**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**восьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 17.03.2022 № 137**

**п.Пречистое**

**Об утверждении Положения о**

**муниципальном специализированном жилищном фонде**

**Первомайского муниципального района**

В соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=738D36149094B51962040E7449B86A046DE8AFFD27664F220513B78E0C671629BD8DFFA901DE0383F3663312D3327B04F2985B810BCAEB0Cu34CO) Российской Федерации, [Правилами](consultantplus://offline/ref=738D36149094B51962040E7449B86A046CE0A5F823654F220513B78E0C671629BD8DFFA901DE0283FE663312D3327B04F2985B810BCAEB0Cu34CO) отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Первомайского муниципального района Собрание Представителей Первомайского муниципального района Ярославской области восьмого созыва

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде Первомайского муниципального района.
2. Признать утратившими силу:

- решение собрания представителей Первомайского муниципального округа Ярославской области четвертого созыва от 28.04.2005;

- решение Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 11.07.2018 № 250 «О внесении изменений в решение собрания представителей Первомайского муниципального округа Ярославской области четвертого созыва от 28.04.2005»;

- решение Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 09.06.2020 № 44 «О внесении изменений в решение собрания представителей Первомайского муниципального округа Ярославской области четвертого созыва от 28.04.2005»;

- решение Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 29.07.2021 № 92 «О внесении изменений в решение собрания представителей Первомайского муниципального округа Ярославской области четвертого созыва от 28.04.2005».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Призыв».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава Председатель Собрания

Первомайского муниципального района Представителей Первомайского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Диморов муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Говорухина

Приложение

к решению Собрания Представителей

Первомайского муниципального района от

17.03.2022 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения
   1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального района (далее – специализированного жилищного фонда).

К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся:

- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

- служебные жилые помещения.

* 1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда находятся в муниципальной собственности Первомайского муниципального района. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Первомайского муниципального района с отнесением его к одному из видов жилых помещений, указанных в 1.1. настоящего Положения, а также исключение его из указанного жилищного фонда осуществляется Администрацией Первомайского муниципального района. Решение об отнесении жилого помещения к помещениям специализированного жилищного фонда оформляется постановлением Администрации Первомайского муниципального района.
  2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются для проживания жителей Первомайского муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением категорий граждан, указанных в пункте 3.3. Положения.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением. Самовольное переселение из одного жилого помещения в другое, а также вселение лиц, не включенных в договор найма специализированного жилого помещения, запрещается, за исключением несовершеннолетних детей, вселяемых к родителям.

* 1. Состав комиссии по распределению жилых помещений специализированного жилищного фонда утверждается постановлением Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
   1. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан используются для предоставления жителям Первомайского муниципального района (зарегистрированным по месту жительства на территории Первомайского района Ярославской области), состоящим в очереди на получение жилья специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан, а также принятым на учет на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан в соответствии с настоящим положением.
   2. Жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде предоставляются:
2. инвалидам и участникам Великой Отечественной войны,
3. ветеранам боевых действий, в соответствии со ст.3 Федерального закона «О ветеранах»,
4. лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»,
5. членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой отечественной войны и ветеранов боевых действий в соответствии с п.2. ст.21 Федерального закона «О ветеранах»,
6. реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий,
7. одиноким инвалидам 1 и 2 групп, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий),
8. одиноким инвалидам с детства, одиноким гражданам пожилого возраста (65 лет для мужчин и 60 лет для женщин), находящимся в трудной жизненной ситуации.
   1. Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.
   2. Одиноким гражданином признается гражданин, не состоящий в браке, не имеющий родственников, обязанных по закону содержать его и оказывать ему необходимую помощь.
   3. Не подлежат принятию на учет на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда, лица, имеющие в собственности (или собственности членов его семьи) благоустроенное жилое помещение, или проживающие на законных основаниях в благоустроенных жилых помещениях, либо намеренно ухудшившие свои жилищные условия путем отчуждения или обмена принадлежавших им жилых помещений. Критерии благоустроенности жилых помещений определяются постановлением Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области.
   4. Для постановки на очередь лица, имеющие право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящим Положением, подают в комиссию по распределению жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее – Комиссия) заявление с приложением документов: удостоверяющего личность (паспорт) и СНИЛС заявителя (и супруга/и), и подтверждающего право на получение жилых помещений в соответствии с настоящим Положением. Срок регистрации заявления и приложенных документов Комиссией 1 рабочий день с даты их подачи заявителем. В течении 1 рабочего дня с даты регистрации заявления секретарь Комиссии направляет запрос на заявителя (его супруга/у) в Росреестр о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Комиссия принимает решение о постановке на очередь, либо об отказе в постановке на очередь в срок не более 30 дней с даты регистрации заявления. О принятом решении заявитель уведомляется в течении 1 рабочего дня с даты принятия решения Комиссией, путем вручения под подпись или направления копии решения заказным письмом с уведомлением. Срок обжалования решения Комиссии в течении 10 календарных дней с даты его получения (форма Решения Комиссии – приложение №1).
   5. По решению Комиссии, осуществляется подготовка постановления Администрации Первомайского муниципального района о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан и заключается договор безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального района для социальной защиты отдельных категорий граждан, форма которого утверждается постановлением Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (приложение № 2).
9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
   1. Не подлежат принятию на учет на получение служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, лица, имеющие в соответствующем населенном пункте в собственности (или собственности членов его семьи) жилое помещение, или проживающие на законных основаниях в жилых помещениях, либо намеренно ухудшившие свои жилищные условия путем отчуждения или обмена принадлежавших им жилых помещений в соответствующем населенном пункте.
   2. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Первомайского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, государственными учреждениями здравоохранения либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Первомайского муниципального района, а также сотрудникам, назначенным на государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, выполняющим свои обязанности на территории Первомайского муниципального района, в том числе прибывшим и назначенным для прохождения службы в Первомайском муниципальном районе.
   3. К категориям граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, относятся:

