

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Первомайского муниципального района
от 05.12.2011 № 752
Глава муниципального района
И.И.Голядкина

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель Главы администрации
Первомайского муниципального района
_____ Е.И.Кошкина

для
ДОКУМЕНТОВ
"05" декабря 2011 г.

СОГЛАСОВАН
Начальник отдела культуры, туризма и
молодежной политики администрации
Первомайского муниципального района
_____ А.В.Бредников

отдел
туризма
молодежной
политики
"05" декабря 2011 г.

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Козская централизованная клубная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Козская централизованная клубная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании Постановления Администрации Первомайского муниципального района от 09.03.06 № 97 «О создании муниципального учреждения культуры «Козская централизованная клубная система».

1.2. Учредитель Учреждения - Первомайский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Первомайского муниципального района Ярославской области (далее - муниципальный район) осуществляет Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области (далее - Учредитель) и отдел культуры, туризма и молодежной политики администрации Первомайского муниципального района (в части формирования и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение культуры «Козская централизованная клубная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МУК «Козская ЦКС».

Тип учреждения - бюджетное.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе финансов Администрации муниципального района и органах федерального казначейства, для учета операций с собственными средствами учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из бюджета муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ); со средствами субсидий из бюджета муниципального района на иные цели и бюджетными инвестициями; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Первомайского муниципального района Ярославской области.

Первомайский муниципальный район Ярославской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом Первомайского муниципального района.

1.7. Место нахождения Учреждения: Ярославская область, Первомайский район, с. Коза, ул. Заречная, д. 31

Почтовый адрес Учреждения: 152437, Ярославская область, Первомайский район, с. Коза, ул. Заречная, д. 31.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- повышение уровня практической работы клубных учреждений по организации всех форм культурного досуга населения;
- совершенствование работы по развитию всех видов и жанров любительского (самодельного) искусства;
- повышение культурного уровня и развитие творческих способностей населения;
- возрождение, сохранение и развитие традиционной культуры и народного творчества;
- улучшение качества культурного обслуживания населения;
- пропаганда лучших образцов видео искусства;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создаёт условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;
- оказывает практическую и методическую помощь учреждениям, организациям, отдельным гражданам в развитии их творческой деятельности;
- осуществляет единое централизованное планирование всех структурных подразделений ЦКС с учетом потребностей населения, входящего в зону культурного обслуживания МУК «Козская ЦКС»;
- обеспечивает выполнение планов, программ развития культуры, акций и мероприятий;
- проводит анализ состояния и процессов развития народного творчества, изучает потребности различных групп населения, в формах организации досуга;
- содействует созданию клубов по интересам и помогает клубным любительским объединениям;
- осуществляет изучение, обобщение и внедрение опыта, связанного со всеми вопросами организации досуга населения;
- взаимодействует с отделом культуры, туризма и молодежной политики в разработке и внедрении стратегии культурной политики территории, планировании и отчетности, в реализации муниципального задания, муниципальных целевых программ, проектов и инициатив
- взаимодействует с отделом культуры, туризма и молодежной политики по переподготовке и повышению квалификации специалистов, руководителей художественных коллективов;
- организует и проводит на территории, входящей в зону культурной деятельности ЦКС, праздники, фестивали, смотры, конкурсы, выставки, ярмарки, содействующие популяризации и расширению творческой деятельности художественных коллективов и специалистов клубного звена;
- обеспечивает рекламно-издательскую деятельность;
- участвует в разработке нормативных документов, вносит соответствующие предложения в вышестоящие инстанции;
- совершенствует формы и виды предоставляемых платных и бесплатных услуг, связанных с развитием народного творчества, исходя из комплексных и профильных целей учреждения: изготовление костюмов, художественное оформление помещений, звукозаписи, видео, фотоуслуги, сценарно – постановочная деятельность и посредничество при реализации изделий народно-прикладного творчества;
- при необходимости создает клубные формирования, объединения, филиалы, творческие коллективы;

- способствует реализации продукции народного творчества, изделий мастеров народного прикладного творчества.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются отделом культуры, туризма и молодежной политики администрации Первомайского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

-услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

-показ экспозиций выставок;

-услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

-выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

-выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

-организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

-озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Первомайского муниципального района.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Первомайского муниципального района Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией муниципального района.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Собственником имущества Учреждения является Первомайский муниципальный район Ярославской области.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета муниципального района на иные цели;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального района;
- средства бюджета муниципального района на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бюджетного учреждения по видам деятельности.

3.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

3.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1.1. Администрация Первомайского муниципального района:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Первомайского муниципального района;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок;
- одобряет сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отдел культуры, туризма и молодежной политики администрации Первомайского муниципального района в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Первомайского муниципального района;
- готовит проект правового акта Администрации муниципального района о согласии на совершение Учреждением крупных сделок;
- готовит проект постановления Администрации муниципального района об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Первомайского муниципального района.

4.2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.2.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, Первомайского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.2.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Первомайского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

4.2.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.2.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Первомайского муниципального района Ярославской области.

5.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Первомайского муниципального района.

5.5. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Первомайского муниципального района Ярославской области.

5.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Всего в настоящем
документе
проштых и
пропущенных
9 (девять)
листов

Директор *Семёнов* -
О. И. Семёнова

Межрайонная ИФНС России № 4
по Ярославской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"14" декабрь 20011 г.
ОГРН 506761026564
ГРН 50761026564
экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. Руководителя инспекции
Семёнов

В. П. Пермякова

