АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 342

р.п. Пречистое

О внесении изменений в постановление Администрации

Первомайского муниципального района от 13.07.2016

№ 404 «Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации Первомайского МР

и подведомственных ей казенных учреждений»

В соответствии с постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 28.12.2015 № 783 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования Администрация муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Первомайского муниципального района от 13.07.2016 № 404 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений» следующего характера:

1.1. В Приложение № 2 Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Первомайского муниципального района, утвержденного постановлением от 13.07.2016 № 404 «Нормативы обеспечения работников Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации

Внести изменения следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование  | Количество (ед.) | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | Компьютер в сборе  | не более 1,5 комплекта в расчете на одного работника  | 150 000  |
| 2 | Принтер с функцией черно-белой печати  | не более 1,3 комплекта в расчете на одного работника  | 35 000 |
|  |  |
| 3 | Принтер с функцией цветной печати  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 50 000  |
| 4 | монитор | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 25000 |
| 5 | Многофункциональное устройство  | не более 1,3 комплекта в расчете на одного работника  | 50 000  |
| 6 | Сканер  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 25 000  |
|  |  |  |  |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 100 000  |

1.2. В Приложение № 3 к Порядку «Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами структурных подразделений Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» в раздел 4 « Кабинеты отделов, сотрудников подразделений Администрации МР, муниципального казенного учреждения» внести следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный, и (или) шкаф-витрина, и (или) стеллаж открытый) | штук  | 6  | 7  | 25 000 |

1.3. в Приложение № 5 Порядка «Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов» внести следующие изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Микроволновая печь  | 10 | 18 000  |
|  | Сумка для ноутбука | Не более 1 на кабинет | 2500 |

2. В приложение № 2 к постановлению от 13.07.2016 года № 404 (с учетом внесенных изменений) «Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» внести следующие изменения:

2.1. Таблицу 8 «Нормативы цены на приобретение других запасных и составных частей для вычислительной техники» читать в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, (руб.) |
| 1 | Системный блок | 80 000 |
| 2 | Монитор с диагональю экрана не менее 23 дюйма | 25 000 |
| 3 | Другие запасные части для вычислительной техники на всех работников | не более 40 000 в год |

2.2. Таблицу 12 «Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи» читать в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтовых отправлений | Цена одной единицы почтового отправления (руб.) |
| 1 | Пересылка простого письма | 70 |
| 2 | Пересылка заказного письма | 200 |

2.3. Таблицу 23 «Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации» читать в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг | Цена обучения одного работника (руб.) |
| 1 | Курсы повышения квалификации | 60000 (на одного работника) |
| 2 | Семинары по направлениям деятельности | 15000 (на одного работника) |

2.4. Таблицу 6 «Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения» читать в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения иного программного обеспечения (модернизации для обеспечения возможности юридически значимого электронного документооборота), за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (руб.) |
| 1 | Цена 1 условной единицы услуги по техническому сопровождению программных продуктов, а также дополнительных программных модулей и функционала к этим программным продуктам | 2 000 000 |  |
|  | Цена 1 условной единицы услуги по модернизации АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения возможности юридически значимого электронного документооборота, передачи клиентам выписки (информации о проведенных по лицевым счетам операциях) и прикрепления к документам файлов произвольного формата с применением электронной подписи на все категории должностей в год  | 1 500 000 | - |
|  | Приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО на все категории должностей в год |  | 20 000 |

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Первомайского муниципального района: М.Ю. Диморов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОДГОТОВИЛ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий отделом экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности Администрации Первомайского муниципального района |  | Л.В. Сиротина |

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Управляющая делами Администрации

Первомайского муниципального района Л.П. Власюк

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации Первомайского муниципального района |  |  Е.В. Чуркина |

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий правовым отделом Администрации Первомайского муниципального района |  |  И.В. Гузина |

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_