Приложение 1

к [Положению](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202021%20год\программы\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2014_10_2019%20N%20712-п%20(ред_%20о.rtf#Par79)

Форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ годы

(наименование муниципальной программы)

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | наименование органа местного самоуправления Первомайского муниципального района/структурного подразделения Администрации Первомайского муниципального района, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Куратор муниципальной программы | должность, Ф.И.О. |
| Ответственные исполнители подпрограмм муниципальной программы | наименование органа местного самоуправления Первомайского муниципального района/структурного подразделения Администрации Первомайского муниципального района |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Цель (цели) муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм муниц  ипальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | всего по муниципальной программе - \_\_\_\_ тыс. руб., из них:  - федеральные средства:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  - областные средства:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  - местный бюджет:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  - иные источники:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.  (все источники финансирования указываются при их наличии) |
|  | |
| Плановые объемы финансирования подпрограмм муниципальной программы по годам реализации | - подпрограмма n (наименование):  всего \_\_\_\_ тыс. руб., из них:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  - ведомственная целевая программа (наименование):  всего \_\_\_\_ тыс. руб., из них:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.; |
| Конечные результаты муниципальной программы |  |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной

программы

II. Приоритеты политики

Администрации Первомайского муниципального района в сфере реализации

муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

III.Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках муниципальной программы

IV. Механизм реализации муниципальной программы

V. Цель (цели), задачи и целевые показатели

муниципальной программы

1. Цель (цели) и задачи муниципальной программы:

2. Целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | | | | | |
| базовое, \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Муниципальная программа (наименование) | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Подпрограмма n (наименование) | | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.n | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Ведомственная целевая программа (наименование) | | | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.n | Показатель n |  |  |  |  |  |  |  |

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Источник финансирования | Всего <1> | Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам реализации | | | | | |
| \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Наименование подпрограммы n/ведомственной целевой программы | | | | | | | | |
| 1.1 | - федеральные средства <2> |  |  |  |  |  |  |  |
| - областные средства <3> |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства местного бюджета <4> |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Справочно:  - иные источники <5> |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование подпрограммы n/ведомственной целевой программы | | | | | | | | |
| n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе, в т.ч: |  |  |  |  |  |  |  |
| - федеральные средства <2> |  |  |  |  |  |  |  |
| - областные средства <3> |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства местного бюджета <4> |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно:  - иные источники <5> |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Графа приводится при наличии более чем одного источника финансирования.

<2> Указываются средства федерального бюджета, государственных корпораций и государственных внебюджетных фондов. Строка приводится при наличии данного источника финансирования.

<3> Указываются средства областного бюджета, предусмотренные законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. Строка приводится при наличии данного источника финансирования.

<4> Указываются средства бюджета Первомайского муниципального района.

<5> Строка приводится при наличии иного источника финансирования.

Приложение 2

к Положению

Форма

Паспорт объекта капитального строительства/реконструкции/

приобретаемого недвижимого имущества (инвестиционного

проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование характеристики объекта/проекта | Значение характеристики объекта/проекта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование объекта/проекта |  |
| 2 | Цель объекта/проекта |  |
| 3 | Сроки строительства/реконструкции/приобретения объекта, годы (начало и окончание) |  |
| 4 | Местонахождение объекта (адрес земельного участка) |  |
| 5 | Главный распорядитель средств бюджета Первомайского муниципального района |  |
| 6 | Предполагаемая стоимость объекта/проекта, тыс. руб. (в текущих ценах) |  |
| 7 | Количественные показатели (показатель) результатов реализации объекта/проекта (планируемая мощность объекта) |  |
| 8 | Значение оценки эффективности использования средств бюджета Первомайского муниципального района, направляемых на капитальные вложения в объект/проект <\*> |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=E5E0089390EC691DC1C94400962EC69BBC79701F695DA28EA064E7019B6B1DAEB56A84B68206F8AD99B46DBB947EB9238Et0yBG) Администрации Первомайского муниципального района от 16.06.2020 № 308 «Об оценке эффективности использования средств бюджета Первомайского муниципального района, направляемых на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества»

Приложение 3

к Положению

ТИПОВАЯ ФОРМА

подпрограммы n/ведомственной целевой программы

ПОДПРОГРАММА n/

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ годы

(наименование подпрограммы/

ведомственной целевой программы)

