**Отдел финансов администрации Первомайского**

**муниципального района Ярославской области**

**П р и к а з**

**29 марта 2021 п. Пречистое**  **№17**

Об утверждении Порядка проведения

мониторинга качества финансового менеджмента

В целях реализации подпункта 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Первомайского муниципального района, главных администраторов доходов бюджета Первомайского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского муниципального района

ОТДЕЛ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИКАЗЫВАЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок проведения Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Отдела финансов В.В. Крюкова

Утвержден приказом Отдела финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области от 29.03.2021 № 17

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛОМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Первомайского муниципального района (далее - ГАБС): главных распорядителей средств бюджета Первомайского муниципального района, главных администраторов доходов бюджета Первомайского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского муниципального района, а также правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС (далее - мониторинг), отчета о результатах мониторинга.

2. Мониторинг проводится в целях:

- определения уровня качества финансового менеджмента, анализа изменений качества финансового менеджмента и определения сфер финансового менеджмента, требующих совершенствования;

- стимулирования деятельности ГАБС по повышению качества финансового менеджмента;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных [статьей 306.1](consultantplus://offline/ref=7D367D4172342A52396F2F0C2F83258289234991A90CDE39EB6B32E5983EEB9D5C6CBFB7C1641C1AB31D91C5C8733B67531F8D637B33l2Z7H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выявления бюджетных рисков, подготовки и реализации мер, направленных на их устранения или минимизацию.

3. Мониторинг проводится Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (далее - Отдел финансов) в отношении следующих ГАБС:

- Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области;

- Отдел финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области;

- Отдел образования Администрации Первомайского муниципального района;

- Отдел культуры, туризма и молодежной политики администрации Первомайского муниципального района;

- Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области.

4. Мониторинг за отчетный финансовый год проводится ежегодно до 15 июня текущего финансового года.

II. ПРАВИЛА РАСЧЕТА И АНАЛИЗА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

5. При проведении мониторинга деятельность ГАБС оценивается по следующим направлениям:

- качество управления расходами;

- качество управления доходами;

- качество и результативность исполнения бюджета;

- контроль бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

- качество контроля;

- обеспечение открытости и доступности информации.

6. Источниками информации при проведении мониторинга являются данные автоматизированной системы "Бюджет", информационно-аналитической системы "Web-консолидация", а также информация от ГАБС.

Кроме того, при проведении мониторинга используются результаты проверок Отдела финансов (в части информации о выявленных бюджетных нарушениях).

7. Исходные данные для проведения мониторинга, [перечень](#P187) которых приведен в приложении 1 к Порядку, формируются через электронные формы сбора в два этапа.

7.1. На первом этапе Отдел финансов формирует электронные формы сбора и заполняет отдельные исходные данные на основе информации, полученной из автоматизированной системы "Бюджет", информационно-аналитической системы "Web-консолидация". Электронные формы сбора доводятся Отделом финансов до ГАБС не позднее 01 апреля текущего финансового года.

7.2. На втором этапе ГАБС проверяют актуальность исходных данных в доведенных Отделом финансов электронных формах сбора и в случае возникновения разногласий корректируют значения показателей с указанием причины отклонения. Кроме того, часть исходных данных ГАБС заполняют самостоятельно, в том числе с использованием других источников информации. Заполненные в полном объеме исходные данные для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС представляют в Отдел финансов в срок до 15 апреля текущего финансового года.

8. На основе исходных данных Отдел финансов проводит расчет значений показателей качества финансового менеджмента ГАБС. [Перечень](#P610) показателей качества финансового менеджмента ГАБС (далее - перечень показателей качества) приведен в приложении 2 к Порядку.

9. В ходе мониторинга осуществляется расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента ГАБС по формуле, указанной в [пункте 14](#P79) Порядка, на основании:

- балльной оценки по каждому из показателей, указанных в перечне показателей качества;

- весовых коэффициентов направлений оценки и показателей (графа 6 таблицы перечня показателей качества).

10. Максимальная балльная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также максимальная интегральная оценка в случае применимости всех показателей равны 500 баллам.

Минимальная балльная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная интегральная оценка равны 0 баллов.

11. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 3 таблицы перечня показателей качества, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления с точностью до двух знаков после запятой;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 таблицы перечня показателей качества, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы перечня показателей качества.

12. Если показатель не применим, для соответствующего ГАБС он не рассчитывается.

13. Весовые коэффициенты направлений оценки и показателей установлены в графе 6 таблицы перечня показателей качества.

14. Расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента каждого ГАБС (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

base_23638_120941_32768

где:

Vj - весовой коэффициент направления оценки;

Bj - итоговое значение оценки по направлению, в баллах;

j - номер направления оценки.

15. Итоговое значение оценки по направлению (Bj) рассчитывается по следующей формуле:

base_23638_120941_32769

где:

KVi - весовой коэффициент показателя;

Ki - балльная оценка показателя;

i - номер показателя в рамках направления.

16. Анализ качества финансового менеджмента ГАБС производится по следующим направлениям:

- по балльным оценкам, полученным ГАБС по каждому из показателей;

- по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям;

- по оценке среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС.

17. [Результаты](#P1454) анализа качества финансового менеджмента ГАБС по балльным оценкам, полученным ГАБС по каждому из показателей качества финансового менеджмента ГАБС, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку.

18. Анализ качества финансового менеджмента ГАБС по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления интегральной оценки качества финансового менеджмента ГАБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

19. Максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента, рассчитывается исходя из применимости показателей путем подстановки в формулы значения "500 баллов" для применимых к ГАБС показателей и значения "0 баллов" для не применимых к ГАБС показателей.

20. Уровень качества финансового менеджмента ГАБС (Q) по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

base_23638_120941_32770

где:

КФМ - интегральная оценка качества финансового менеджмента ГАБС;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

21. Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС. Максимальный уровень качества финансового менеджмента ГАБС составляет 1,0.

22. На основе значения уровня качества финансового менеджмента ГАБС рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГАБС.

23. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС (R) рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x k x 500,

где:

k - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами может принимать следующие значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Применение коэффициента | Значение коэффициента |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Для ГАБС, имеющих в функциональном подчинении сеть подведомственных бюджетных учреждений (не менее 10) | 1,2 |
| 2 | Для ГАБС, имеющих в функциональном подчинении сеть подведомственных бюджетных учреждений (не менее 5) или расходы которых составляют свыше 10 процентов расходов бюджета муниципального района | 1,1 |
| 3 | Для прочих ГАБС | 1,0 |

Если значение коэффициента по доле кассовых расходов принимает другое значение, то применяется большее значение коэффициента сложности управления финансами.

Максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС, которая может быть получена ГАБС (с учетом максимального коэффициента сложности управления финансами), равна 600 баллам.

24. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

base_23638_120941_32771где:

base_23638_120941_32772 - сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента ГАБС, принявших участие в мониторинге;

N - количество ГАБС, принявших участие в мониторинге.

25. На основании рейтинговых оценок качества финансового менеджмента ГАБС составляется сводный [рейтинг](#P1506) ГАБС по качеству финансового менеджмента ГАБС по форме согласно приложению 4 к Порядку. Каждому ГАБС присваивается группа качества финансового менеджмента ГАБС:

1 группа - ГАБС, получившие высокие оценки (при R >= 450);

2 группа - ГАБС, получившие хорошие оценки (при 450 > R >= 350);

3 группа - ГАБС, получившие удовлетворительные оценки (при 350 > R >= 300);

4 группа - ГАБС, получившие неудовлетворительные оценки (при R < 300).

III. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА

26. В срок до 01 мая текущего финансового года Отделом финансов формируется проект сводного рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента ГАБС за отчетный финансовый год.

27. В течение пяти рабочих дней с момента формирования проект сводного рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента ГАБС за отчетный финансовый год направляется ГАБС для исключения технических ошибок при расчетах. При выявлении неточностей в расчетах ГАБС не позднее 20 мая текущего финансового года вправе направить в Отдел финансов обоснованные предложения по перерасчету конкретного показателя. Корректировка расчета показателя осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения ГАБС.

28. На основании произведенного расчета показателей качества финансового менеджмента ГАБС Отдел финансов формирует отчет о результатах мониторинга.

