**Отдел финансов администрации Первомайского**

**муниципального района Ярославской области**

**Приказ**

13 июля 2016№ 39

Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

Отдела финансов администрации Первомайского

муниципального района Ярославской области

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Первомайского муниципального района Ярославской области от 28 декабря 2015 г.№ 783 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»

ОТДЕЛ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (приложение № 1).
2. Утвердить нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функцийОтдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (приложение № 2)
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания .

Начальник Отдела В. В. Крюкова.

Приложение № 1

 к приказу № 39 от 13.07.2016

 «Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

Отдела финансов администрации Первомайского

муниципального района Ярославской области»

**Нормативные затраты на обеспечение функций Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области**

 Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района (далее – Отдел финансов, Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденными постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 28.12.2015 № 783, (далее – Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Отдела финансов, для которых Правилами не определен порядок расчета.

 Нормативные затраты на обеспечение функций Отдела финансов применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета муниципального района для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

 К видам нормативных затрат на обеспечение функций Отдела финансов относятся:

 - затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт);

 - прочие затраты (затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зп); затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зсп);

 - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии(Зпрз);

 - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зоснср);

 - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змат);

 - затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих (Здпо).

 Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

 Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Отдела финансов, как получателей средств бюджета муниципального района на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального района.

 При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Отдела финансов (Чоп расч), которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

**Чоп расч = (Чзмд факт + Чмс факт + Чнмс факт + Чоп ку) х 1,1,**

 где:

 Чзмд факт – фактическая численность работников, замещающих муниципальные должности;

 Чмс факт - фактическая численность муниципальных служащих;

 Чнмс факт - фактическая численность работников, замещающих немуниципальные должности;

 1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

 При этом, если полученное значение расчетной численности (Чоп расч) превышает значение предельной численности Отдела финансов, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

 Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Отдела финансов.

 В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

 Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) (далее – ИКТ) включают в себя:

 Зусв – нормативные затраты на услуги связи;

 Зси – нормативные затраты на содержание имущества;

 Зпр – нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества;

 Зос – нормативные затраты на приобретение основных средств;

 Змз – нормативныезатраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1. Нормативные затраты на услуги связи

 Нормативные затраты на услуги связи (Зусв) включают в себя:

 Заб – нормативные затраты на абонентскую плату;

 Зм – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

 Змг – нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

 Зсот - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

 Нормативные затраты на абонентскую плату (Заб) рассчитываются по формуле:

**Заб = ƩQi аб х Нi аб,**

где:

 Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, определяемое в соответствии с **приложением № 1 к Порядку;**

  - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации <\*>.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

 Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Зм) определяются по формуле:

 **Зм = ƩQgm Х Sgm Х Pgm Х Ngm,**

 где:

 Qgm  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений с g-м тарифом, определяемая в соответствии с **приложением № 1 к Порядку**;

 Sgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, определяемая в соответствии с **приложением № 1 к Порядку**;

 Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу <\*>;

 Ngm – 1-12 ( количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу).

1.1.3 Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

 Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (Змг) определяются по формуле:

**Змг = ƩQiмг Х Siмг Х Piмг Х Niмг,**

где:

 Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с i-м тарифом, определяемая в соответствии с **приложением № 1 к Порядку**;

 Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по iму тарифу, определяемая в соответствии с приложением **№ 1 к Порядку**;

 Piмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу <\*>;

 Niмг -1-12 (количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу).

1.2. Нормативные затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание имущества (Зси) включают в себя:

Зсби - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

**Зсби = ƩQi сби х Pi сби,**

где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год <\*>.

