**Отдел финансов администрации Первомайского**

 **муниципального района Ярославской области**

ПРИКАЗ

от 30.12.2022 N 110

р.п. Пречистое

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2017 N 117

ОТДЕЛ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. В типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Первомайского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденную приказом Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области от 29.12.2017 N 117 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Первомайского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением", внести следующие изменения:

1. Пункт 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_\_году/20\_\_− 20\_\_\_годах <1> из бюджета Первомайского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель предоставления субсидии<2>)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субсидия) для достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

(наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы)

 2.  В пункте 2.1. раздела II цифру «4» заменить цифрой «3».

 3. В подпункте 3.1.1.1. пункта 3.1. раздела III цифру «5» заменить цифрой «4».

 4. В подпункте 3.1.2. пункта 3.1. раздела III цифру «6» заменить цифрой «5».

 5. Пункт 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета муниципального района по платежным реквизитам Получателя ,

указанным в разделе VIII настоящего Соглашения :

- на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в Отделе финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области <6>;

- на счет Получателя , открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<6.1>».

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

6.  Раздел III дополнить пунктами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. В соответствии с Правилами проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2483 "Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения", к Получателю применяются следующие меры реагирования<6.>:

- приостановление операции на лицевом счете Получателя в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет осуществления операций на лицевом счете Получателя при наличии оснований, указанных в пункте 10 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отказ в осуществлении операции на лицевом счете Получателя при наличии оснований, указанных в пункте 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевом счете, проводятся после осуществления Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области санкционирования операций с целевыми средствами Получателя на основании документов-оснований и сведений об операциях с целевыми средствами (далее – Сведения) в соответствии с Порядком осуществления Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области от 11.05.2022 № 24 <6.>.».

7. Подпункт 4.1.6. пункта 4.1. раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств в соответствии [пунктом 4.1.](#Par141)4 настоящего Соглашения, на основании [<15>](#Par443):»

8. Подпункт 4.1.6.2. пункта 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

 «4.1.6.2. отчета(ов) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии приложением №\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения; ”

9. Пункт 4.1. раздела IV дополнить подпунктом 4.1.6.3. следующего содержания:

«4.1.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <17>;”

10. Подпункт 4.3.8. пункта 4.3. раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.3.8. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с приложениями № \_\_\_, №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения; ”

11. Подпункт 4.3.9.3. пункта 4.3. раздела IV изложить в следующей редакции:

« 4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год) ”

12. Подпункты 4.3.9.3.1. и 4.3.9.3.2. пункта 4.3. раздела IV заменить пунктами следующего содержания:

«4.3.9.4. иные отчеты <31>:

4.3.9.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ”

13. Подпункт 4.3.15<1> пункта 4.3. раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.3.15<1>. предоставить согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Главного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 распорядителя средств (казенного учреждения))

проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

14. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств(казенное учреждение) | Получатель  |
| Полное наименованиеГлавного распорядителя средств (казенного учреждения) | Полное наименованиеПолучателя  |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Телефон, факс: | Телефон, факс: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: <6> |
| Казначейский счетНаименование финансового органа, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетНаименование подразделения банка России/наименование и место нахождения ТОФКЕдиный казначейский счетБИК  | Единый казначейский счетКазначейский счетНаименование финансового органа, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетНаименование подразделения банка России/наименование и место нахождения ТОФКБИК  |
|  | Платежные реквизиты: <6.1>Наименование Банка:БИККорреспондентский счет банкаРасчетный счет |
|  |  |

 ».

15. Сноски изложить в следующей редакции:

« <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги Cоглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно [приложению 1](#Par510) к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Cоглашения.

<3>Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Cоглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

<6.1.> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

<7>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.1](#Par124), оформляется по форме согласно [приложению 2](#Par757) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается при наличии в Cоглашении [пунктов 3.1.1](#Par98), [3.2.2.](#Par125), [4.2.2](#Par205) и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств принимать решение об утверждении им Сведений.

