ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2012 № 865-п

г. Ярославль

В целях совершенствования деятельности по предупреждению социального сиротства детей, профилактики раннего неблагополучия семей с несовершеннолетними детьми, организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, и в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=3E532A1DBA5C86EC68281BC68057177192AFDF61CB5DA52B687DFDE5679C0B448D39094D5EE8843DA9CB6568i7F) Правительства области от 24.11.2011 № 947-п«О деятельности органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления по реализации и защите права ребенка на семью»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par56) межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области при осуществлении деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке:

- обеспечить условия для организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;

- определить уполномоченный орган, ответственный за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;

- создать при администрации муниципального района (городского округа) координационный(ые) совет(ы) по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;

- уделять приоритетное внимание сокращению доли социальных сирот в общем числе несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 17 лет включительно;

- обеспечить постоянное информирование населения о перечне услуг, предоставляемых семьям с детьми.

3. Управлению по социальной и демографической политике Правительства области:

- осуществлять координацию и контроль деятельности органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;

- проводить ежеквартальный мониторинг деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

4. Признать утратившими силу:

- пункт 2 постановления Правительства области от 25.02.2009 № 172-п «О совершенствовании работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ярославской области»;

- постановление Правительства области от 31.12.2009 № 1314-п«О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.02.2009 № 172-п»;

- подпункты 1.1, 1.5 пункта 1 постановления Правительства области от 09.02.2011 № 61-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.02.2009 № 172-п»;

- постановление Правительства области от 25.12.2009 № 1214-п«О Порядке организации работы по профилактике раннего неблагополучия семей с несовершеннолетними детьми в Ярославской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Костина В.Г.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области С.Н. Ястребов

Приложение

к постановлению

Правительства области  
от 12.09.2012 № 865-п

**ПОРЯДОК**

**межведомственного взаимодействия по сопровождению**

**семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке**

1. Общие положения

1.1. Порядок межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства области от 24.11.2011 № 947-п «О деятельности органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления по реализации и защите права ребёнка на семью».

Порядок определяет систему межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов, обеспечивающих реализацию государственной политики в интересах детей и защиту их прав,в работе по выявлению, учёту и непрерывному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

Под непрерывным сопровождением понимается оказание комплексной поддержки семье и (или) ребёнку при выявлении их нуждаемости в государственной поддержке, осуществление индивидуальной профилактической и реабилитационной работы, проведение мониторинга изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации, устранение причин и условий, способствующих семейному и детскому неблагополучию, социальному сиротству.

1.2. К семьям с детьми, нуждающимся в государственной поддержке, относятся: семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность (социальные, бытовые, медицинские, психологические, педагогические, правовые и другие проблемы), которую они не могут преодолеть самостоятельно; семьи, находящиеся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Семьям с детьми, нуждающимся в государственной поддержке, предоставляются социально-бытовые, социально-медицинские, психолого-педагогические, социально-правовые и другие услуги в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

1.4. Деятельность по сопровождению семей с детьми проводится на принципах:

- добровольности участия семей с детьми в социальных правоотношениях;

- гарантированности прав граждан, участвующих в социальных правоотношениях;

- конфиденциальности предоставления услуг.

2. Организация деятельности по координации и контролю работы по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке

2.1. Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов, обеспечивающих реализацию государственной политики в интересах детей и защиту их прав, по выявлению, учету и непрерывному сопровождениюсемей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, осуществляется на принципах:

- взаимоответственности;

- взаимообязательности;

- взаимосотрудничестства;

- взаимоуважения;

- взаимоисполнительности.

2.2. На региональном уровне координацию и контроль работы по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, осуществляют:

2.2.1. Правительство области в лице управления по социальной и демографической политике:

- определяет приоритетные направления развития региональной семейной политики и политики в интересах детей, в том числе по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;

- анализирует и обобщает результаты межведомственной работы по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, на территории области;

- разрабатывает нормативные правовые акты по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;

- организует информационно-методическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, учреждений (организаций) области по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;

- заслушивает информацию руководителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области по осуществлению и развитию данного вида деятельности.