29. Отчет о результатах мониторинга содержит:

- перечень ГАБС, принимающих участие в мониторинге;

- балльные оценки, полученные ГАБС по каждому из показателей;

- сводный рейтинг ГАБС по качеству финансового менеджмента ГАБС;

- анализ качества финансового менеджмента ГАБС;

- рекомендации по повышению качества финансового менеджмента ГАБС.

30. Отчет о результатах мониторинга за отчетный финансовый год Отдел финансов размещает на сайте Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 июня текущего финансового года и уведомляет ГАБС о размещении указанного отчета.

Приложение 1

к [Порядку](#P34)

ПЕРЕЧЕНЬ

исходных данных для проведения мониторинга качества

финансового менеджмента главных администраторов средств

бюджета Первомайского муниципального района

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

(*наименование ГАБС)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Буквенное обозначение  показателей | Наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя | Источник информации |
| 1. | К4 | Кассовые расходы ГАБС в 4 квартале отчётного финансового года. | Тыс. руб. |  | АС«Бюджет» |
| 2. | К1-3 | Средний объём кассовых расходов ГАБС за 1-3 кварталы отчётного финансового года. | Тыс. руб. |  | АС«Бюджет» |
| 3. | КР | Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном финансовом году. | Тыс. руб. |  | АС«Бюджет» |
| 4. | КЗт  КЗтПУ | Объём кредиторской задолженности ГАБС на 1 января текущего года,  в том числе:  - кредиторская задолженность подведомственных учреждений | Тыс. руб. |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 5. | КЗо | Объём кредиторской задолженности ГАБС на 1 января отчетного года | Тыс. руб. |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 6. | ПКЗт | Объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС на 1 января текущего года | Тыс. руб. |  | Информация, предоставляемая ГАБС |
| 7. | ПКЗо | Объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС на 1 января отчетного года | Тыс. руб. |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 8. | ДПипд | Плановый объем формирования доходов от иной приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС учреждений в первоначально утвержденном кассовом плане на отчетный финансовый год | Тыс. руб. |  | АС«Бюджет» |
| 9. | ДФипд | Фактические доходы от иной приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС учреждений на конец отчетного года | Тыс. руб. |  | АС«Бюджет» |
| 10. | Дф | Фактическое поступление администрируемых ГАБС неналоговых доходов и государственной пошлины (без учета безвозмездных и невыясненных поступлений) в отчетном финансовом году | Тыс. руб. |  | АС«Бюджет» |
| 11. | Дпл | Первоначальный план поступлений по администрируемым ГАБС неналоговым доходам и государственной пошлине (без учета безвозмездных и невыясненных поступлений) в отчетном финансовом году | Тыс. руб. |  | АС«Бюджет» |
| 12. | ДФпо | Фактическое поступление администрируемых ГАБС неналоговых доходов и государственной пошлины (без учета безвозмездных и невыясненных поступлений) в финансовом году, предшествующем отчетному | Тыс. руб. |  | АС«Бюджет» |
| 13. | VР | Сумма средств утверждённых передвижек бюджета ГАБС в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе ГАБС, за исключением передвижек, вызванных внесением изменений в решение Собрания Представителей ПМР о бюджете муниципального района | Тыс. руб. |  | Информация, предоставляемая ГАБС |
| 14. | G | Сумма объёмов бюджетных ассигнований ГАБС, утверждённая в бюджете за отчетный год, по состоянию на 31 декабря отчетного года | Тыс. руб. |  | АС«Бюджет» |
