**ПРОЕКТ**

**Отдел финансов администрации Первомайского**

**муниципального района Ярославской области**

Приказ

декабря 2021 п. Пречистое №

Об утверждении Порядка

санкционирования расходов, источником финансового

обеспечения которых являются целевые средства,

предоставляемые участникам казначейского

сопровождения из бюджета Первомайского

муниципального района и бюджетов городского

и сельских поселений**.**

В соответствии со статьями 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отдел финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области ПРИКАЗЫВАЕТ:

1.Утвердить прилагаемыйПорядок санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из бюджета Первомайского муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений .

2.Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник Отдела финансов В.В.Крюкова

УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела финансов

администрации Первомайского

муниципального района от

.12.2021 №

**Порядок**

**санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из бюджета Первомайского муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений.**

1. Порядок санкционирования Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (далее – Отдел финансов) расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из бюджета Первомайского муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений (далее - местные бюджеты) (далее – Порядок), устанавливает порядок санкционирования целевых средств, определенных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получаемых участниками казначейского сопровождения из местного бюджета (далее – целевые средства), получаемых (полученных) участниками казначейского сопровождения на основании содержащих условия, соответствующие положениям, установленным пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

а) муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальный контракт);

б) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее – договор (соглашение);

в) контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта (далее – контракт (договор)).

2. Участник казначейского сопровождения, являющийся получателем субсидии или бюджетной инвестиции по соглашению или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, взноса (вклада), исполнителем по муниципальному контракту контракту, контракту учреждения, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, договору (далее - документ, обосновывающий обязательство), в целях санкционирования в соответствии с настоящим Порядком Отделом финансов расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее – целевые расходы), представляет в Отдел финансов распоряжение о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжение), оформленного в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации.

3. Учет операций с целевыми средствами осуществляется на лицевых счетах участников казначейского сопровождения, открываемых им в Отделе финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (далее – лицевой счет).

4. При санкционировании целевых расходов обмен документами между Отделом финансов, получателем средств местного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств (далее – получатель бюджетных средств), на заключение муниципальных контрактов, договоров о капитальных вложениях или заказчиком-учреждением и участником казначейского сопровождения, осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения или участника казначейского сопровождения (далее – электронная подпись) уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения или участника казначейского сопровождения, на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного получателем бюджетных средств, муниципальным заказчиком, заказчиком-учреждением и участником казначейского сопровождения с Отделом финансов.

В случае отсутствия у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на электронном носителе.

Отдел финансов не позднее дня, следующего за днем представления документов на бумажном носителе, проверяет их на идентичность документам, представленным на электронном носителе.

5. В случаях, если документы, предусмотренные настоящим Порядком, или информация, указанная в этих документах, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Отдел финансов в сроки, установленные настоящим Порядком, возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Отдел финансов на бумажном носителе, с указанием причины возврата, либо отклоняет с указанием причины отклонения, если документы представлялись в электронном виде.

6. Санкционирование целевых расходов осуществляется в соответствии с представляемыми участниками казначейского сопровождения в Отдел финансов сведениями об операциях с целевыми средствами по форме 1 согласно приложению к Порядку (далее – Сведения), учитывающими источники поступлений целевых средств, в соответствии с Перечнем источников поступлений целевых средств по форме 2 согласно приложению к Порядку, а также направления их расходования в соответствии с Перечнем направлений расходования целевых средств, соответствующие целям по форме 3 согласно приложению к Порядку.

7. Неиспользованные остатки целевых средств, находящиеся на лицевом счете участника казначейского сопровождения по состоянию на начало текущего финансового года, используются в соответствии с требованиями, установленными порядками предоставления целевых субсидий организациям, утверждаемыми постановлением Администрации Первомайского муниципального района и постановлениями Администрации городского и сельских поселений.

Основанием для санкционирования целевых расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств и сумма дебиторской задолженности прошлых лет, в отношении которых принято решение соответствующего получателя бюджетных средств об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении целевых средств являются утвержденные соответствующим получателем бюджетных средств Сведения.

До получения Сведений Отдел финансов учитывает неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств и дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на лицевом счете участника казначейского сопровождения без права расходования.

8. Для внесения изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в Отдел финансов уточненные Сведения по форме 1 согласно приложению к Порядку с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

9. В случае, если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7-8 настоящего Порядка, Отдел финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления, возвращает Сведения с указанием причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7-8 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Отделом финансов на лицевом счете организации.

