

Муниципальное учреждение Центр обеспечения функционирования
органов местного самоуправления Первомайского муниципального района

П Р И К А З

От 29.12.2023г.

№81

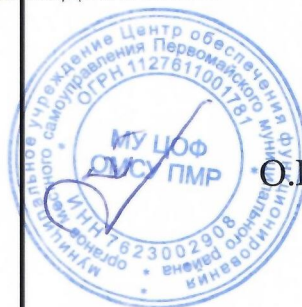
п. Пречистое

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2024г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции Муниципальное учреждение Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления Первомайского муниципального района приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2024 год (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МУ ЦОФ ОМСУ ПМР



О.И. Гузина

Приложение
К приказу № 81 от 29.12.2023г.

«Утвержден»
Приказом № 181 от 29.12.2023г.

**План
противодействия коррупции
Муниципального учреждения Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления Первомайского
муниципального района**
(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)
на 2024год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель меро- приятия	Ожидаемый результат
1. Реализация планов противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции на 2024 годы	В установленные в плане сроки	Комиссия по противодействию коррупции	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2024 год в части касающейся	В соответствии с перечнем мер ОЦП и установленными	Комиссия по противодействию коррупции	повышение эффективности мер по профилактике коррупции

	государственных муниципальных учреждений.	сроками		
1 . 3	Подготовка ежегодного отчета о реализации плана противодействия коррупции за 2023 год	в соответствии со сроками, указанными в плане	Комиссия по противодействию коррупции Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МУ ЦОФ ОМСУ ПМР	В срок: - до 20 января – за истекший год - до 20 июля – за шесть месяцев текущего года	Комиссия по противодействию коррупции Руководитель МУ Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	Выявление коррупционных рисков
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (участие в семинарах, лекциях, круглых столах, организуемых ОМСУ МР) в МУ ЦОФ ОМСУ ПМР	Ежегодно, по плану ОМСУ МР	Комиссия по противодействию коррупции Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
3.2.	Оказание работникам консультативной, информационной и	ежегодно	Сотрудник,	Обеспечение реализации

	иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	требований законодательства о противодействии коррупции
4. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции				
4.1.	Разъяснительная работа с работниками о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у работников
4.2.	Обучение вновь принятых работников основам законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно (при наличии оснований)	Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	Противодействие коррупционным проявлениям в учреждении
4.3.	Доведение до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения	ежегодно, при приеме на работу	Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	Противодействие коррупционным проявлениям в учреждении
4.4.	Организация повышения квалификации руководителя МУ, работников, в должностные обязанности которых входит	Ежегодно по отдельному	Ответственные работники МУ	Противодействие коррупционным проявлениям в учреждении

	участие в противодействие коррупции.	плану		
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1. Меры организационно – правового характера				
5.1.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	Ежегодно по мере необходимости	Руководитель МУ, Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	Обеспечение актуализации правовых актов
5.2. Организация работы по предупреждению коррупции в МУ ЦОФ ОМСУ ПМР				
5.2.1.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 января	Комиссия по противодействию коррупции Руководитель МУ, Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	Обеспечение реализации антикоррупционной политики
5.2.2.	Реализация мероприятий планов противодействия коррупции	Согласно утвержденного плана	Комиссия по противодействию коррупции Руководитель МУ, Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	Обеспечение реализации антикоррупционной политики

**5.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,
использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд**

5.3.1.	Проведение анализа закупочной деятельности МУ ЦОФ ОМСУ ПМР в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов.	Не реже одного раза в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции Руководитель МУ, Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа
--------	---	--	--	---

Список используемых сокращений:

ОМСУ МР — органы местного самоуправления муниципального района
МУ — муниципальное учреждение