| 15. | КД | Количество календарных дней, на которые было допущено отставание в предоставлении реестра расходных обязательств. | дней |  | Информация, предоставляемая ГАБС |
| 16. | Д | Общее количество представленных к оплате платёжных документов ГАБС в отчётном финансовом году. | Шт. |  | АС«Бюджет» |
| 17. | О | Количество отклонённых платёжных документов в отчётном финансовом году. | Шт. |  | АС«Бюджет» |
| 18. | А | Количество дней нарушения сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Отдел финансов (нарастающим итогом с начала отчетного года) | дней |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 19. | От | Соответствие представленной в Отдел финансов бюджетной (бухгалтерской) отчетности установленным требованиям | нарушений |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 20. | ФН | Размер выявленных Отделом финансов за отчетный год случаев финансовых нарушений | Тыс. руб. |  | Информация, предоставляемая ГАБС |
| 21. | АФН | Количество, выявленных Отделом финансов за отчетный год случаев финансовых нарушений | нарушений |  | Информация, предоставляемая ГАБС |
| 22. | Рвфа | Наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита | Да/нет |  | Информация, предоставляемая ГАБС |
| 23. | НТБАУ | Количество БУ и АУ, подведомственных ГАБС, на текущий финансовый год | Шт. |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 24. | ИМЗ | Количество размещенных на www.bus.gov.ru MЗ БУ и АУ на текущий финансовый год | Шт. |  | ИАС «Web-консолидация |
| 25. | БАУмз | Количество БУ и АУ, подведомственных ГАБС, выполнивших в отчетном финансовом году МЗ на 100% по показателям объема и (или) качества с учетом допустимых (возможных) отклонений | Шт. |  | Информация, предоставляемая ГАБС |
| 26. | ИФХД | Количество размещенных на www.bus.gov.ru ПФХД БУ и АУ на текущий финансовый год | Шт. |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 27. | ИС | Количество размещенных на www.bus.gov.ru смет КУ на текущий финансовый год | Шт. |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 28. | НТКУ | Количество КУ, подведомственных ГАБС, на текущий финансовый год | Шт. |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 29. | ИО | Количество размещенных на www.bus.gov.ru отчетов о результатах деятельности учреждений за отчетный финансовый год | Шт. |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 30. | НУ | Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, за отчетный финансовый год | Шт. |  | Информация, предоставляемая ГАБС |
| 31. | ИКУБО | Количество размещенных на www.bus.gov.ru бухгалтерских отчетов (форма 0503130, 0503121, 0503127) КУ за отчетный финансовый год | Шт. |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 32. | НОКУ | Количество КУ, подведомственных ГАБС, за отчетный финансовый год | Шт. |  | Иформация, предоставляемая ГАБС |
| 33. | ИБАУБО | Количество размещенных на www.bus.gov.ru бухгалтерских отчетов (форма 0503730, 0503721, 0503737) БУ и АУ учреждений за отчетный финансовый год | Шт. |  | ИАС «Web-консолида-  ция |
| 34. | НОБАУ | Количество АУ, БУ, подведомственных ГАБС, за отчетный финансовый год | Шт. |  | Информация, предоставляемая ГАБС |
| 35. | Эзд | Размер экономии, сложившейся по итогам осуществления закупочной деятельности в отчетном финансовом году | Тыс.руб. |  | Информация, предоставляемая ГАБС |
| 36. | P | Наличие методики прогнозирования поступлений администрируемых ГАБС доходов, утвержденных правовым актом ГАБС | Да/нет |  | Информация, предоставляемая ГАБС |