1.2.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

**Зрпм = ƩQi рпм х Pi рпм,**

где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с **приложением N 2 к Порядку;**

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.3 Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

 Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества (Зпр) включают в себя:

 Зсспс – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 Зсип – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

 Зоби – нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

1.3.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

 и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

**Зсип = ƩPg ипо + ƩPj пит,**

где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156);

Pj пит - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.3.2 Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), включают в себя:

Зат – нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 Знп – нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3.1 Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

**Зат = ƩQi об х Pi об + ƩQj ус хPj ус,**

где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения) [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства) [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.3.3.2 Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

**Знп = ƩQi нп х Pi нп,**

где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, но не более 16 единиц и 1 единица на сервер;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств

Нормативные затраты на приобретение основных средств (Зос) включают в себя:

Зибп – нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания;

Зпм - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

Зноут - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

Зобин - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зибп) определяются по формуле:

**Зибп = Ʃ[ (Qi ибп предел – Qi ибп факт) х Pi ибп],**

где:

Qi ибп предел - предельное количество источников бесперебойного питания по i-й должности;

Qi ибп факт - фактическое количество источников бесперебойного питания по i-й должности;

Pi ибп - цена приобретения одного источника бесперебойного питания по i-й должности, определяемая в соответствии с **приложением N 2 к Порядку**.

Предельное количество источников бесперебойного питания по i-й должности (Qi ибп предел) определяется по формуле:

**Qi ибп предел = Чопрасч х 1,5,**

где:

Чопрасч – расчетная численность основных работников Отдела финансов.

1.4.2 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров (Зпм) определяются по формуле):

**Зпм = Ʃ [ (Qi пм порог – Qi пм факт) х Pi пм],**

где:

Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера, определяемое в соответствии с **приложением N 2 к Порядку**;

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера, определяемая в соответствии с **приложением N 2 к Порядку**.

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:

**Зноут = ƩQi ноут х Pi ноут,**

где:

Qi ноут - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности, определяемое в соответствии с **приложением N 2 к Порядку**;

Pi ноут - цена одного ноутбука по i-й должности, определяемая в соответствии с **приложением N 2 к Порядку**.

1.4.4 Нормативные затраты на приобретение оборудования

по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

**Зобин = ƩQi обин х Pi обин,**

где:

Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ (Змз) включают в себя:

Здтв - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змн - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Змби - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.5.1 Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здтв) определяются по формуле:

**Здтв = Ʃ Qi дтв х Pi дтв,**

где:

Qi дтв - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Pi дтв - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.5.2 Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

**Змн =** **Ʃ Qi мн х Pi мн,**

где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

Pi мн - цена одной единицы i-го носителя информации [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.5.3 Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) включают в себя:

Зрм - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров и многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.3.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

**Зрм =** **Ʃ Qi рм х Pi рм,**

где:

Qi рм - планируемое к приобретению количество i-х расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi рм - цена i-го расходного материала для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.5.3.2 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

**Ззп =** **Ʃ Qi зп х Pi зп,**

где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

1.5.4 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

**Змби =** **Ʃ Qi мби х Pi мби,**

где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

Pi мби - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2029_12_2014%20N%20542%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE.rtf#Par156).

**2. Прочие затраты**

 Прочие затраты включают в себя:

 Зп – нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (затраты на оплату услуг почтовой связи);

 Зсп – нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.1.Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

 Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

****,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления <\*>.

2.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта (Зтек) определяются по формуле:

**Зтек = Sтек x Pтек,**

где:

Sтек - общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта;

Pтек - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания (помещения).

Определение цены текущего ремонта на текущий период

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения) (Pтек) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле:

**Зфакт**

**Ртек = --------- х Кипц,**

**Sтек**

где:

Зфакт - фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

Sтек - общая площадь помещений, подлежавших ремонту в отчетном периоде;

Кипц - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зремтр) определяются по формуле:

**Зремтр = Vлбо ремтр x 1,1,**

где:

Vлбо ремтр - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств.

2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (Зремин) включают в себя:

Зтоскв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (Зтоскв) определяются по формуле:

**Зтоскв = Ʃ Qi тоскв х Pi тоскв,**

где:

Qi тоскв - количество i-х установок кондиционирования и;

Pi тоскв - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования <\*>.

**3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпр) включают в себя:

Зтип - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг;

Зосм - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Здисп - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

Зосаго - нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Зиные - иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Нормативные затраты приобретение периодических печатных изданий и книг

Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг (Зтип) определяются по формуле:

**Зтип = Vлбо тип x 1,1,**

где:

Vлбо тип - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является подписка и поставка периодических печатных изданий, а также приобретение книг.

