

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МУ ЦОФ ОМСУ ПМР
 О.И. Гузина
 « 26 » 2024г.



**Отчет по
 противодействию коррупции
 Муниципального учреждения Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления Первомайского
 муниципального района**
 (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления))
 за 2023год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель меро- приятия | результат исполнения |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. Реализация планов противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции на 2023 год. | В установленные в плане сроки | Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено Реализация мероприятий плана противодействия коррупции на 2023 год. |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 1.2. | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2023 год в части касающейся государственных муниципальных учреждений | В соответствии с перечнем мер ОЦП и установленными сроками | Комиссия по противодействию коррупции | выполнено Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2024 год в части касающейся государственных учреждений |
| 1 3 | Подготовка ежегодного отчета о реализации плана противодействия коррупции за 2022 год | в соответствии со сроками, указанными в плане | Комиссия по противодействию коррупции Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ | выполнено отчеты подготовлены |
| 2. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
| 2.1. | Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МУ ЦОФ ОМСУ ПМР | В срок: - до 20 января – за истекший год - до 20 июля – за шесть месяцев текущего года | Комиссия по противодействию коррупции Руководитель МУ Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционно | Выполнено анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МУ ЦОФ ОМСУ ПМР, проводился ежеквартально. |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|---|---|
| | | | й политики в МУ | |
| 3. Анतिकоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 3.1. | Организация антикоррупционного просвещения (участие в семинарах, лекциях, круглых столах, организуемых ОМСУ МР) в МУ ЦОФ ОМСУ ПМР | Ежегодно, по плану ОМСУ МР | Комиссия по противодействию коррупции Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ | выполнено Сотрудники участвовали в семинарах, проводимых Администрацией ПМР. |
| 3.2. | Оказание работникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно | Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ | выполнено Осуществлялось ознакомление работников с НПА по вопросам противодействия коррупции |
| | | | | письменно по мере принятия актов. |
| 4. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции | | | | |
| 4.1. | Разъяснительная работа с работниками о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции Сотрудник, ответственный за | выполнено Осуществлялась рассылка поступающих методических рекомендаций и обзорного |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | реализацию антикоррупционной политики в МУ | материала по вопросам противодействия коррупции через электронную почту. |
| 4.2. | Обучение вновь принятых работников основам законодательства о противодействии коррупции | Ежегодно (при наличии оснований) | Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ | выполнено Изучение методических рекомендаций размещенных на портале Правительства ЯО- управление по противодействию коррупции, в части требований антикоррупционного законодательства, в части государственных муниципальных учреждений |
| 4.3. | Доведение до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения | ежегодно, при приеме на работу | Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ | выполнено Изучение методических рекомендаций размещенных на портале Правительства ЯО- управление по противодействию коррупции, в части требований антикоррупционного законодательства, в части государственных муниципальных учреждений |
| 4.4. | Организация повышения квалификации руководителя МУ, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ежегодно по отдельному плану | Ответственные работники МУ | выполнено на основании договора на оказание образовательных |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|
| <p>услуг в сфере дополнительного профессионального образования с АНО ЦПО «Институт государственного и муниципального управления» в 2022 году обучено 3 чел. на курсах повышения квалификации (срок действия удостоверения о повышении квалификации 3 года)</p> | | | | |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. Меры организационно – правового характера | | | | |
| 5.1.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в | Ежегодно по | Правовые акты в связи с изменениями законодательства о | |
| | Сотрудник, | мере необ- | противодействия коррупции. | |
| НПА проанализированы, внесение изменений не требовалось. | антикоррупционно реализацию ответственный за | и политики в МУ | | |
| 5.2. Организация работы по предупреждению коррупции в МУ ЦОФ ОМСУ ПМР | | | | |
| 5.2.1. | Работка и утверждение планов противодействия коррупции | Ежегодно, до 20 января | | |
| | Комиссия по противодействию коррупции Руководитель МУ, Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционно | | | |
| | Выполнено. План на 2024г. разработан и утвержден Приказом 81 от 29.12.23г. | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------|
| | | | й политики в МУ | |
| 5.2.2. | Реализация мероприятий планов противодействия коррупции | Согласно утвержденного плана | Комиссия по противодействию коррупции Руководитель МУ, Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ | выполнено |
| 5.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
| 5.3.1. | Проведение анализа закупочной деятельности МУ ЦОФ ОМСУ ПМР в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. | Не реже одного раза в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия по противодействию коррупции Руководитель МУ, Сотрудник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУ | выполнено |

Список используемых сокращений:

ОМСУ МР – органы местного самоуправления муниципального района

МУ – муниципальное учреждение