- специалисты, приглашенные на работу по специальности и заключившие трудовой договор с органом местного самоуправления или муниципальным учреждением;

- лица, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления Первомайского муниципального района;

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Первомайского муниципального района;

- работники органов местного самоуправления Первомайского муниципального района, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в которых испытывается значительная потребность;

- работники муниципальных предприятий или муниципальных учреждений;

- врачи, осуществляющие свою профессиональную деятельность в государственных медицинских учреждениях, расположенных на территории Первомайского муниципального района;

- сотрудники, прибывшие и назначенные для прохождения федеральной государственной службы в Первомайском муниципальном районе.

3.4. Граждане, относящиеся к категории граждан, указанных в [п. 3.3](#P66) настоящего Порядка, обращаются в Комиссию с соответствующим заявлением на имя главы Первомайского муниципального района. К заявлению прилагаются:

- ходатайство работодателя заявителя о предоставлении служебного жилого помещения;

- копия трудовой книжки, копия трудового договора, приказа о приеме на работу;

- копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

- документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении), СНИЛС.

3.5. Срок регистрации заявления и приложенных документов Комиссией 1 рабочий день с даты их подачи заявителем. В течении 1 рабочего дня с даты регистрации заявления секретарь Комиссии направляет запрос на заявителя (его супруга/у) в Росреестр о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.6. В случае отсутствия свободных жилых помещений ведется учет граждан, нуждающихся в служебном жилом помещении, в порядке, установленном разделом 4 Положения.

3.7. Отказ гражданину в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении допускается в случае отсутствия оснований для постановки на учет.

3.8. Заявление граждан о предоставлении служебного жилого помещения и представленные документы рассматриваются на Комиссии в срок не более 30 дней с даты регистрации заявления, которая принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении служебного жилого помещения и заключении Договора предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в связи с отсутствием свободных служебных жилых помещений и постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда;

- об отказе в постановке на очередь.

О принятом решении заявитель уведомляется в течении 1 рабочего дня с даты принятия решения Комиссией, путем вручения под подпись или направления копии решения заказным письмом с уведомлением. Срок обжалования решения Комиссии в течении 10 календарных дней с даты его получения заявителем.

* 1. По результатам рассмотрения заявления и с учетом решения Комиссии, протокола заседания Комиссии, осуществляется подготовка постановления Администрации Первомайского муниципального района о предоставлении служебного жилого помещения и заключается Договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».
  2. Прекращение трудовых (служебных) отношений, являющихся основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения, является основанием для прекращения договора найма служебного жилого помещения.
  3. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда в случае:

- предоставления служебного жилого помещения;

- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

- прекращения трудовых отношений с органами местного самоуправления Первомайского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального района, государственными учреждениями здравоохранения, освобождения от выборной должности в органах местного самоуправления Первомайского муниципального района;

- истечения срока прохождения службы сотрудников, назначенных на государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ярославской области, выполняющих свои обязательства на территории Первомайского муниципального района, в том числе прибывших и назначенных для прохождения службы в Первомайском муниципальном районе;

- утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения;

- выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет.

1. ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
   1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан и служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда ведется отдельными очередями.
   2. Жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры, без учета нормы предоставления общей площади жилого помещения. Однокомнатная квартира предоставляется одиноко проживающим гражданам. При наличии членов семьи, в том числе осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином, предоставляется двухкомнатная квартира (с учетом мнения гражданина).
   3. Комиссия вправе принимать решение о предоставлении жилого помещения в первоочередном порядке гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с п.2.3. настоящего Положения.
   4. Ежегодно до 30 декабря Комиссия осуществляет мониторинг информации и актуализацию сведений о гражданах, принятых на учет на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда и проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

Проверке подлежат следующие сведения о гражданах:

- о месте регистрации и о месте фактического проживания;

- о наступлении обстоятельств, влекущих утрату предусмотренных Положением оснований для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального района.

Для проверки сведений о месте работы, семейном положении, граждане, состоящие в очереди извещаются о необходимости предоставления в Комиссию указанных документов. Для проверки сведений о наличии/отсутствии в собственности жилого помещения Комиссия направляет запрос на гражданина (членов его семьи) в Росреестр о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Для проверки сведений о наличии/отсутствии инвалидности, месте жительства Комиссия направляет межведомственные запросы.

Актуализация сведений о гражданах осуществляется на основании документов, подтверждающих произошедшие изменения.

В случае выявления обстоятельств, влекущих утрату гражданами предусмотренных Положением оснований для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального района, Комиссия принимает решение о снятии таких граждан с очереди на получение жилых помещений в специализированном жилищном фонде, а в случае проживания гражданина в указанном жилом помещении - договор подлежит прекращению, гражданин выселению из жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.5. Основаниями для снятия с очереди на получение жилых помещений в специализированном жилищном фонде являются:

- утрата оснований, дающих право на предоставление жилого помещения;

- предоставление жилого помещения.

В случае принятия решения о снятии с учета в связи с утратой оснований, дающих право на предоставление жилого помещения, гражданину направляется заказным письмом с уведомлением копия решения Комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения или вручается гражданину под подпись. Срок обжалования решения Комиссии в течении 10 календарных дней с даты получения гражданином копии решения.

1. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
   1. Граждане, проживающие в жилых помещениях специализированного жилищного фонда обязаны:

- использовать принятое по Договору жилое помещение исключительно для проживания;

- соблюдать [правила](consultantplus://offline/ref=C58179824847461C85AD410604BF15DE549270114B8088575E986A3E0F544492A4F2832732C5D2a6r6E) пользования жилыми помещениями;

- поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Администрации муниципального района или в соответствующую управляющую организацию;

- содержать в чистоте и порядке жилое и подсобные помещения, лоджии; соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места;

- производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

- не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

- своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

- экономно расходовать воду, газ, электрическую энергию;

- при расторжении, прекращении Договора освободить в течении 10 (десяти) дней и сдать по акту сдачи Администрации муниципального района в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. В случае отказа граждан освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений;

- допускать в заранее согласованное время в занимаемое жилое помещение работников Администрации муниципального района или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

- нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C58179824847461C85AD410604BF15DE539C70114889D55D56C1663C08a5rBE) Российской Федерации и федеральными законами.

5.2. За предоставленное служебное жилое помещение вносится плата. [Порядок](#P41) начисления, сбора и учета платы за пользование (наем) жилыми помещениями, находящимися в собственности Первомайского муниципального района, предоставляемыми по договорам найма служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда устанавливается постановлением Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области.

5.3. Договор прекращается:

1) при выезде лица, которому было предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда в связи со сменой места жительства, при этом члены семьи лица, которому предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда, обязаны также освободить жилое помещение;

2) в случае смерти лица, которому предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда, проживавшего одиноко;

3) в случае смерти члена семьи лица, которому предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда, оставшемуся проживать в жилом помещении после его смерти;

4) в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

5) в связи с прекращением трудовых отношений с органами местного самоуправления Первомайского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального района, государственными учреждениями здравоохранения, освобождения от выборной должности в органах местного самоуправления Первомайского муниципального района;

6) в связи с истечением срока прохождения службы сотрудников, назначенных на государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ярославской области, выполняющих свои обязательства на территории Первомайского муниципального района, в том числе прибывших и назначенных для прохождения службы в Первомайском муниципальном районе;

7) в связи с утратой оснований, дающих право на получение жилого помещения.