Паспорт

подпрограммы n/ведомственной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы/ведомственной целевой программы | наименование органа местного самоуправления Первомайского муниципального района/структурного подразделения Администрации Первомайского муниципального района, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Куратор подпрограммы/ведомственной целевой программы |  |
| Срок реализации подпрограммы/ведомственной целевой программы |  |
| Исполнители мероприятий подпрограммы/ведомственной целевой программы |  |
| Участники мероприятий подпрограммы/ведомственной целевой программы |  |
| Цель (цели) подпрограммы/ведомственной целевой программы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы/ведомственной целевой программы по годам | всего - \_\_\_\_ тыс. руб., из них:  - федеральные средства:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  - областные средства:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  - средства местного бюджета:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  - иные источники:  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.  (все источники финансирования указываются при их наличии) |
| Конечные результаты реализации подпрограммы/ведомственной целевой программы |  |
| Электронный адрес размещения подпрограммы/ведомственной целевой программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |

Задачи и мероприятия подпрограммы n/

ведомственной целевой программы [<1>](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202021%20год\программы\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2014_10_2019%20N%20712-п%20(ред_%20о.rtf#Par1161)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке) | Результат выполнения задачи/мероприятия | | Срок реализации, годы | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | |
| наименование (единица измерения) | плановое значение | всего [<2>](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202021%20год\программы\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2014_10_2019%20N%20712-п%20(ред_%20о.rtf#Par1162) | федеральные средства [<3>](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202021%20год\программы\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2014_10_2019%20N%20712-п%20(ред_%20о.rtf#Par1163) | областные средства  [<4>](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202021%20год\программы\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2014_10_2019%20N%20712-п%20(ред_%20о.rtf#Par1164) | средства местного бюджета | иные источники [<4>](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202021%20год\программы\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2014_10_2019%20N%20712-п%20(ред_%20о.rtf#Par1164) | Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 |
| 1 | Задача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Задача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме/ведомственной целевой программе | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Для ведомственной целевой программы указываются только результаты выполнения задач.

<2> Графа приводится при наличии более чем одного источника финансирования.

<3> Указываются средства федерального бюджета, государственных корпораций и государственных внебюджетных фондов. Графа приводится при наличии данного источника финансирования.

<4> Графа приводится при наличии данного источника финансирования.

Приложение 4

к Положению

**Требования к процедуре согласования муниципальной**

**программы/подпрограммы Первомайского муниципального района или внесения изменений в муниципальную программу/подпрограмму**

**Первомайского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа | Наименование ОМС ПМР/структурного подразделения Администрации | Предмет согласования | Срок согласования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ОФ | соответствие распределения объемов финансирования решению о бюджете Первомайского муниципального района в рамках муниципальной программы, в том числе подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы | не более 5 рабочих дней |
| 2 | ОЭМЗиП | соответствие требованиям Положения о программно-целевом планировании в Первомайском муниципальном районе | не более 5 рабочих дней |

Список используемых сокращений

ОФ – отдел финансов Администрации Первомайского муниципального района;

ОЭМЗиП – отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности Администрации Первомайского муниципального района

Приложение 5

к Положению

**Требования к процедуре согласования проекта постановления**

**Администрации Первомайского муниципального района об утверждении муниципальной**

**программы Первомайского муниципального района или о внесении изменений**

**в муниципальную программу**

**Первомайского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа | Наименование ОИВ ЯО/СППО | Предмет согласования | Срок согласования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ответственные исполнители подпрограмм, кураторы подпрограмм | в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм | не более 2 рабочих дней |
| 2 | Куратор муниципальной программы | в соответствии с Регламентом Администрации Первомайского муниципального района | не более 2 рабочих дней |
| 3 | ОФ | соответствие распределения объемов решению о бюджете Первомайского муниципального района в рамках муниципальной программы, в том числе подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы | не более 3 рабочих дней |
| 4 | ОЭМЗиП | соответствие требованиям Положения о программно-целевом планировании в Первомайском муниципальном районе | не более 3 рабочих дней |
| 5 | ПО | антикоррупционная экспертиза | не более 3 рабочих дней |

Список используемых сокращений

ОФ – отдел финансов Администрации Первомайского муниципального района;

ОЭМЗиП – отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности Администрации Первомайского муниципального района;

ПО – правовой отдел Администрации Первомайского муниципального района

Приложение 6

к [Положению](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202021%20год\программы\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2014_10_2019%20N%20712-п%20(ред_%20о.rtf#Par79)

Форма

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы Первомайского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_год

(наименование муниципальной программы, наименование ОИ)

1. Информация о финансировании муниципальной программы:

(электронный адрес размещения отчета в интернете)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование подпрограммы/ВЦП | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | |
| ФС <1> | | ОС<1> | | МБ | | ИИ <1> | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе | |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Информация о финансировании подпрограмм муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование задачи/ /мероприятия | Результат выполнения задачи//мероприятия | | | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | Причина отклонения результата мероприятия и объема финансирования от плана |
| наименование (единица измерения) | план | факт | ФС <1> | | ОС<1> | | МБ | | ИИ <1> | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Наименование подпрограммы /ВЦП | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме/ВЦП | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Информация о выполнении целевых показателей муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование целевого показателя муниципальной программы/подпрограммы | Единица измерения | Значение целевого показателя | | Причина отклонения от планового значения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Графа приводится, если данный источник предусмотрен муниципальной программой.