Руководитель ГАБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, телефон

Исполнитель в ГАБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, телефон

Список сокращений, используемых в таблице

АУ - автономные учреждения БУ - бюджетные учреждения

МЗ - муниципальное задание ГАБС - главные администраторы средств бюджета

КУ - казенные учреждения ПФХД - план финансово-хозяйственной деятельности

ПУ- подведомственные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к [Порядку](#P34) | | | | | | |
| ПЕРЕЧЕНЬ  ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | | | | | |
| N  п/п | Наименование направления оценки/показателя | Формула расчета показателя (P) и необходимые исходные данные | Параметры определения значения показателя | Уровень, баллов | Весовой коэффициент направления оценки/показателя | Экономический смысл показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Качество управления расходами | | | | 0,2 |  |
| 1.1 | Равномерность расходов | Р=(К4-К1-3)х100/ К1-3, (%),  где:  К4 – кассовые расходы ГРБС в 4 квартале отчётного финансового года;  К1-3 – средний объём кассовых расходов ГАБС за 1-3 кварталы отчётного финансового года | Р ≤ 20% | 500 | 0,4 | оценка точности планирования расходов ГАБС в отчётном году |
| 20% < Р ≤ 40% | 400 |
| 40 % < Р ≤ 60% | 300 |
| 60% < Р ≤ 80% | 200 |
| 80% < Р ≤ 100% | 100 |
| P >100% | 0 |
| 1.2 | Объем передвижек в сводной бюджетной росписи, инициированных ГАБС в процессе исполнения бюджета в отчётном году | P= 100 х (VP/G), (%), где:  VP - сумма средств утверждённых передвижек бюджета ГАБС в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе ГАБС, за исключением передвижек, вызванных внесением изменений в решение Собрания Представителей ПМР «О бюджете муниципального района»;  G - сумма объёмов бюджетных ассигнований ГАБС, утверждённая в бюджете за отчетный год, по состоянию на 31 декабря отчетного года | P ≤ 10% | 500 | 0,1 | оценка точности планирования бюджета |
| 10% < P ≤ 15% | 400 |
| 15% < P ≤ 20% | 300 |
| 20% < P ≤ 25% | 200 |
| 25% < P ≤ 30% | 100 |
| P >30% | 0 |
| 1.3 | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГАБС | Р= КД , где:  КД – число календарных дней, на которые было допущено отставание в предоставлении реестра расходных обязательств ГАБС по сравнению с уточнёнными сроками | P = 0 | 500 | 0,5 | качество ведения и использования в планировании РРО |
| 1 ≤ Р ≤ 5 | 300 |
| Р > 5 | 0 |
|  |  |
| 2 | Качество управления доходами | | | | 0,1 |  |
| 2.1 | Наличие методики прогнозирования поступлений администрируемых ГАБС доходов, утвержденных правовым актом ГАБС | P, где:  Оценивается наличие правового акта ГАБС, утверждающего методику прогнозирования администрируемых ГАБС доходов, которая должна содержать:  - наименование и коды бюджетной классификации источников доходов;  - характеристику методов расчета прогнозного объема поступлений доходов;  - описание показателей, используемых при расчете прогнозного объема поступлений доходов;  - описание алгоритма расчета прогнозного объема поступлений доходов | методика прогнозирования содержит необходимую информацию  методика прогнозирования содержит неполную информацию  методика отсутствует | 500  300  0 | 0,3 | оценка качества прогнозирования поступлений доходов |
| 2.2 | Исполнение по неналоговым доходам и государственной пошлине | P = Дф / Дпл x 100%, если Дпл > 0,  где:  Дф - фактическое поступление администрируемых ГАБС неналоговых доходов и государственной пошлины (без учета безвозмездных и невыясненных поступлений) в отчетном финансовом году;  Дпл - первоначальный план поступлений по администрируемым ГАБС неналоговым доходам и государственной пошлине (без учета безвозмездных и невыясненных поступлений) в отчетном финансовом году;  если Дф>0, Дпл=0 | P >= 95%  P < 95% | 500  0  500 | 0,2 | степень использования плана по доходам |