3.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра <\*>;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.3 Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника <\*>.

3.4. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.5. Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зиные) определяются по формуле:

**Зиные = Vлбо иные x 1,1,**

где:

Vлбо иные - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**4. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ (Зосн ср), включают в себя:

Зпмеб - нормативные затраты на приобретение мебели;

Зск - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

Збси - нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

4.1. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, определяемое в соответствии с **приложением № 3 к Порядку**;

 - цена i-го предмета мебели, определяемая в соответствии с **приложением** **№ 3 к Порядку** для Отдела финансов.

4.2 Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с **приложением № 4 к Порядку** для Отдела финансов;

 - цена i-й системы кондиционирования, определяемая в соответствии с **приложением № 4 к Порядку** для Отдела финансов.

 4.3. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов (Збси) определяются по формуле:

**Збси = Qiбси x Piбси**,

где:

Qiбси - планируемое к приобретению количество i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии **с приложением N 5 к Порядку** для Отдела финансов;

Piбси - цена i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов определяется в соответствии с **приложением N 5 к порядку** для Отдела финансов.

**5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змат) включают в себя:

Зканц - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

5.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с **приложением № 6 к Порядку** для Отдела финансов, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с **приложением № 6 к Порядку** для Отдела финансов.

5.2 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству <\*>;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение масел и смазок рассчитываются исходя из цены 1 литра (приложение № 2 , таблица № 15) горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству и в соответствии с Приказом Отдела финансов № 66а от 20.12.2011 г.

5.3 Затраты на приобретение запасных частей и автошин для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование**

6.1. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования <\*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**<\*> - норматив цены утверждается не позднее 15 июня текущего финансового года**

Приложение № 1

к Порядку

**1. Нормативы обеспечения функций Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи (кроме оплаты услуг и приобретения средств подвижной связи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма |
| 1. | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | шт. | 5 |
| 2. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | шт. | 5 |
| 3. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | шт. | 5 |
| 4. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | мин. | 400  |
| 5. | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | мин. | 115 |

Приложение № 2

к Порядку

**Нормативы обеспечения работников Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации**

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по приказу Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Предельная максимальная цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности работников/ учреждение |
| \_\_\_Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утвержденным Законом Ярославской области от 27.06.2007г. № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области» |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Компьютер в сборе  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 47000  | Все должности работников  |
| 2 | Рабочая станция на основе системного блока  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 32000  | Все должности работников  |
| 3 | Ноутбук |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 50000  | Все должности работников |
| 4 | Монитор  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 12000  | Все должности работников,  |
| 5 | Копировальный аппарат с функцией черно-белой печати |
|  |  | не более 1 комплекта  | 100000  | Отдел финансов  |
| 6 | Принтер с функцией черно-белой печати  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 12000  | Все должности работников |
|  |  |
| 7 | Принтер с функцией цветной печати  |
|  |  | не более 1 комплекта  | 25000  | Все должности работников  |
| 8 | Сканер  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 7000  | Все должности работников |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| 9 | Многофункциональное устройство  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 25000  | Все должности работников |
| 10 | Коммутатор | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 12000 | Все должности работников |
| 11 | Внешний накопитель | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 12000 | Отдел финансов |
| 12 | Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 9000 | Все должности работников |
| 13 | Сервер | не более 2 единиц в расчете на учреждение  | 120000 | Отдел финансов |
| 14 | Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 10000 | Все должности работников |
| 15 | USB Flash накопитель | не более 2 единиц в расчете на одного работника | 700 | Все должности работников |
| 16 | Устройство DVD (внешнее) | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 3000 | Все должности работников |
| 17 | Факсимильный аппарат | не более 1 единицы в расчете на учреждение  | 18000 | Отдел финансов |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

