
| (дата составления актовой записи) |
|  |
| (орган ЗАГС, где составлена актовая запись) |
| Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги) [<3>](#P456) |  |
| (номер актовой записи) |
|  |
|  | (дата составления актовой записи) |
|  |  |
|  | (орган ЗАГС, где составлена актовая запись) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. умершего) |
|  |  |
|  | (дата смерти) |
| Место работы [<4>](#P457) |  |
| ИНН работодателя (налогового агента) [<5>](#P458) |  |
| Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи |  |
| Сведения о сумме алиментов, уплаченных на детей в другую семью в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Менял (меняла) паспорт гражданина Российской Федерации в период после рождения/усыновления/установления опеки над ребенком (детьми), входящем в состав семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| Освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
|  |
| (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание) |
| Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| 2. Сведения о супруге заявителя [<6>](#P459) |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Гражданство |  |
| Реквизиты актовой записи о заключении брака |  |
| (номер актовой записи) |
|  |
| (дата составления актовой записи) |
| (орган ЗАГС, где составлена актовая запись) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) [<1>](#P453) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Место рождения |  |
| Место работы [<4>](#P457) |  |
| ИНН работодателя (налогового агента) [<5>](#P458) |  |
| Сведения о сумме полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, алиментов |  |
| Сведения о сумме алиментов, уплаченных на детей в другую семью в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
|  |
| (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание) |
| В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| Отбывает наказание в виде лишения свободы | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
|  |
| (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание) |
| 3. Сведения о детях заявителя [<7>](#P460) |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Гражданство |  |
| Реквизиты актовой записи о рождении |  |
| (номер актовой записи) |
|  |
|  |
| (дата составления актовой записи) |
|  |
|  |
| (орган ЗАГС, где составлена актовая запись) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность(вид, дата выдачи, реквизиты) [<1>](#P453) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Заявитель является для ребенка | родителем/опекуном(нужное подчеркнуть) |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Обучается в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| Освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
|  |
| (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание) |
| В отношении ребенка применены меры пресечения в виде заключения под стражу | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| Отбывает наказание в виде лишения свободы | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
|  |
| (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание) |
| 4. Сведения о членах семьи, временно отсутствующихна момент подачи заявления(необходимо сделать отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько утверждений являются верными на момент подачи заявления) |
|  | Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы. |
|  |
|  | Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой). |
|  |
|  | Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда. |
|  |
| 5. Дополнительные сведения о членах семьи, необходимые для учета доходов семьи (необходимо сделать отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько утверждений являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи [<8>](#P461)) |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации. |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию. |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали стипендию, выплачиваемую лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям. |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву. |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку. |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей. |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход". |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. |
|  |
| 6. Информация о способе осуществления ежемесячной денежной выплаты (необходимо сделать отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления ежемесячной денежной выплаты) |
|  | Осуществляется через кредитную организацию: |
|  |
| наименование кредитной организации |  |
| БИК кредитной организации |  |
| КПП кредитной организации |  |
| номер счета заявителя |  |
|  | Осуществляется через кредитную организацию: |
|  |
| адрес получателя |  |
| номер почтового отделения |  |
|  | Подпись заявителя |  |
| Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты актовой записи о рождении, дата выдачи, наименование органа, составившего актовую запись.

<2> Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "в разводе". Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)".

<3> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<4> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<5> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<6> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

<7> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<8> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

- сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- сумму дохода по договорам авторского заказа в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение 1<2>

к [Порядку](#P43)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), запрашиваемых и получаемых органом

социальной защиты населения в рамках межведомственного

взаимодействия в органах и (или) организациях,

в распоряжении которых находятся эти документы (сведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯОот 27.01.2022 N 02-22) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа (сведений) | Источник (способ получения) сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сведения о рождении детей | Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) |
| 2 | Сведения о смерти ребенка | Пенсионный фонд Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения) |
| 3 | Сведения о смерти члена семьи | Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) |
| 4 | Сведения о заключении (расторжении) брака | Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) |
| 5 | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) | Пенсионный фонд Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения) |
| 6 | Сведения обо всех детях родителей ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата | Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) |
| 7 | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Пенсионный фонд Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения) |
| 8 | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | Пенсионный фонд Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения) |
| 9 | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора | Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система "Налог-3") |
| 10 | Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации | Федеральная налоговая служба (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) |
| 11 | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Пенсионный фонд Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения) |
| 12 | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Пенсионный фонд Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения) |
| 13 | Сведения о размере выплаченного пособия по безработице и иных выплатах безработным | органы государственной службы занятости (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 14 | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации | Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система "Налог-3") |
| 15 | Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях | с 01 января 2022 г. - Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система "Налог-3") |
| 16 | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики | Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система "Налог-3") |
| 17 | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности | Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система "Налог-3") |
| 18 | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система "Налог-3") |
| 19 | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) |
| 20 | Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) |
| 21 | Сведения о получаемых алиментах | Федеральная служба судебных приставов (ведомственная информационная система) (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) |
| 22 | Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) |
| 23 | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) |
| 24 | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Пенсионный фонд Российской Федерации (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов") |
| 25 | Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации |
| 26 | Сведения об уплаченных алиментах | Федеральная служба судебных приставов (ведомственная информационная система) (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) |

Приложение 2

к [Порядку](#P43)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯОот 17.12.2012 N 129-12) |  |

Форма

 РЕЕСТР

 получателей ежемесячной денежной выплаты при рождении

 третьего ребенка или последующих детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество получателя ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей | Адрес места жительства | Номер, серия паспорта или документа, удостоверяющего личность | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Серия, номер свидетельства о рождении | Ребенок по числу рожденных матерью | Срок возникновения денежного обязательства | Период выплаты ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей | Сумма ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X | X | X | X | X |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 3

к [Порядку](#P43)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯОот 17.12.2012 N 129-12) |  |

Форма

 СВЕДЕНИЯ

 о получателях ежемесячной денежной выплаты при рождении

 третьего ребенка или последующих детей по состоянию

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество получателя ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей | Адрес места жительства | Номер, серия паспорта или документа, удостоверяющего личность | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Серия, номер свидетельства о рождении | Ребенок по числу рожденных матерью | Срок возникновения денежного обязательства | Период выплаты ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей | Сумма ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X | X | X | X | X |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (телефон)