| 2.3 | Динамика поступлений администрируемых ГАБС видов доходов | P = Дф / Дфпо x 100%,  где:  Дф - фактическое поступление администрируемых ГАБС неналоговых доходов и государственной пошлины (без учета безвозмездных и невыясненных поступлений) в отчетном финансовом году;  Дфпо - фактическое поступление администрируемых ГАБС неналоговых доходов и государственной пошлины (без учета безвозмездных и невыясненных поступлений) в финансовом году, предшествующем отчетному | P >= 100%  90%< =Р < 100%  80%< =Р< 90%  70%< = Р< 80%  60%< = Р< 70%  Р< 60% | 500  400  300  200  100  0 | 0,3 | оценка деятельности по наращиванию администрируемых доходов |
| 2.4 | Выполнение плана формирования доходов от иной приносящей доход деятельности | Р = 100 - (Дфипд / Дпипд х 100), если Дфипд ≤ Дпипд; (%)  Р = (Дфипд / Дпипд х 100) - 100, если Дфипд > Дпипд, (%),  где  Дфипд - кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году;  Дпипд - плановый объем формирования доходов, установленный в ПФХД | P<5%  P≤10%  P≤15%  P≤20%  P≤30%  P >30% | 500  400  300  200  100  0 | 0,2 | Оценка выполнения плана по доходам |
| 3 | Качество и результативность исполнения бюджета | | | | 0,2 |  |
| 3.1 | Процент кредиторской задолженности ГАБС | Р = 100 х (КЗт - КЗо) / КЗо, (%)  где:  КЗт - объём кредиторской задолженности на 1 января текущего года;  КЗо - объём кредиторской задолженности на 1 января отчетного года | -50% > P  0% > P ≥-50%  P = 0  10% ≥ P > 0% | 500  400  300  200 | 0,4 | оценка деятельности ГАБС в части ликвидации кредиторской задолженности |
| 25% ≥ P > 10% | 100 |
| 25% ≥ P | 0 |
| 3.2 | Объём просроченной кредиторской задолженности к общему объему кредиторской задолженности | Р = 100 х ПКЗт /КЗтПУ, (%)  где:  ПКЗт - объём просроченной кредиторской задолженности на 1 января текущего года  КЗтПУ - объём кредиторской задолженности подведомственных учреждений на 1 января текущего года | P = 0  0 < P ≤ 3%  3% < P ≤ 5%  5% < P ≤ 7%  7% < P ≤10% | 500  400  300  200  100 | 0,4 | оценка объемов просроченной кредиторской задолженности |
| P > 10% | 0 |
| 3.3 | Оценка экономической эффективности закупочной деятельности | P = ЭЗД,  где ЭЗД - размер экономии, сложившейся по итогам осуществления закупочной деятельности в отчетном финансовом году | P = да | 500 | 0,2 | оценка эффективности закупок, осуществляемых заказчиками в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7D367D4172342A52396F2F0C2F83258289234A98A80EDE39EB6B32E5983EEB9D4E6CE7B9C4690111E652D790C7l7Z0H) N 44-ФЗ |
| P = нет | 0 |
| 4 | Качество бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности | | | | 0,2 |  |
| 4.1 | Соблюдение сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности | Р = А,  где  А - количество дней нарушения сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Отдел финансов (нарастающим итогом с начала отчетного года) | P = 0  P = 1  P = 2  P > 2 | 500  250  100  0 | 0,5 | оценка отчетной дисциплины |
| 4.2 | Соответствие представленной в Отдел финансов бюджетной (бухгалтерской) отчетности установленным требованиям | «отчетность соответствует требованиям»  «допущены случаи, когда квартальная отчетность не соответствует требованиям»  «отчетность за последний отчетный год не соответствует требованиям» |  | 500  250 | 0,5 | оценка качества отчетности |
|  | 0 |
| 5 | Качество контроля | | | | 0,2 |  |
| 5.1 | Наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита | P=Pвфа  Оценивается наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита, соответствующего требованиям, установленным НПА Правительства РФ и Министерства финансов РФ | P = да  P = нет | 500  0 | 0,4 | оценка деятельности по организации внутреннего аудита |
| 5.2 | Качество подготовки платёжных документов | Р = О / Д х100, (%), где  О – количество отклонённых платёжных документов ГРБС в отчётном финансовом году;  Д – общее количество представленных к оплате платёжных документов ГРБС в отчётном финансовом году | Р ≤ 1%  1% < Р ≤ 3%  3% < Р ≤ 5%  5% < Р ≤ 7%  7% < Р ≤ 9%  Р > 9% | 500  400  300  200  100  0 | 0,4 | Оценка  качества учета |
| 5.3 | Обеспечение финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств | P=АФН , где АФН- количество случаев финансовых нарушений, выявленных Отделом финансов (нарастающим итогом с начала года) | P = 0  P = 1  P = 2  P > 2 | 500  250  100  0 | 0,2 | Соблюдение финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств |
| 6 | Обеспечение открытости и доступности информации | | | | 0,1 |  |
| 6.1 | Размещение информации о МЗ БУ и АУ на текущий финансовый год на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (далее - www.bus.gov.ru) | P = ИМЗ / НтБАУ x 100%,  где:  ИМЗ – количество МЗ БУ и АУ, размещенных на www.bus.gov.ru, на текущий финансовый год;  НтБАУ - количество БУ и АУ, функционально подчиненных ГАБС, на текущий финансовый год | P >= 95% | 500 | 0,2 | оценка полноты и своевременности размещения информации о ГЗ БУ и АУ на текущий финансовый год |
| 80% <= P < 95% | 400 |
| 65% <= P < 80% | 300 |
| 50% <= P < 65% | 200 |
| 30% <= P < 50% | 100 |
| P < 30% | 0 |
| 6.2 | Доля БУ и АУ подведомственных ГАБС, выполнивших МЗ на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений ГАБС, которым установлены МЗ | P = (БАУмз / НтБАУ) x 100%,  где:  БАУмз - количество БУ и АУ подведомственных ГАБС, выполнивших в отчетном финансовом году МЗ на 100% по показателям объема и (или) качества с учетом допустимых (возможных) отклонений;  НтБАУ - количество БУ и АУ, функционально подчиненных ГАБС, на текущий финансовый год | P = 100%  95% <= P < 100%  90% <= P < 95%  85% <= P < 90%  80% <= P < 85%  P < 80% | 500  400  300  200  100  0 | 0,2 | оценка итогов выполнения МЗ |
| 6.3 | Размещение информации о ПФХД БУ и АУ на текущий финансовый год на www.bus.gov.ru | P = ИФХД / НтБАУ x 100%,  где:  ИФХД - количество ПФХД БУ и АУ, размещенных на www.bus.gov.ru, на текущий финансовый год;  НтБАУ - количество БУ и АУ, функционально подчиненных ГАБС, на текущий финансовый год | P >= 95% | 500 | 0,2 | оценка полноты и своевременности размещения информации о ПФХД БУ и АУ на текущий финансовый год |
| 80% <= P < 95% | 400 |
| 65% <= P < 80% | 300 |
| 50% <= P < 65% | 200 |
| 30% <= P < 50% | 100 |
| P < 30% | 0 |
| 6.4 | Размещение информации о бюджетных сметах КУ на текущий финансовый год на www.bus.gov.ru | P = ИС / НтКУ x 100%,  где:  ИС - количество смет КУ, размещенных на www.bus.gov.ru, на текущий финансовый год;  НтКУ - количество КУ, функционально подчиненных ГАБС, на текущий финансовый год | P >= 95% | 500 | 0,2 | оценка полноты и своевременности размещения информации о бюджетных сметах КУ на текущий финансовый год |
| 80% <= P < 95% | 400 |
| 65% <= P < 80% | 300 |
| 50% <= P < 65% | 200 |
| 30% <= P < 50% | 100 |
| P < 30% | 0 |
| 6.5 | Размещение информации об отчетах о результатах деятельности и использовании имущества муниципальных учреждений за отчетный финансовый год на www.bus.gov.ru | P = ИО / НУ x 100%,  где:  ИО - количество отчетов о результатах деятельности учреждений, размещенных на www.bus.gov.ru, за отчетный финансовый год;  НУ - количество муниципальных учреждений, функционально подчиненных ГАБС, за отчетный финансовый год | P >= 95% | 500 | 0,1 | оценка полноты и своевременности размещения информации об отчетах о результатах деятельности и об использовании имущества муниципальных учреждений за отчетный финансовый год |
| 80% <= P < 95% | 400 |
| 65% <= P < 80% | 300 |
| 50% <= P < 65% | 200 |
| 30% <= P < 50% | 100 |
| P < 30% | 0 |
| 6.6 | Размещение информации о бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений за отчетный финансовый год на www.bus.gov.ru | P = ((ИкуБО / 3 / НоКУ) + (Ибау БО / 3 / НоБАУ)) / 2 x 100%,  где:  ИкуБО - количество бухгалтерских отчетов КУ (формы 0503130, 0503121, 0503127), размещенных на www.bus.gov.ru, за отчетный финансовый год;  НоКУ - количество КУ, функционально подчиненных ГАБС, за отчетный год;  Ибау БО - количество бухгалтерских отчетов БУ и АУ (формы 0503730, 0503721, 0503737), размещенных на www.bus.gov.ru, за отчетный финансовый год;  НоБАУ - количество АУ, БУ, функционально подчиненных ГАБС, за отчетный финансовый год | P >= 95% | 500 | 0,1 | оценка полноты и своевременности размещения информации о бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений за отчетный финансовый год |
| 80% <= P < 95% | 400 |
| 65% <= P < 80% | 300 |
| 50% <= P < 65% | 200 |
| 30% <= P < 50% | 100 |
| P < 30% | 0 |