5.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

5.5. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию администрации, а Гражданин - выселению в следующих случаях:

- при невнесении в течение более шести месяцев платы за жилое помещение и (или) за коммунальные услуги,

- при использовании жилого помещения не по назначению,

-при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- при разрушении или повреждении жилого помещения нанимателем и (или) другими гражданами, за действия которых он отвечает.

5.6. При выезде из занимаемого жилого помещения Гражданин обязан сдать по акту сдачи-приема помещение, сантехнические приборы и инженерное оборудование в исправном состоянии.

5.7. Освобождаемые жилые помещения специализированного жилищного фонда подлежат распределению в соответствии с данным Положением.

Приложение № 1 к Положению

**РЕШЕНИЕ**

**Комиссии по распределению жилых помещений специализированного жилищного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

В соответствии с Положением о муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан, утвержденном решением Собрания представителей Первомайского муниципального округа Ярославской области четвертого созыва от 28 апреля 2005 г. (в редакции решения Собрания Представителей Первомайского муниципального района от ), Комиссия по распределению жилых помещений специализированного жилищного фонда, рассмотрев заявление от . и прилагаемые документы ФИО,

установила,

решила:

в соответствии с п. Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан, .

Настоящее решение может быть обжаловано (опротестовано) в Первомайский районный суд Ярославской области в течение 10 календарных дней с даты получения копии решения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (протокол заседания Комиссии от “ |  | ” |  | 20 | 2 | г. № |  | ). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 2 к Положению

Форма

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_\_

безвозмездного пользования жилым помещением

специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального района для социальной защиты отдельных категорий граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(место заключения договора)

Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области, в дальнейшем именуемая "Ссудодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной

стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина, заключающего договор)

в дальнейшем именуемый(ая) "Ссудополучатель", с другой стороны, совместно

именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании постановления Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное временное

пользование жилое помещение, находящееся в собственности Первомайского муниципального района на основании свидетельства о государственной регистрации права от

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, приведена в техническом паспорте жилого помещения.

Жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям р.п. Пречистое Первомайского муниципального района.

1.3. Предоставляемое жилое помещение отнесено к жилым помещениям для социальной защиты отдельных категорий граждан, на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа исполнительной власти области,

принявшего решение, дата и номер решения)

1.4. Совместно с Ссудополучателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Ссудополучателя

и степень родства с ним)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Ссудополучателя

и степень родства с ним)

1.5. Срок действия настоящего Договора :

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудополучатель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи;

- на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

- на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;

- на получение субсидий на оплату содержания жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159](consultantplus://offline/ref=EAAED321DD8E865369B531956E25147CF01E5E5E59FF97D3070C5D108D82C151B86C052E3293397EF6DA91956818F808D4EA78C86135A06Ab0H3P) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Ссудополучатель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EAAED321DD8E865369B531956E25147CF01E5E5E59FF97D3070C5D108D82C151AA6C5D22329A2E7AF2CFC7C42Eb4HFP) Российской Федерации;

- соблюдать правила пользования жилым помещением;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- проводить текущий ремонт жилого помещения;

- своевременно вносить плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Размер платы на содержание жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения определяются в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EAAED321DD8E865369B531956E25147CF01E5E5E59FF97D3070C5D108D82C151AA6C5D22329A2E7AF2CFC7C42Eb4HFP) Российской Федерации;

- допускать в жилое помещение представителя Ссудодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать об указанных неисправностях Ссудодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- совместно с членами семьи в течение 10 дней после прекращения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора освободить занимаемое жилое помещение и передать его по акту приема-передачи Ссудодателю в исправном санитарном и техническом состоянии.

2.3. Временное отсутствие Ссудополучателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Ссудополучатель не вправе:

- осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в наем;

- вселять в предоставленное жилое помещение иных лиц, не указанных в настоящем Договоре.

2.5. При увеличении состава семьи в случае заключения брака и/или рождения/усыновления (удочерения) ребенка (детей) Ссудополучатель обязан письменно уведомить об этом Ссудодателя путем подачи заявления о включении сведений о супруге или ребенке (детях) в настоящий Договор.