Список используемых сокращений

ВЦП - ведомственная целевая программа

ИИ - иные источники

МБ - местные бюджеты

ОИ - ответственный исполнитель

ОС - областные средства

ФС - федеральные средства

Приложение 7

к [Положению](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202021%20год\программы\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2014_10_2019%20N%20712-п%20(ред_%20о.rtf#Par79)

**МЕТОДИКИ**

**оценки результативности и эффективности реализации**

**муниципальной программы Первомайского муниципального района/подпрограммы**

**муниципальной программы Первомайского муниципального района**

**I. Методика оценки результативности и эффективности**

**реализации муниципальной программы Первомайского муниципального района**

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы Первомайского муниципального района (далее – муниципальная программа).

В случае если муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности ее реализации, разработанную в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую муниципальную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения - это значения, предусмотренные муниципальной программой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в муниципальную программу/решение о бюджете Первомайского муниципального района на момент представления отчета о реализации муниципальной программы;

- фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность муниципальной программы - степень достижения целевых показателей муниципальной программы на конец отчетного периода.

3.1. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы (Rстр):

3.1.1. Рассчитать индекс стратегической результативности целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, R рассчитывается по формуле:



где:

Pплан - плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы на конец отчетного периода;

Pфакт - фактическое значение целевого показателя реализации муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, R рассчитывается по формуле:



3.1.2. Рассчитать индекс стратегической результативности муниципальной программы (Rстр) по формуле:



где:

Ri - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;

p - количество целевых показателей муниципальной программы.

3.1.3. В случае наличия у муниципальной программы нескольких целей индекс стратегической результативности муниципальной программы (Rстр) рассчитывается как среднеарифметическое:



где:

Rцi - индекс стратегической результативности каждой цели муниципальной программы;

n - количество целей муниципальной программы.

3.2. Критерии оценки стратегической результативности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы (Rстр) | Стратегическая результативность муниципальной программы |
| Rстр >= 95% | высокая |
| 85% < Rстр < 95% | средняя |
| Rстр <= 85% | низкая |

4. Эффективность муниципальной программы - комплексный показатель степени достижения целевых показателей и результатов муниципальной программы с учетом произведенных затрат.

4.1. Индекс эффективности муниципальной программы (Eгп) вычисляется как сумма интегральных оценок по критериям, приведенным в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия | Варианты оценки | Интегральная оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Финансовое обеспечение муниципальной программы | | | |
| 1 | Доля фактического объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней на конец отчетного периода | фактическое финансирование от запланированного объема: |  |
| - свыше 80% | 3 |
| - от 50 до 80% (включительно) | 2 |
| - от 20 до 50% | 1 |
| - менее 20% | 0 |
| 2 | Привлечение в рамках муниципальной программы областных средств (кроме субвенций) | - привлечено (факт) | 1 |
| - не привлечено | 0 |
| 3 | Привлечение в рамках муниципальной программы внебюджетных средств | - привлечено (факт) | 1 |
| - не привлечено | 0 |
| II. Организация контроля за реализацией муниципальной программы, степень достижения целевых показателей муниципальной программы | | | |
| 1 | Срок внесения изменений в муниципальной программу | - соответствует установленному порядку | 1 |
| - не соответствует установленному порядку | 0 |
| 2 | Стратегическая результативность муниципальной программы | - высокая | 2 |
| - средняя | 1 |
| - низкая | 0 |
| III. Результативность и эффективность подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы | | | |
| 1 | Стратегическая результативность подпрограмм | доля подпрограмм с высокой результативностью в общем количестве подпрограмм: |  |
| - свыше 85% | 2 |
| - от 65 до 85% (включительно) | 1 |
| - менее 65% | 0 |
| 2 | Результативность исполнения подпрограмм | доля подпрограмм с высокой результативностью в общем количестве подпрограмм: |  |
| - свыше 85% | 2 |
| - от 65 до 85% (включительно) | 1 |
| - менее 65% | 0 |
| 3 | Эффективность исполнения подпрограмм | доля подпрограмм с высокой эффективностью в общем количестве подпрограмм: |  |
| - свыше 85% | 2 |
| - от 65 до 85% (включительно) | 1 |
| - менее 65% | 0 |

4.2. Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности муниципальной программы (Eгп) | Эффективность муниципальной программы |
| Eгп = 14 | высокая |
| 8 < Eгп < 14 | средняя |
| Eгп <= 8 | низкая |

4.3. В случае наличия вклада налогового расхода Первомайского муниципального района в достижение цели муниципальной программы куратор налогового расхода в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет в ОЭМЗиП информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов в целях формирования итоговой информации о результатах оценки эффективности налоговых расходов Первомайского муниципального района. Итоговая информация о результатах оценки эффективности налоговых расходов Первомайского муниципального района учитывается при формировании сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

**II. Методика оценки результативности и эффективности**

**реализации подпрограммы n/ведомственной целевой программы**

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации входящих в состав муниципальной программы подпрограммы n/ведомственной целевой программы (далее - подпрограммы).