 **Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Ед.изм. | Норма  | Сроки эксплуа-тации в годах  | Предельная цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  | **Кабинет руководителя учреждения:** |
|  | Комплект офисной мебели или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
|  | Стол прямой | штука  | 1  | 7  | 10000 |
|  | Стол журнальный | штука  | 1  | 7  | 5000 |
|  | Стол для заседаний  | штука  | 1  | 7  | 10000  |
|  | Брифинг | штука  | 1  | 7  | 5000 |
|  | Сектор квадратный | штука  | 1  | 7  | 5000 |
|  | Сектор соединительный | штука  | 1  | 7  | 5000 |
|  | Стол компьютерный  |  | 1  | 7  | 10000  |
|  | Блок компьютерный (подставка) | штука  | 1  | 7  | 2000  |
|  | Тумба выкатная | штука  | 1  | 7  | 7000  |
|  | Тумба приставная | штука  | 1  | 7  | 7000  |
|  | Тумба  | штука  | 1  | 7  | 10000  |
|  | Опора  | штука  | 3  | 7  | 2000  |
|  | Кресло руководителя  | штука  | 1  | 7  | 20000  |
|  | Стулья  | штука  | 15 | 7  | 3000  |
|  | Шкаф гардеробный  | штука  | 1  | 7  | 10000  |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный) | штука  | 3  | 7  | 10000 |
|  | Шкаф металлический для документов | штука  | 1  | 25  | 15000  |
|  | Сейф | штука  | 1  | 25  | 30000  |
|  | Светильник | штука  | 4 | 3  | 3000 |
|  | Жалюзи  | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10000 |
| 4  | **Кабинеты Отдела финансов:** |
|  | Стол (рабочий, угловой, криволинейный, письменный, одно-тумбовый, двух-тумбовый) | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10000  |
|  | Стол приставной  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 5000 |
|  | Стол компьютерный  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10000  |
|  | Брифинг-приставка  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 5000 |
|  | Эргономичное рабочее место  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10000 |
|  | Подставка под системный блок  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 2000  |
|  | Подставка под монитор  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 2000  |
|  | Кресло  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 5000  |
|  | Стулья  | штука  | 20  | 7  | 2000 |
|  | Шкаф гардеробный  | штука  | 1 на кабинет | 7  | 10000 |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный, и (или) шкаф-витрина, и (или) стеллаж открытый) | штук  | 1 на кабинет | 7  | 10000 |
|  | Тумба подкатная | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 5000  |
|  | Тумба приставная | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 5000  |
|  | Тумба  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 7000  |
|  | Шкаф металлический для документов (шкаф архивный) | штука  | 3 на Отдел финансов | 25  | 15000  |
|  | Жалюзи  | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10000 |
|  | Светильник | штука  | 8 | 3  | 3000 |
|  | Сейф | штука  | 1  | 5  | 40000  |
|  | Вешалка напольная | штука  | 1  | 5  | 5000  |

Приложение N 4

к Порядку

**Нормативы обеспечения системами кондиционирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Предельная максимальная цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности работников  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Кондиционер  | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет  | 50000  | Все должности работников  |

Приложение N 5

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N  | Наименование  | Количество (ед.) | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | **Бытовая техника**  |
|  | Холодильник  | 1 | 40000  |
|  | Чайник  | 3 | 2500 |
|  | Микроволновая печь  | 1 | 8000  |
|  | Вентилятор  | 5  | 3000  |
|  | Кулер  | 1 | 15000  |
|  | Керхер  | 1  | 50000  |
|  | Лампа настольная  | 14 | 1000  |
|  | Часы  | 2 | 1000  |
|  | Магнитола (Радиоприемник) | 1 | 3000  |
|  | Калькулятор  | 14 | 1300  |
|  | Уничтожитель бумаг  | 1 | 10000  |
|  | Сетевой фильтр | 14 | 3000  |
|  | Удлинитель | 10  | 500  |
|  | Брошюратор | 2 | 30000  |
|  | Ламинатор  | 2  | 10000 |
|  | Органайзер (настольный набор) | 14 | 500 |
|  | Видеорегистратор | 1 | 7000  |
|  | Шнур соединительный | 2 | 1000  |
|  | Фотоаппарат | 1 | 25000  |
|  | Ваза для цветов | 2 | 1000  |
|  | Канистра | 2 | 1000  |
|  | Авточехлы | 1 | 10000  |
|  | Автоковры | 1 | 5000  |
|  | Стаканы | 15 | 500  |
|  | Лампа люмин. 60 см. | 20 | 2000  |
|  | Лампа люмин. 90 см. | 20 | 2000  |
|  | Термопот  | 1 | 7000  |
|  | Телефонный аппарат | 2 | 2000 |
| **2**  | **Инструменты**  |
|  | Электродрель  | 1 | 7000  |
|  | Стремянка | 1 | 3000  |
|  | Инструмент автолюбителя (комплект) | 1  | 15000  |