2.6. Члены семьи Ссудополучателя, указанные в настоящем Договоре, имеют право пользования жилым помещением наравне с Ссудополучателем.

2.7. Члены семьи Ссудополучателя, указанные в настоящем Договоре, обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.8. Дееспособные члены семьи Ссудополучателя несут солидарную с Ссудополучателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Ссудополучателем и членами его семьи.

2.9. Ссудодатель имеет право:

- контролировать исполнение Ссудополучателем условий настоящего Договора;

- требовать своевременного внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

- требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.10. Ссудодатель обязан:

- передать Ссудополучателю свободное от прав иных лиц, пригодное для

проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной

безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям,

являющееся благоустроенным применительно к условиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование населенного пункта)

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать предоставление Ссудополучателю коммунальных услуг надлежащего качества;

- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EAAED321DD8E865369B531956E25147CF01E5E5E59FF97D3070C5D108D82C151AA6C5D22329A2E7AF2CFC7C42Eb4HFP) Российской Федерации.

2.11. Ссудополучатель и Ссудодатель имеют иные права и обязанности, предусмотренные гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Расторжение и прекращение Договора

3.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

3.2. Ссудополучатель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом в письменной форме Ссудодателя в срок не менее чем за 30 дней.

3.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Ссудодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения Ссудополучателем платы за содержание жилого помещения и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Ссудополучателем или членами его семьи;

- систематического нарушения Ссудополучателем или членами его семьи прав и законных интересов соседей;

- использования Ссудополучателем или членами его семьи жилого помещения не по назначению.

3.4. Настоящий Договор прекращается:

- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

- в связи с окончанием срока его действия;

- в связи с утратой Ссудополучателем оснований, дающих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального района.

3.5. При расторжении настоящего Договора или прекращении его действия Ссудополучатель обязан в десятидневный срок с момента его расторжения или прекращения его действия возвратить жилое помещение Ссудодателю по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За несвоевременное внесение платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги Ссудополучатель обязан уплатить пени в размере и порядке, которые предусмотрены [статьей 155](consultantplus://offline/ref=EAAED321DD8E865369B531956E25147CF01E5E5E59FF97D3070C5D108D82C151B86C052E3293397BF0DA91956818F808D4EA78C86135A06Ab0H3P) Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения принятого в безвозмездное пользование жилого помещения, если оно уничтожено или испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с условиями настоящего Договора или его назначением, а также если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или повреждение, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.4. В том случае если в результате действий Ссудополучателя техническое состояние жилого помещения ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю ущерб либо производит за свой счет работы по приведению жилого помещения в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа, по согласованию с Ссудодателем.

4.5. Ссудополучатель несет ответственность за нарушение установленных правил пожарной безопасности, правил эксплуатации электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении. В случае нанесения Ссудодателю ущерба в результате нарушения Ссудополучателем указанных правил Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю или третьим лицам причиненный ущерб в полном объеме на основании данных оценки ущерба, подготовленных в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.6. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

5. Порядок разрешения споров

Споры и разногласия, возникающие при выполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Ссудодателя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах.

6.2. К настоящему Договору прилагается [акт](#Par182) приема-передачи в безвозмездное пользование жилого помещения специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального района для социальной защиты отдельных категорий граждан.

7. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ссудодатель: |  | Ссудополучатель: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |

Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

в безвозмездное пользование жилого помещения

специализированного жилищного фонда Первомайского муниципального района для социальной защиты отдельных категорий граждан

по договору N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(место передачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в дальнейшем именуемый(ое) Ссудодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего договор)

в дальнейшем именуемый(ая) Ссудополучатель, принимает в безвозмездное пользование жилое помещение, состоящее из квартиры

общей площадью \_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Жилое помещение пригодно для проживания, в нем сделан косметический ремонт, оно обеспечено инженерными системами, коммунальными услугами, санитарно-техническим оборудованием и другим необходимым оборудованием, соответствует требованиям санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности.

Ссудополучателем проведен осмотр жилого помещения и проверена его исправность. Претензий к передаваемому жилому помещению Ссудополучатель не имеет.

Показания установленных в жилом помещении приборов учета:

- счетчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- счетчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- счетчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Ссудодатель: Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

М.П.