Приложение 3

к [Порядку](#P34)

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГАБС ПО УРОВНЮ ОЦЕНОК,**

**ПОЛУЧЕННЫХ ПО КАЖДОМУ ИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направлений оценки,  показателей | ГАБС 1 | ГАБС 2 | ГАБС 3 | ГАБС4 | ГАБСn |
| 1. Качество управления расходов | | | | | | |
| 1.1. | Равномерность расходов |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Объем передвижек в сводной бюджетной росписи, инициированных ГАБС в процессе исполнения бюджета в отчётном год |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГАБС |  |  |  |  |  |
| 2.Качество управления доходами | | | | | | |
| 2.1 | Наличие методики прогнозирования поступлений администрируемых ГАБС доходов, утвержденных правовым актом ГАБС |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Исполнение по неналоговым доходам и государственной пошлине |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Динамика поступлений администрируемых ГАБС видов доходов |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Выполнение плана формирования доходов от иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| 3. Качество и результативность исполнения бюджета | | | | | | |
| 3.1. | Процент кредиторской задолженности ГАБС (с учетом КУ) |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Объём просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений к общему объему кредиторской задолженности |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Оценка экономической эффективности закупочной деятельности |  |  |  |  |  |
| 4. Качество бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности | | | | | | |
| 4.1. | Соблюдение сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности. |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Соответствие представленной в Отдел финансов бюджетной (бухгалтерской) отчетности установленным требованиям. |  |  |  |  |  |
| 5. Качество контроля | | | | | | |
| 5.1. | Наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Качество подготовки платёжных документов. |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Обеспечение финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств. |  |  |  |  |  |
| 6. Обеспечение открытости и доступности информации | | | | | | |
| 6.1. | Размещение информации о МЗ БУ и АУ на текущий год на www.bus.gov.ru |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Размещение информации о ПФХД БУ и АУ на текущий год на www.bus.gov.ru |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Размещение информации о бюджетных сметах КУ на текущий год на www.bus.gov.ru |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Размещение информации об отчетах о результатах деятельности и об использовании имущества муниципальных учреждений за отчетный год на www.bus.gov.ru |  |  |  |  |  |
| 6.5. | Размещение информации о бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений за отчетный год на www.bus.gov.ru |  |  |  |  |  |

Показатели:

500 - наилучший;

400 - хороший;

300 - средний;

200 - неудовлетворительный;

100 - низкий;

0 - наихудший;

"-" - не применим

|  |
| --- |
| №  п/п |
| 1.1. |
| 1.2. |
| 1.3. |
| 2.1. |
| 2.2. |
| 2.3. |
| 3.1. |
| 3.2. |
| 4.1. |
| 4.2. |
| 4.3. |
| 5.1. |
| 5.2. |
| 5.3. |
| 5.4. |
| 5.5. |

Приложение 4

к [Порядку](#P34)

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

главных администраторов средств бюджета Первомайского муниципального района

по качеству финансового менеджмента главных администраторов

средств бюджета Первомайского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование ГАБС | Рейтинговая оценка (R),  R = Q x 500 x k | КФМ | MAX | Уровень качества финансового менеджмента (Q),  Q = КФМ / MAX х 100, (%) | k |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ГАБС, получившие высокие рейтинговые оценки (R >= 450) | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ГАБС, получившие хорошие рейтинговые оценки (450 > R >= 350) | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ГАБС, получившие удовлетворительные рейтинговые оценки (350 > R >= 300) | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ГАБС, получившие неудовлетворительные рейтинговые оценки (300 > R) | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) | |  | X | X | X | X |

Список используемых сокращений

ГАБС - главные администраторы бюджетных средств

КФМ - интегральная оценка качества финансового менеджмента

MAX - максимальная оценка качества финансового менеджмента

k - коэффициент сложности управления финансами