Приложение N 6

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Ед. изм. | Кол-во в расчете на 1 работника/ 1 учреждение | Периодичность получения  | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  | Антистеплер  | штука  | 1  | 1 раз в 3 года  | 50  |
| 2  | Бумага для записей с липким слоем  | штука  | 5 | 1 раз в год  | 50  |
| 3  | Блок (блок-кубик) для записи  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 100  |
| 4  | Дырокол  | штука  | 1  | 1 раз в 3 года  | 1000 |
| 5  | Зажим для бумаг  | упаковка  | 4  | 1 раз в год  | 120  |
| 6  | Закладки  | штука  | 4  | 1 раз в год  | 80  |
| 7  | Папка на молнии  | штука  | 2 | 1 раз в год  | 50 |
| 8  | Карандаш  | штука  | 4 | 1 раз в год  | 20 |
| 9 | Клей ПВА  | штука  | 2 | 1 раз в год  | 40  |
| 10  | Клей-карандаш  | штука  | 4 | 1 раз в год  | 50  |
| 11  | Книга учета  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 200  |
| 12  | Книга регистрации корреспонденции | штука  | 4 для учреждения  | 1 раз в год  | 250  |
| 13  | Тетрадь на спирали (с пластиковой и (или) с твердой обложкой) | штука  | 2  | 1 раз в год  | 100  |
| 14 | Тетрадь общая | штука  | 1  | 1 раз в год  | 100  |
| 15  | Шило канцелярское | штука  | 1  | 1 раз в 2 года  | 60  |
| 16  | Блокнот  | штука  | 1  | 1 раз в год  | 100  |
| 17 | Корректирующая жидкость  | штука  | 4 | 1 раз в год  | 40  |
| 19 | Ластик  | штука  | 4 | 1 раз в год  | 20  |
| 20  | Линейка  | штука  | 1 | 1 раз в год  | 40  |
| 21  | Лоток (накопитель) для бумаг горизонтальный | штука  | 2 | 1 раз в 3 года  | 150 |
| 22 | Лоток (накопитель) для бумаг вертикальный 3-х секционный | штука  | 1 | 1 раз в 3 года  | 300 |
| 23  | Лоток (накопитель) для бумаг вертикальный  | штука  | 2 | 1 раз в 3 года  | 150 |
| 24  | Маркер-текстовыделитель,  | штука  | 4 | 1 раз в год  | 50  |
| 25 | Маркер перманентный, черный  | штука  | 4 | 1 раз в год  | 80 |
| 26 | Нож канцелярский  | штука  | 1 | 1 раз в год  | 100  |
| 27 | Ножницы  | штука  | 1 | 1 раз в 3 года  | 150  |
| 28 | Ежедневник  | штука  | 1 | 1 раз в год  | 350  |
| 29 | Папка-конверт с кнопкой  | штука  | 5 | 1 раз в 2 года  | 20  |
| 30 | Папка на резинке  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 60  |
| 31 | Папка с вкладышами | штука  | 4  | 1 раз в год  | 100  |
| 32 | Папка картонная с завязками  | штука  | 10  | 1 раз в год  | 30  |
| 33 | Папка-скоросшиватель "Дело" картонная | штука  | 40  | 1 раз в год  | 20  |
| 34 | Папка-скоросшиватель пластиковая | штука  | 10  | 1 раз в год  | 20  |
| 35 | Папка картонная обложка "Дело" | штука  | 80 | 1 раз в год  | 15  |
| 36 | Папка на кольцах  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 100  |
| 37 | Папка с зажимом  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 80  |
| 38 | Папка регистратор  | штука  | 4 | 1 раз в год  | 200  |
| 39 | Папка с вкладышами  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 150  |
| 40 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом  | штука  | 5 | 1 раз в год  | 80  |
| 41 | Папка-уголок  | штука  | 10  | 1 раз в год  | 15 |
| 42 | Планинг  | штука  | 1  | 1 раз в год  | 400 |