10. При санкционировании целевых расходов Отдел финансов соблюдает запреты на перечисление целевых средств с лицевого счета, установленные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации и не принимает к исполнению распоряжения участника казначейского сопровождения на перечисление целевых средств:

в качестве взноса (вклада), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному участнику казначейского сопровождения (дочернему обществу участника казначейского сопровождения) на счета, открытые участнику казначейского сопровождения (дочернему обществу участника казначейского сопровождения) в банке;

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, включая средства, полученные от их размещения), не позднее 25 декабря текущего финансового года;

на счета, открытые в банке участнику казначейского сопровождения, за исключением:

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате участника казначейского сопровождения, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=43CFE268732C872D1E05B315717280D9C3B2F7081E69549F4B1788E0F3616E35879AEB19DA22C02AF5A792657DF9LFG) Российской Федерации;

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в [абзаце шестом](file:///C:\Users\User\Downloads\Порядок%20санкционирования%20ДФ%20ЯО%20расходов%20УКС.docx#P166) настоящего подпункта);

оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если участник казначейского сопровождения не привлекает для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), определенных Отделом финансов для получателя средств местного бюджета при установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, нормативными правовыми актами о предоставлении целевых средств, муниципальными контрактами, договорами о капитальных вложениях, договорами о проведении капитального ремонта, контрактами учреждений, договорами (далее – документы-основания);

возмещения произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в [абзаце восьмом](file:///C:\Users\User\Downloads\Порядок%20санкционирования%20ДФ%20ЯО%20расходов%20УКС.docx#P168) настоящего пункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых расходов (части расходов), если условиями соглашения, муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов) или в случае полного исполнения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), контракта (договора), заключенного в рамках исполнения такого муниципального контракта;

выплаты прибыли после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, контракту учреждения, договору (этапов муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора) (в случае, если это предусмотрено условиями муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора);

оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, договора;

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по договорам, заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

11. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), участник казначейского сопровождения вместе с распоряжением на оплату целевых расходов представляет в Отдел финансов муниципальный контракт, контракт учреждения, договор о проведении капитального ремонта, договор и документы-основания.

Документы, указанные в [абзаце первом](file:///C:\Users\User\Downloads\Порядок%20санкционирования%20ДФ%20ЯО%20расходов%20УКС.docx#P177) настоящего пункта, представляются участником казначейского сопровождения в Отдел финансов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника казначейского сопровождения.

Повторное представление документов, указанных в [абзаце первом](file:///C:\Users\User\Downloads\Порядок%20санкционирования%20ДФ%20ЯО%20расходов%20УКС.docx#P177) настоящего пункта, не требуется, если они уже были представлены в Отдел финансов при открытии участнику казначейского сопровождения лицевого счета. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальный контракт, контракт учреждения, договор о проведении капитального ремонта, договор ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных муниципального контракта, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора в Отдел финансов не требуется.

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по документам, обосновывающим обязательства, представление документов-оснований не требуется.

12. Отдел финансов при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения распоряжений по следующим направлениям:

а) соблюдение требований, установленных [пунктами](file:///C:\Users\User\Downloads\Порядок%20санкционирования%20ДФ%20ЯО%20расходов%20УКС.docx#P52) 2 и 3 настоящего Порядка;

б) соответствие идентификатора соглашения, муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в договоре, документах-основаниях и Сведениях;

в) соответствие указанных в распоряжении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

г) наличие в распоряжении кода направления расходования целевых средств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) наличие в распоряжении текстового назначения платежа соответствующего коду направления расходования целевых средств;

е) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

ж) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

з) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

и) наличие в распоряжении на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с распоряжением в Отдел финансов в соответствии с [пунктом 11](file:///C:\Users\User\Downloads\Порядок%20санкционирования%20ДФ%20ЯО%20расходов%20УКС.docx#P177) настоящего Порядка;

к) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в распоряжении, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

л) соответствие текстового назначения платежа, указанного в распоряжении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему коду направления расходования целевых средств;

м) наличие в реквизите "Код" распоряжения (в реквизите "Назначение платежа" распоряжения в случае перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) идентификатора соглашения, муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения.

13. Принятые к исполнению распоряжения исполняются Отделом финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в Отдел финансов.

14. Отдел финансов при несоответствии распоряжений и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным [пунктами](file:///C:\Users\User\Downloads\Порядок%20санкционирования%20ДФ%20ЯО%20расходов%20УКС.docx#P67) 4 и [12](file:///C:\Users\User\Downloads\Порядок%20санкционирования%20ДФ%20ЯО%20расходов%20УКС.docx#P184) настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Отдел финансов распоряжений и (или) документов-оснований (при наличии), возвращает распоряжения (документы-основания) с указанием причины возврата.

Приложение к Порядку

ФОРМЫ

документов по санкционированию расходов Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из бюджета Первомайского муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений.