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения - это значения, предусмотренные подпрограммой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в подпрограмму/решение о бюджете Первомайского муниципального района на момент представления отчета о реализации подпрограммы;

- фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем подпрограммы как фактически достигнутые исполнителями подпрограммы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность подпрограммы - степень достижения целевых показателей подпрограммы на конец отчетного периода.

3.1. Стратегическая результативность ведомственной целевой программы не рассчитывается и при расчете доли подпрограмм с высокой результативностью не учитывается.

3.2. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности подпрограммы (Rстр):

3.2.1. Рассчитать индекс стратегической результативности показателя цели (R):

- для показателей, направленных на увеличение, R рассчитывается по формуле:



где:

Pплан - плановое значение целевого показателя реализации подпрограммы на конец отчетного периода;

Pфакт - фактическое значение целевого показателя реализации подпрограммы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, R рассчитывается по формуле:



3.2.2. Рассчитать индекс стратегической результативности цели (Rц) по формуле:



где:

Ri - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы;

p - количество целевых показателей подпрограммы.

3.2.3. Рассчитать индекс стратегической результативности подпрограммы (Rстр) по формулам:

- при наличии одной цели Rстр рассчитывается по формуле:



где:

Ri - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы;

p - количество целевых показателей подпрограммы;

- в случае наличия у подпрограммы нескольких целей Rстр рассчитывается как среднеарифметическое:



где:

Rцi - индекс стратегической результативности каждой цели подпрограммы;

n - количество целей подпрограммы.

3.3. Критерии оценки стратегической результативности подпрограммы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности подпрограммы (Rстр) | Стратегическая результативность подпрограммы |
| Rстр >= 95% | высокая |
| 85% < Rстр < 95% | средняя |
| Rстр <= 85% | низкая |

4. Результативность исполнения подпрограммы - степень достижения запланированных результатов по мероприятиям (задачам) подпрограммы за отчетный временной период.

4.1. Индекс результативности исполнения подпрограммы рассчитывается:

- по мероприятиям - для подпрограммы n (если не утверждено иного);

- по задачам - для ведомственной целевой программы.

4.2. Алгоритм расчета индекса результативности исполнения подпрограммы (Rисп):

4.2.1. Индекс результативности исполнения мероприятий (задач) (Rмз) определяется по формуле:



где:

Xфакт - фактическое значение результата мероприятия (задачи) за отчетный период;

Xплан - плановое значение результата мероприятия (задачи) за отчетный период;

n - количество мероприятий (задач), запланированных на отчетный период.

Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, при расчете Rз необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

4.2.2. Индекс результативности исполнения подпрограммы (Rисп) определяется по формуле:



где:

Rзi - показатель результативности исполнения мероприятий (задач);

m - количество мероприятий (задач), запланированных на отчетный период.

4.2.3. Если у мероприятия более одного значения результата, то индекс результативности исполнения мероприятия подпрограммы вычисляется в порядке, установленном данной Методикой, как среднеарифметическое.

4.3. Критерии оценки результативности исполнения подпрограммы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса результативности исполнения подпрограммы (Rисп) | Результативность исполнения подпрограммы |
| Rисп >= 95% | высокая |
| 85% < Rисп < 95% | средняя |
| Rисп <= 85% | низкая |

5. Эффективность исполнения подпрограммы - это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий (задач) подпрограммы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий (задач).

5.1. Индекс эффективности исполнения подпрограммы (Eисп) определяется по формуле:



где:

Rисп - индекс результативности исполнения подпрограммы;

Fфакт - фактический объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период (с учетом кредиторской задолженности за выполненные работы в отчетном году и без учета расходов, направленных на погашение кредиторской задолженности за работы, выполненные в периоды, предшествующие отчетному периоду);

Fплан - плановый объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период (без учета расходов, запланированных на погашение кредиторской задолженности).

5.2. Критерии оценки эффективности исполнения подпрограммы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности исполнения подпрограммы (Eисп) | Эффективность исполнения подпрограммы |
| Eисп >= 100% | высокая |
| 90% < