**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 21.03.2019 №** 44

 **п. Пречистое**

( в редакции решения Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 14.09.2023г. № 213)

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**в Первомайском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Устава Первомайского муниципального района, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе

**Собрание Представителей Первомайского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P41) о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Первомайском муниципальном районе.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания представителей Первомайского муниципального района от 21.11.2007г. « Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Первомайском муниципальном районе»;

- решение Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 28.12.2010г. № 160 « О внесении изменений в решение Собрания представителей от 21.11.2007г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Первомайском муниципальном районе»;

 - решение Собрания Представителей Первомайского муниципального района от 23.06.2011г. № 185 «О внесении изменений в решение Собрания представителей от 21.11.2007г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Первомайском муниципальном районе»;

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Призыв" и разместить на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального района Председатель Собрания Представителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Голядкина муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Говорухина

Утверждено

решением Собрания Представителей

Первомайского муниципального района

от 21.03.2019 N 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПЕРВОМАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Первомайском муниципальном районе (далее - вакантная должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления Первомайского муниципального района и их структурных подразделениях (далее – муниципальный орган).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) являются:

а) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

б) обеспечение права муниципальных служащих (далее –муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

в) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

г) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального резерва управленческих кадров муниципального района.

3. Конкурс проводится при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

Решение о проведении конкурса принимается Главой муниципального района и оформляется постановлением Администрации Первомайского муниципального района по ходатайству руководителя муниципального органа, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) в отношении вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс.

Администрацией Первомайского муниципального района назначается уполномоченный орган (должностное лицо) (далее- уполномоченный орган), ответственный за проведение организационных мероприятий в ходе проведения конкурса.

4. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы);

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных статьей 72.1 Трудового Кодекса Российской Федерации при реорганизации, ликвидации, изменении структуры муниципального органа, при сокращении должности муниципальной службы, статьей 73 Трудового Кодекса Российской Федерации с учетом квалификационных требований к должности муниципальной службы;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе;

д) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в резерв управленческих кадров муниципального района.

5. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с допуском к государственной тайне на постоянной основе;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших, младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленными в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе уполномоченный орган на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается проект трудового договора, объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 8](#P68) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

8. Гражданин Российской Федерации (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в уполномоченный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

е) копии документов об образовании и о квалификации (оригиналы предъявляются лично при подаче документов), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ж) документ медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

з) согласие на обработку персональных данных;

и) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Документы, указанные в пункте [8](#P79) настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в уполномоченный орган гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены.

10. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в конкурсную комиссию, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

11. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется конкурсной комиссией.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган, не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса, размещает на официальном сайте Администрации муниципального района и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

16. При объявлении конкурса для его проведения постановлением Администрации Первомайского муниципального района образуется конкурсная комиссия, утверждается ее персональный состав, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса.

17. В состав конкурсной комиссии входят заместитель главы Администрации муниципального района, курирующий деятельность муниципального органа, в котором объявлен конкурс; управляющий делами Администрации муниципального района; представители организационно-кадрового отдела, правового отдела, иных отделов (по компетенции) Администрации муниципального района; руководитель муниципального органа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в котором проводится конкурс; а также представители образовательных, общественных и других организаций, приглашаемые уполномоченным органом по ходатайству представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов, обладающих специальными познаниями в сфере полномочий по вакантной должности муниципальной службы и (или) в сфере прохождения муниципальной службы, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Секретарь ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. При наличии менее двух кандидатов конкурс считается несостоявшимся.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв на муниципальной службе Первомайского муниципального района кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

В случае несогласия члена конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

23. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв на муниципальной службе Первомайского муниципального района кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение Администрации Первомайского муниципального района о включении его в кадровый резерв муниципального органа, в котором проводился конкурс, для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

24. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются уполномоченным органом кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок уполномоченным органом размещается на официальном сайте Администрации муниципального района и указанной информационной системы в сети "Интернет".

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в уполномоченном органе, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.