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование должностного лица, утверждающего документ) | | | |
|  | | | |
| (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | | | |
|  |  | |  |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | |
| (дата утверждения) | | | |

**СВЕДЕНИЯ**

**об операциях с целевыми средствами, предоставленными**

**организации на 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | КОДЫ |
| от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | | Дата |  |
| Наименование организации |  | | по ОКПО |  |
|  | ИНН/КПП |  | Дата представления предыдущих сведений |  |
|  |
|  |
| Наименование бюджета |  | | по ОКТМО |  |
| Наименование получателя бюджетных средств/ заказчика/заказчика-учреждения/юридического лица |  | | Глава по БК |  |
|  | |
|  | |
| Наименование финансового органа, |  | | по Сводному реестру |  |
| осуществляющего ведение лицевого счета |  | |
| Документ, обосновывающий обязательство |  | | Идентификатор |  |
| Срок документа, обосновывающего обязательство |  | | Дата начала |  |
|  |  | | Дата окончания |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код источника поступления целевых субсидий | Код направления расходования целевых субсидий | Код АИП | Остаток целевых средств | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | | | Планируемые | |
| всего | в том числе разрешенный к использованию | всего | | в том числе разрешенные к использованию | | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | Всего |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | | | | | |
|  | |  |  | |  | Номер страницы | |  | | |
|  | |  |  | |  | Всего страниц | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  | |  | Отметка Отдела финансов о принятии настоящих сведений | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Руководитель финансово- экономической службы | \_ |  |  |  |  | |  | Ответственный исполнитель | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | (наименование должности) | | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | (телефон) | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) | | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование должности) | (подпись) | | | | (расшифровка подписи) |  |  | | | | |  | | | | | | |  | |

Форма 2

**Перечень источников поступлений целевых средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источники целевых средств | |
| Наименование | Код целевых средств (Код аналитики) |
| 1. | Субсидии, юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений), предоставляемые в соответствии решениями о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | 150 |
| 2. | Остатки целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего года | 510 |
| 3. | Возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 510 |

Форма 3

**Перечень направлений расходования целевых средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Наименование | Направления расходования целевых средств | Код целевых средств  (Код аналитики) |
| 1. | Выплаты персоналу | | Заработная плата:  выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством;  выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц | 211  212  213 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме:  выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, в том числе возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками (суточные) |
| Начисления на выплаты по оплате труда:  уплата страховых взносов |
| 2. | Оплата работ, услуг | | Оплата работ и услуг:  Выплаты на приобретение услуг связи:  услуги почтовой связи;  услуги телефонно-телеграфной, сотовой связи;  другие аналогичные расходы | 221  222  223  224  225  226  229 |
| Выплаты на приобретение транспортных услуг:  плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки;  оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;  другие аналогичные выплаты |
| Выплаты на приобретение коммунальных услуг:  оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии, обращения с твердыми коммунальными отходами;  другие выплаты по оплате коммунальных услуг |
| Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды объектов нефинансовых активов (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) |
| Выплаты по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления;  содержание нефинансовых активов в чистоте;  противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;  другие аналогичные выплаты |
| Прочие работы, услуги:  услуги в области информационных технологий;  медицинские услуги;  возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками:  - по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования;  - по найму жилых помещений;  иные работы и услуги, в том числе:  услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско – правового характера с физическими и юридическими лицами;  услуги банков;  расходы по оплате услуг по организации питания;  расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проживанию в жилых помещениях (найм жилого помещения) на период соревнований;  выплата суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) спортсменам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования и иные мероприятия);  другие аналогичные расходы    Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды земельными участками и (или) другими обособленными природными объектами |
| 3. | Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме  Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | Оплата пособий различным категориям граждан  Выплата социальных пособий, в том числе:  пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);  иные аналогичные расходы | 263  266 |
| 4. | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;  иные расходы | | Уплата:  налогов (включаемых в состав расходов);  государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;  штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов | 291  292 |
| 5. | Закупка материальных запасов и основных средств | | Выплаты: | 341  342  343  344  345  346  349  310 |
|  |
| Увеличение стоимости материальных запасов:  выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:  лекарственных препаратов и медицинских изделий, применяемых в медицинских целях;  продуктов питания;  горюче – смазочных материалов;  строительных материалов;  мягкого инвентаря;  запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники;  кухонного инвентаря; бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности);  прочих материальных запасов однократного применения: приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения; приобретение (изготовление) специальной продукции  Увеличение стоимости основных средств |
| 6. | Возврат остатков целевых средств в доход местного бюджета | | Возврат остатков целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего года, в доход местного бюджета | 610 |
| 7. | Возврат дебиторской задолженности в доход местного бюджета | | Возврат дебиторской задолженности прошлых лет в доход местного бюджета | 610 |