2.2.2. Департамент образования Ярославской области, департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области, департамент здравоохранения и фармации Ярославской области, агентство по делам молодежи Ярославской области, агентство по физической культуре и спортуЯрославской области, департамент культуры Ярославской области, департамент государственной службы занятости населения Ярославской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области взаимодействуют и осуществляют ведомственный контроль по организации деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в пределах установленных полномочий.

Вышеуказанные ведомства заключают соглашения, принимают совместные приказы по организации сопровождения семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2.3. Администрация муниципального района (городского округа):

- обеспечивает на территории муниципального района (городского округа) области межведомственное взаимодействие органов и учреждений (организаций), осуществляющих деятельность по выявлению, учету и непрерывному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;

- ежеквартально анализирует и обобщает результаты межведомственной деятельности по выявлению, учету и непрерывномусопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;

- принимает организационные меры по устранению причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, предупреждению социального сиротства;

- определяет уполномоченный орган, ответственный за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке (далее – уполномоченный орган);

- создает координационный(ые) совет(ы) по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке (далее – координационный совет), и утверждает его состав.

В состав координационного совета входят специалисты органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, занятости, по делам молодежи, культуры, физической культурыи спорта, органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Руководство координационным советом в муниципальном районе (городском округе) осуществляет заместитель главы администрации муниципального района (городского округа), в территориальных единицах городских округов, имеющих территориальное деление – заместитель руководителя территориального органа местной администрации.

Заседания координационного совета проводятся не реже двух раз в месяц или по мере необходимости.

Организационную деятельность координационного совета обеспечивает уполномоченный орган.

Решения координационного совета утверждаются протоколом.

В целях организации деятельности по непрерывному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, органы местного самоуправления муниципальных образований области привлекают к работе общественные объединения, учреждения независимо от организационно-правовых форм.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области несут ответственность за организацию работы по сопровождению семей, нуждающихся в государственной поддержке.

3. Организация деятельности по выявлению, учету, сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, осуществлению контроля

3.1. Выявление факта, свидетельствующего о нуждаемости семей с детьми в государственной поддержке.

3.1.1. Выявление семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, осуществляется органами, обеспечивающими реализацию государственной политики в интересах детей и защиту их прав:

- в ходе исполнения основной деятельности;

- в ходе проведения межведомственных мероприятий;

- по сообщениям, поступившим от физических и юридических лиц.

3.1.2. Должностные лица органов и учреждений, указанных в подпункте 3.1.1 данного пункта, при выявлении случая нуждаемости семьи с детьми в государственной поддержке в 3-дневный срок извещают об этом в уполномоченный орган по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Документы, подтверждающие факты неисполнения родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению и защите прав детей, в соответствии с действующим законодательством направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту фактического проживания родителей (законных представителей) для принятия к ним мер воздействия и защиты прав несовершеннолетнего.

3.1.3. В целях оперативного получения информации от физических и юридических лиц при органах местного самоуправления муниципальных образований области (уполномоченном органе) организуется работа круглосуточного телефона (автоответчика), информация о работе которого должна быть размещена в средствах массовой информации и на сайте администрации муниципального образования области.

3.2. Деятельность по учёту и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

3.2.1. Уполномоченный орган:

- регистрирует поступившую информацию о факте нуждаемости семьи с детьми в государственной поддержке в журнале учёта семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, по установленной форме (приложение 2 к Порядку), а также на электронных носителях;

- в течение 3-х дней осуществляет проверку поступившей информации о факте нуждаемости семьи в государственной поддержке путём проведения обследования материально-бытовых условий жизни семьи с детьми с участием специалистов заинтересованных ведомств, при необходимости запрашивает дополнительную информацию о семье, проводит анализ ресурсов семьи, по результатам обследования составляет акт по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- полученную информацию вносит на рассмотрение координационного совета.