| 43 | Гребень для брошюрования  | штука  | 40 для учреждения | 1 раз в год  | 30 |
| 44 | Папка-файл  | штука  | 150  | 1 раз в год  | 3  |
| 45 | Обложка для переплетов  | штука  | 100 для учреждения | 1 раз в год  | 20  |
| 46 | Пленка для ламинирования  | штука  | 50 для учреждения | 1 раз в год  | 1500 |
| 47 | Ручка гелевая  | штука  | 4  | 1 раз в год  | 40  |
| 48 | Ручка шариковая цветная набор | штука  | 1  | 1 раз в год  | 80 |
| 49 | Штамп | штука  | 5 для учреждения | 1 раз в год  | 300 |
| 50 | Печать  | штука  | 1 для учреждения | 1 раз в год  | 500 |
| 51 | Ручка шариковая (в ассортименте) | штука  | 12 | 1 раз в год  | 30 |
| 52 | Набор ручек гелевых | штука  | 2  | 1 раз в год  | 150 |
| 53 | Подставка для календаря  | штука  | 1  | 1 раз в 3 года | 150  |
| 54 | Стержни для ручки  | штука  | 1  | 1 раз в месяц  | 5  |
| 56 | Скобы для степлера  | штука  | 4  | 1 раз в год  | 40  |
| 57 | Скотч 19 мм  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 30  |
| 58 | Скотч 45 мм  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 100  |
| 59 | Скрепки 28 мм  | упаковка  | 4  | 1 раз в год  | 40  |
| 60 | Бумага для факса | штука | 4  | 1 раз в год  | 100  |
| 61 | Скрепки 50 мм  | упаковка  | 2  | 1 раз в год  | 70  |
| 62 | Степлер  | штука  | 1  | 1 раз в 2 года  | 200  |
| 63 | Точилка  | штука  | 1  | 1 раз в год  | 30  |
| 64 | Краска штемпельная  | штука  | 1  | 1 раз в год  | 100  |
| 65 | Конверты  | штука  | 50  | 1 раз в год  | 10  |
| 66 | Батарейки  | штука  | 4 | 1 раз в год  | 20  |
| 67 | Аккумулятор | штука  | 5 для учреждения | 1 раз в год  | 500 |
| 68 | Бумага формата А4 (пачка 500 листов) | пачка  | 24  | 1 раз в год  | 280 |
| 68 | Бумага формата А3 (пачка 500 листов) | пачка  | 1  | 1 раз в год  | 550  |
| 69 | Бумага фото формата А4  | пачка  | 10 для учреждения | 1 раз в год  | 550  |
| 70 | Бумага для цветной печати формата А4  | пачка  | 10 для учреждения | 1 раз в год  | 350  |
| 71 | Бумага цветная формата А4  | пачка  | 10 для учреждения  | 1 раз в год  | 500 |
| 72 | Календарь перекидной  | штука | 14 для учреждения  | 1 раз в год  | 200 |
| 73 | Нить прошивная  | штука  | 3 для учреждения | 1 раз в год | 400 |

Приложение № 2

 к приказу № 39 от 13.07.2016

 «Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

Отдела финансов администрации Первомайского

муниципального района Ярославской области»

**Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области**

**1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

Таблица 1

Нормативы цены на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) |
| 1. | Все группы должностей | 260 |

Таблица 2

Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.) | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (руб.) | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) |
| 1. | Все группы должностей | 0,50 | 2,55 | - |

**Затраты на содержание имущества**

Таблица 3

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год (руб.) |
| 1. | Оборудование по обеспечению безопасности информации | 35000 |
| 2. | Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 4000 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

