

# РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 13.01.2017 г

№ 4-р

п. Пречистое

Об утверждении муниципального задания

В целях реализации постановления Администрации Первомайского муниципального района от 30.10.2015г № 656 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Первомайского муниципального района Ярославской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить Муниципальное задание №1 муниципальному автономному учреждению Редакция газеты «Призыв» на 2017 – 2019 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Первомайского муниципального района по социальной политике А.В. Бредникова.

3. Признать утратившим силу Распоряжение Администрации Первомайского муниципального района №3-р от 15.01.2016г.

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района



И.И. Голядкина



УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Администрации  
Первомайского  
муниципального района

от 13.01.2017г N 4-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1  
муниципальному автономному учреждению Редакция газеты «Призыв»  
на 2017 – 2019 годы.

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	58.13	Издание газет



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Учреждение услуги не оказывает

Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 1

Наименование работы	Осуществление издательской деятельности
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	09.074.1
Категории потребителей работы	Органы государственной власти; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2017год	2018год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7862900001320032 6050907410030000 0001006100101	Газеты	Печатная	Доступность информации газеты	Тираж/кол-во человек населения Первомайского района *100%	8,1	8,1	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	-



2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2017год	2018год	2019год
1	2	3	4	5	6	7	8
7862900001320032 6050907410030000 0001006100101	Газеты	Печатная	Количество печатных страниц	штука	187000	187000	-
			Объем тиража (разовый)	штука	850	850	-
			Объем тиража (разовый)	Лист печатный	1700	1700	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	-

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ<sup>1</sup>

Требования к условиям, порядку и результатам определены базовыми требованиями к выполнению работы, утвержденными Распоряжением Администрации № 310–р от 31.12.2015г.



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Возникновение неблагоприятных (форс-мажорных) обстоятельств, препятствующих выполнению муниципального задания	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Выявление по итогам проведения мониторинга и контроля факта несоблюдения муниципальным учреждением требований муниципального задания	
		Ликвидация или реорганизация муниципального учреждения	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
		мониторинг выполнения муниципальных заданий	В течение года
		контроль выполнения муниципальных заданий по итогам года	По итогам года
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет представляется четыре раза в год в следующие сроки: - по итогам первого квартала; - по итогам первого полугодия; - по итогам девяти месяцев; - по итогам года.	
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	- Отчет по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев - до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом; - отчет по итогам года – до 01 февраля года, следующего за отчетным.	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания		
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Требования утверждены Постановлением администрации Первомайского МР от 30.10.2015 №656	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	-	