<11> Сноска утратила силу с 17.08.2021г.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<14> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.](#Par141)4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#Par142), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1](#Par159), оформляется по форме согласно [приложению 4](#Par949) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#Par143). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1.1](#Par166), оформляется по форме согласно [приложению 5](#Par1018) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<19> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.](#Par141)4. Приложение, указанное в [пункте 4.1.](#Par187)9, оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение 6](#Par1297) к настоящей Типовой форме).

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Сноска утратила силу с 17.08.2021г.

<23> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<24> Указывается год предоставления Субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#Par64) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерациии (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<29> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<30> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.](#Par257)9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1.2](#Par167).

<32> Указывается год предоставления Субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#Par205). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#Par64) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<34> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<35> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<36> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<37> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в [пункте 4.4.4](#Par336), оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение 7](#Par1382) к настоящей Типовой форме).

<38> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<39> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

16. Дополнить приложением 3<1> следующего содержания:

 "Приложение 3<1>

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Первомайского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением

Приложение № \_\_\_к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Получатель  |  | ИНН [<1>](#Par76) |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) |  | по Сводному реестру |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#Par79) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки [<3>](#Par80) | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки [<4>](#Par81) | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг) [<5>](#Par82) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Результат предоставления субсидии 1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

<3> Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные в графе 2 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 3 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<4> Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 3 к настоящей типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<5> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 3 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек в формате (дд.мм.гггг).";

17. Дополнить приложением 4<1> следующего содержания:

 " Приложение 4<1>

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Первомайского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением

Приложение № \_\_\_к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии [<1>](#Par255)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель  |  | ИНН [<2>](#Par256) |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) |  | по Сводному реестру |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<3>](#Par259) |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки [<4>](#Par260) | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Причина отклонения [<10>](#Par266) |
| плановое [<5>](#Par261) | фактическое [<6>](#Par262) | прогнозное [<7>](#Par263) | плановый [<8>](#Par264) | фактический/прогнозный [<9>](#Par265) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода [<11>](#Par267) |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

--------------------------------

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил в отчетном периоде, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результаты предоставления субсидии, контрольные точки, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

<4> Значения графы 1 формируются на основании значений графы 1 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 3<1> к настоящей типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 3<1> к настоящей типовой форме.

<6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 3<1> к настоящей типовой форме.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 3, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения в случае, если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки не достигнуто.

<11> Указываются наименования контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.".

1. Типовую форму дополнительного соглашения (договора) к соглашению(договору) о

предоставлении из бюджета Первомайского муниципального района субсидии некоммерческой организации не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (Приложение 2 к приказу) изложить в следующей редакции:

" ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения (договора) к соглашению

(договору) о предоставлении из бюджета Первомайского муниципального района субсидии

некоммерческой организации не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ(ЫЙ) СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) N \_\_\_\_\_

 К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

п.Пречистое «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета Первомайского муниципального района)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 раздела VII соглашения (договора)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение (Договор)) заключили настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) к Соглашению

(Договору) о нижеследующем:

 1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения [<\*>](#P405):

 1.1. В преамбуле:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2.В разделе I:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. В разделе II:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.4. В разделе III:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.5. В разделе IV:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.6. В разделе V:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.7. В разделе VI:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.8. В разделе VII:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.9. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств  | Получатель  |
| Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения) | Полное наименование Получателя  |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Телефон, факс | Телефон, факс |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты | Платежные реквизиты |
| Наименование банка Российской Федерации | Наименование банка Российской Федерации |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Корреспондентский счет банка |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Расчетный счет |
| Лицевой счет |  |

 ".

1.10. Приложение к Соглашению (Договору) изложить в новой редакции согласно приложению \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению (договору), которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению (Договору).

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением (договором), остаются неизменными.

5. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) составлено (составлен) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

<\*> Указываются абзацы, пункты, подпункты и (или) разделы Соглашения (Договора), в которые вносятся изменения.

 "

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Отдела

финансов В.В.Крюкова