Таблица 4

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (руб.) |
| 1. | Оказание услуг по техническому сопровождению программных продуктов «АС «Бюджет», АС «УРМ», ПО «Сервер обмена данными», а также дополнительных программных модулей и функционала к этим программным продуктам | 850 000  | - |
| 2. | Программное обеспечение АС «Смета» | 30 000 | - |
| 4. | Простая (неисключительная) лицензия на программное обеспечение СБиС «Электронный документооборот» | - | 10000 |

Таблица 5

Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
| 1. | Простая (неисключительная) лицензия на программное обеспечение Антивирус | 1250 |
| 1. | Простая (неисключительная) лицензия на программное обеспечение Антивирус (на сервер) | 7000 |
| 2. | Электронно-цифровая подпись | 2000 |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица 6

Нормативы цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, (руб.) |
| 1. | HDMI кабель | 2000 |
| 2. | Аккумулятор для UPS | 1300 |
| 3. | Жесткий диск 500 Гб | 3000 |
| 4. | Оперативная память 4 Гб | 2500 |
| 5. | Термопаста | 500 |
| 6. | Термоклей | 200 |
| 7. | Вентилятор | 700 |
| 8. | Клавиатура | 400 |
| 9. | Мышь | 1000 |
| 10. | Привод внешний DVD | 2500 |
| 11. | Внешний DVD | 2800 |
| 12. | Колонки активные | 2000 |
| 13. | Монитор | 7000 |
| 14. | Сетевой фильтр | 350 |
| 15. | Кабель силовой | 100 |
| 16. | Коннектор RG45/RG11 | 5 |
| 17. | Бухта кабеля | 3500 |
| 18. | Патч-корд | 90 |
| 19. | Провод для КVМ | 800 |
| 20. | Плата материнская для АТС | 36000 |
| 21. | Узел барабана Kyocera M2035DN | 6000 |

Таблица 7

Нормативы цены на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителя информации | Цена одной единицы носителя информации (руб.) |
| 1. | Флеш-накопитель | 700 |
| 2. | Носитель информации eToken | 1000 |

Таблица 8

Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Цена расходного материала (руб.) |
| 1. | Тонер в картриджи к принтерам, МФУ | 600 |
| 2. | Тонер в копировальный аппарат | 1500 |

Таблица 9

Нормативы цены на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена одной единицы запасной части (руб.) |
| 1. | Картридж для принтера | 2000 |
| 2. | Барабан к принтеру | 1000 |
| 3. | Хвостовик к принтеру | 500 |

**2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 10

Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтовых отправлений | Цена одной единицы почтового отправления (руб.) |
| 1. | Пересылка простого письма | 25 |
| 2. | Пересылка заказного письма | 70 |

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 11

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) |
| 1. | Сервисное обслуживание кондиционеров | 5000 |
| 2. | Заправка кондиционеров фреоном | 1000 |

Таблица 12

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Таблица 13

Нормативы цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена проведения одного осмотра (руб.) |
| 1. | Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств | 80 |
| 2. | Послерейсовый осмотр водителей транспортных средств | 80 |

 **Затраты на проведение диспансеризации работников**

Таблица 14

Нормативы цены на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (руб.) |
| 1. | Диспансеризация работников | 2500 |

1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение горюче-смазочных и иных материалов**

Таблица 15

Нормативы цены на приобретение горюче-смазочных и иных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Марка, модель транспортного средства | Цена одного литра горюче-смазочного материала (руб.) |
| 1. | TOYOTA CAMRY  | 40 (бензин) |
| 2 | TOYOTA CAMRY  | 700 (масла) |
| 3 | TOYOTA CAMRY  | 100 (стеклоомыватель) |

1. **Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Таблица 16

Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг | Цена обучения одного работника/группы работников (руб.) |
| 1. | Курсы повышения квалификации | 20000 (на одного работника) |
| 2. | Профессиональная подготовка  | 30000 (на одного работника) |
| 3. | Семинары по изменениям законодательства | 30000 (на группу работников) |