3.2.2. Координационный совет:

- рассматривает поступившие материалы;

- исходя из нуждаемости семьи с детьми в государственной поддержке, определяет орган, ответственный за работу с семьей с детьми, из числа органов социальной защиты населения, образования, опеки и попечительства, культуры, по делам молодёжи и других (далее – ответственный орган);

- поручает ответственному органу разработать и реализовать межведомственный план (программу) сопровождения семьи с детьми, нуждающейся в государственной поддержке (далее – план) согласно приложению 4 к Порядку;

- утверждает план;

- определяет сроки проведения работы с семьёй с детьми, нуждающейся в государственной поддержке.

Копия решения координационного совета направляется в ответственный орган.

3.2.3. Ответственный орган:

- в соответствии с решением координационного совета ставит семью с детьми, нуждающуюся в государственной поддержке, на учёт дляосуществления непрерывного сопровождения;

- оформляет учётную карту согласно приложению 5 к Порядку, совместно с семьей разрабатывает план и представляет его в координационный совет для утверждения;

- направляет утверждённый на координационном совете план всем исполнителям;

- организует и координирует работу всех исполнителей по реализации плана;

- проводит ежеквартальный анализ исполнения плана;

- готовит информацию по итогам реализации мероприятий плана и направляет её в координационный совет для принятия решения о снятии семьи с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, с учета, в случае необходимости, на основании результатов анализа реализации плана, вносит предложения в координационный совет о продлении сроков исполнения плана.

3.2.4. Органы и учреждения - исполнители плана:

-осуществляют непрерывное сопровождение семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, предоставляют им социально-бытовые, социально-медицинские, психолого-педагогические, социально-правовые и другие услуги в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;

- информируют ответственный орган о результатах исполнения плана.

3.2.5. Координационный совет рассматривает итоги реализации плана и принимает одно из следующих решений:

- о снятии семьи с учетапри условии фактического исполнения всего комплекса мероприятий по оказанию ей необходимой помощи и получении положительного результата;

- о внесении дополнений в план в случае необходимости предоставления семье с детьми дополнительных услуг и продлении сроков реализации плана;

- о передаче информации в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае выявления факта нахождения семьи с детьми в социально опасном положении для принятия мер воздействия к родителям (законным представителям), защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей.

3.3. Контроль за осуществлением деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

3.3.1. Должностные лица администрации муниципального района (городского округа) области, курирующие социальные вопросы:

- совместно с уполномоченным органом ежеквартально обобщают и анализируют результаты межведомственной деятельности по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, на территории муниципального образования и составляют информацию по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- ежеквартально, в срок до 05 числа, следующего за отчётным месяцем, направляют информацию об осуществлении и развитии деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в управление по социальной и демографической политике Правительства области.

3.3.2. Управление по социальной и демографической политике Правительства области:

- ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчётным месяцем, анализирует результаты работы по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, на территории области и размещает их на сайте управления портала органов государственной власти Ярославской области;

- ежеквартально заслушивает информацию руководителей органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области по осуществлению и развитию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

4. Деятельность по сопровождению семей с детьми, где родители восстановились в родительских правах

В целях сохранения для ребёнка кровной семьи органы опеки и попечительства:

- направляют информацию о семьях с детьми, где родители восстановились в родительских правах, в координационный совет для принятия решения об организации межведомственной работы по оказанию им необходимой помощи;

- в рамках своей компетенции организуют сопровождение семей с детьми, где родители восстановились в родительских правах.

5. Межведомственное взаимодействие по учёту и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении

5.1.Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- рассматривает поступившие материалы, подтверждающие факты нахождения семей в социально опасном положении, и принимает постановление:

о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении;

об определении органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственного за организацию и проведение индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей, находящейся в социально опасном положении(ответственным органом определяется один из органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанных в пункте 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», за исключением органов здравоохранения, органов службы занятости населения и органов внутренних дел);

об утверждении межведомственного плана (программы) индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей, находящейся в социально опасном положении (далее - план (программа));

- в трехдневный срок направляет копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственный за организацию и проведение индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей,находящейся в социально опасном положении;

- ежеквартально контролирует выполнение плана (программы) органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- по результатам отчёта о проведённой индивидуальной профилактической и реабилитационной работе с семьей, отнесённой к категории семей, находящихся в социально опасном положении, принимает одно из следующих постановлений:

о прекращении индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении;

о продолжении работы и (или) внесений изменений в план (программу);

о назначении иного ответственного органа (учреждения);

о ходатайстве перед судом об ограничении в родительских правах или о лишении родительских прав в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Орган, ответственный за организацию и проведение индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей, отнесённой к категории семей, находящихся в социально опасном положении:

- в соответствии с постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их правставит семью на профилактический учет в данном органе для проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы;

- оформляет учётную карту семьи, находящейся в социально опасном положении, по установленной форме (приложение 7 к Порядку);

- разрабатывает межведомственный план (программу) и направляет его на утверждение втерриториальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- организует, координирует и осуществляет индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьей, находящейся в социально опасном положении, в соответствии с утвержденным планом (программой);

- ежеквартально отчитывается о реализации плана (программы) на заседаниитерриториальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального района (городского округа) области:

- проводят индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьей, находящейся в социально опасном положении, в соответствии с планом (программой);

- информируют орган, ответственный за проведение данной работы, о результатах её проведения.

5.4.Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района (городского округа):

- ведёт межведомственный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, муниципального района, города областного значения, района города областного значения, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа;

- участвует в реализации мероприятий в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 данного раздела Порядка;

- ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет статистическую информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Приложение 1

к Порядку

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | В уполномоченный орган, ответственный за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, |
|  |  |
|  | (наименование муниципального района |
|  |  |
|  | (городского округа)) |

ИЗВЕЩЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О., должность, наименование организации) |
|  |

сообщает о семье с детьми, нуждающейся в государственной поддержке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ф.И.О. родителей, место работы: | | |  | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 2. Адрес (место жительства): | |  | | |
|  | | | | |
| 3. Ф.И.О., дата рождения, род занятий несовершеннолетних детей: | | | |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 4. Характер проблемы: |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

Форма

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЖУРНАЛ**

**учёта семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата по­ступления информации | От кого поступила информация | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Ф.И.О., дата рождения детей | Адрес места жительства (регистрации) | Категория семьи, род занятий родителей и детей | Характер проблемы и  необходи­мая помощь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

Форма

**АКТ**

**обследования семьи**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Данные первичного выхода в семью с детьми

Цель проведения обследования -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери (отца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

Количество детей \_\_\_ человек

Адрес официальной регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Ф.И.О.  (полностью) | Дата рождения | Место работы (учёбы), должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Статус семьи (нужное отметить)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полная |  | Одинокая(ий) мать (отец) |  |
| Приёмная |  | Несовершеннолетние родители |  |
| Опекунская |  | Семья с детьми-инвалидами |  |
| Неполная |  | Один из родителей-инвалид |  |
| Многодетная (3-5 детей) |  | Оба родителя инвалида |  |
| Многодетная (6 и более детей) |  | Мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы |  |
| Малоимущая |  | Иное |  |

Социально-психологическая характеристика родителей (нужное отметить)

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика | Содержание |
| Благополучные | родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, в семье положительная эмоциональная атмосфера |
| Педагогически некомпетентные | родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований к детям, дети безнадзорные, жестокое обращение с детьми, систематически наказывают детей, родители плохо осведомлены об интересах детей и поведении вне дома |
| Асоциальные | родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, устраивают притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются |
| Конфликтные | в семье неблагополучная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышенно раздражительны, жестоки и нетерпимы |
| Иное |  |

Характер взаимоотношений родителей с детьми (нужное отметить)

|  |  |
| --- | --- |
| Характер взаимоотношений | Содержание |
| Семейный диктат | систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства детей |
| Гиперопека | удовлетворение всех потребностей детей, ограждение от трудностей, обязанностей, забот, усилий |
| Гипоопека | уклонение от участия в воспитании детей, пассивность, признание полной автономии детей |
| Сотрудничество | отношения взаимного уважения, совместное переживание радостей и горя |

Жилищные условия (нужное отметить)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жилищные условия | | | | Санитарное состояние жилья |
| Квартира, количество комнат |  | Частный дом, кв.м. |  |  |
| Отдельная комната в квартире |  | Ветхое жилье |  |
| Коммунальная квартира |  | Нет постоянного жилья |  |
| Общежитие |  | Другое |  |

Условия жизни несовершеннолетнего (нужное отметить): отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доход семьи (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дополнительная информация о семье

Ведомственный учет и причины постановки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закреплены за учреждениями:

Поликлиника №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Детская поликлиника №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дошкольное образовательное учреждение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация о семье и детях:

|  |  |
| --- | --- |
| Источник информации | Содержание |
| Образовательное учреждение |  |
| Соседи |  |
| Друзья |  |
| Другое |  |

Нуждаемость семьи в государственной поддержке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для оказания государственной поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение специалистов, осуществляющих сбор информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи специалистов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 4

к Порядку

Форма

**МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)**

**сопровождения семьи с детьми, нуждающейся в государственной поддержке\***

Дата постановки на учёт - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание - решение координационного совета по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке (далее – координационный совет), протокол от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Дата снятия с учёта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание - решение координационного совета, протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Орган, ответственный за реализацию межведомственного плана (программы) сопровождения семьи с детьми, нуждающейся в государственной поддержке (далее – ИПС) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители ИПС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель профилактической и реабилитационной работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные задачи проведения профилактической работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о семье:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Степень родства | Дата рождения | Место работы (учебы) |
|  |  | мать |  |  |
|  |  | отец |  |  |
|  |  | дети |  |  |
|  |  | другие совместно проживающие лица |  |  |

Место регистрации семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категория семьи (полная (указать, если ребенка воспитывает отчим, мачеха), неполная (мать-одиночка, вдова, вдовец, родители разведены), многодетная, с ребёнком инвалидом, опекунская, приёмная семья, брак не зарегистрирован, переселенцы, обеспеченная, малообеспеченная и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Характеристика жилищно-бытовых условий (отдельная благоустроенная квартира (1-комнатная, 2-комнатная, 3-комнатная и более), квартира неблагоустроенная, комната в коммунальной квартире (со всеми удобствами, с частичными удобствами), комната в общежитии, частный дом без удобств, частный дом с удобствами, съёмное жилье, социальный найм, собственность и т.д.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Характеристика семьи:

4.1. Образ жизни родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Отношение родителей к воспитанию детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Взаимоотношения в семье: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика семьи по данным образовательных учреждений, с места работы родителей, по месту жительства и др.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Нуждаемость семьи в государственной поддержке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Динамика уровня реабилитационного потенциала семьи (высокий, средний, низкий):

начальный этап: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной этап: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключительный этап: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реакция членов семьи на вмешательство (агрессивный отказ от контакта, пассивное реагирование на предложение помощи, неопределенность, подавленность, согласие со всем, спокойное реагирование, готовность к сотрудничеству в разрешении проблем семьи, активное сотрудничество в разрешении проблем семьи и др.):

начальный этап: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной этап: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключительный этап: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9 . Рекомендации координационного совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. План мероприятий по оказанию семье с детьми государственной поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Мероприятия | Испол-ни­тели | Срок испол­нения | Ре­зуль­тат |
| Социально-диагности-ческий блок | - первичный социальный патронаж в семью для знакомства и составления акта жилищно-бытовых условий  - сбор характеризующей информации с места работы, учебы  - наблюдение ситуации в семье  - иное |  |  |  |
| Социально-юридичес-кий блок | - установление обстоятельств, требующих юридическогоразре-шения  - оказание помощи:  в восстановлении нарушенных прав и законных интересов детей в восстановлении документов, в разрешении жилищных вопросов  - иное |  |  |  |
| Социально-медицинс-кий блок | - содействие:  в получении медицинских и реабилитационных услуг  в летнем отдыхе и санаторно-курортном лечении детей  в устройстве ребёнка в до­школьное образовательное учреждение  в оформлении инвалидности по медицинским показаниям  иное  - медико-психологическоесопро-вождение по проблемам алкоголь-ной зависимости  - проведение индивидуальной профилактической работы по формированию здорового образа жизни  - иное |  |  |  |
| Социально – психологи-че­ский блок | - коррекционно-профилактическая работа  - консультации специалистов  - социально-психологическое сопровождение  - иное |  |  |  |
| Социально-педагоги-ческий блок | - оказание помощи в обучении и воспитании  - оказание помощи в выполнении родителями обязанностей по воспитанию и обучению детей  - педагогическое сопровождение  - иное |  |  |  |
| Социально-экономичес-кий и быто-вой блок | - социальный патронаж семьи  - временное проживание или дневное пребывание несовершен-нолетних в социально-реабили-тационных центрах для несовер-шеннолетних  - оказание помощи:  по оформлению пособий и выплат на детей  по оформлению детей в дошкольное учреждение  по оформлению рассрочки оплаты за коммунальные услуги  по решению жилищного вопроса  иное  - в трудоустройстве родителей (законных представителей)  иная помощь  - оказание социальных услуг:  материальная помощь  вещевая помощь  срочная социальная помощь  иное |  |  |  |

11. Заключение о выполнении ИПС. Оценка результатов мероприятий ИПС (нужное отметить):

11.1. Социально-диагностический блок:

* + достигнуты положительные результаты
  + восстановление частичное
  + положительные результаты отсутствуют

11.2. Социально-юридический блок:

* + достигнуты положительные результаты
  + восстановление частичное
  + положительные результаты отсутствуют

11.3. Социально-медицинский блок:

* + достигнуты положительные результаты
  + восстановление частичное
  + положительные результаты отсутствуют

11.4. Социально-психологический блок:

* + достигнуты положительные результаты
  + восстановление частичное
  + положительные результаты отсутствуют

11.5. Социально-педагогический блок:

* + достигнуты положительные результаты
  + восстановление частичное
  + положительные результаты отсутствуют

11.6. Социально-экономический и бытовой блок:

* + достигнуты положительные результаты
  + восстановление частичное
  + положительные результаты отсутствуют

12. Завершение работы по ИПС (нужное отметить):

* с положительным результатом
* в связи с переводом в категорию семей, находящихся в социально опасном положении
  + в связи с лишением родителей родительских прав
  + другое (достижение 18 лет, переезд, смерть родителей или детей, другое)

Председатель координационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены координационного совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи) (расшифровка подписей)

Согласие семьи с детьми в реализации мероприятий ИПС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку

Форма

**УЧЁТНАЯ КАРТА № \_\_\_\_\_\_**

**семьи с детьми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**нуждающейся в государственной поддержке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. отца | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. матери | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. детей (до 18 лет), с указанием даты рождения | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место жительства (регистрации, пребывания) | | | | | | | | | | | |  | | |
| отца | |  | | | | | | | | | | | | |
| матери | | |  | | | | | | | | | | | |
| детей | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место работы отца | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место работы матери | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация занятости несовершеннолетних (место обучения, работы | | | | | | | | | | | | | | |
| и т.д.) |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Краткая характеристика семьи | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Нуждаемость семьи с детьми в государственной поддержке | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Дата постановки на учёт | | | | | | | | |  | | | | | |
| Дата и причина снятия с учёта | | | | | | | | | |  | | | | |

Приложение 6

к Порядку

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о семьях с детьми, нуждающихся в государственной поддержке,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования области)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Числовое значение показателя | |
| семей | в них детей |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Состоит на учёте на начало отчётного квартала - всего  из них: |  |  |
| 1.1. | В органах управления социальной защитой и учреждениях социального обслуживания |  |  |
| 1.2. | В органах опеки и попечительства |  |  |
| 1.3. | В органах управления образованием и образовательных учреждениях |  |  |
| 1.4. | В органах по делам молодёжи и учреждениях органов по делам молодёжи |  |  |
| 1.5. | В органах культуры и учреждениях культуры |  |  |
| 1.6. | Другие |  |  |
| 2. | Поставлено на учёт в отчётном квартале |  |  |
| 3. | Снято с учёта в отчётном квартале **–** всего  из них: |  |  |
| 3.1. | В связи с исправлением положения |  |  |
| 3.2. | В связи с переводом в категорию семей, находящихся в социально опасном положении |  |  |
| 3.3. | В связи с лишением родительских прав |  |  |
| 3.4. | По другим основаниям |  |  |
| 4. | Состоит на учёте на конец отчётного квартала – всего  из них: |  |  |
| 4.1. | В органах управления социальной защитой и учреждениях социального обслуживания |  |  |
| 4.2. | В органах опеки и попечительства |  |  |
| 4.3. | В органах управления образованием и образовательных учреждениях |  |  |
| 4.4. | В органах по делам молодёжи и учреждениях органов по делам молодёжи |  |  |
| 4.5. | В органах культуры и учреждениях культуры |  |  |
| 4.6. | Другие |  |  |
| 5. | Доля социальных сирот в общем количестве несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 17 лет включительно, % |  | |

Заместитель главы администрации

муниципального образования,

курирующий социальные вопросы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку

Форма

**УЧЁТНАЯ КАРТА № \_\_\_\_\_\_**

**семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**находящейся в социально опасном положении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. отца | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. матери | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. детей (до 18 лет), с указанием даты рождения | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место жительства (регистрации, пребывания) | | | | | | | | | | | | |  | |
| отца | |  | | | | | | | | | | | | |
| матери | | |  | | | | | | | | | | | |
| детей | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место работы отца | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
| Место работы матери | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
| Организация занятости несовершеннолетних (место обучения, работы | | | | | | | | | | | | | | |
| и т.д.) |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Краткая характеристика семьи | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Дата постановки на учёт | | | | | | | | | |  | | | | |
| Дата и причина снятия с учёта | | | | | | | | | | |  | | | |

Приложение 8

к Порядку

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о семьях, находящихся в социально опасном положении,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Числовое значение показателя | |
| семей | в них детей |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Состоит на учёте на начало отчётного квартала - всего  из них: |  |  |
| 1.1. | В территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| 1.2. | В органах управления социальной защитой и учреждениях социального обслуживания |  |  |
| 1.3. | В органах опеки и попечительства |  |  |
| 1.4. | В органах управления образованием и образовательных учреждениях |  |  |
| 1.5. | В органах по делам молодёжи и учреждениях органов по делам молодёжи |  |  |
| 2. | Поставлено на учёт в отчётном квартале |  |  |
| 3. | Снято с учёта в отчётном квартале - всего  из них: |  |  |
| 3.1. | В связи с исправлением положения |  |  |
| 3.2. | В связи с лишением родительских прав |  |  |
| 3.3. | В связи с направлением в места лишения свободы, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа |  |  |
| 3.4. | По другим основаниям |  |  |
| 4. | Состоит на учёте на конец отчётного квартала – всего из них: |  |  |
| 4.1. | В территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| 4.2. | В органах управления социальной защитой населения и учреждениях социального обслуживания |  |  |
| 4.3. | В органах опеки и попечительства |  |  |
| 4.4. | В органах управления образованием и образовательных учреждениях |  |  |
| 4.5. | В органах по делам молодёжи и учреждениях органов по делам молодёжи |  |  |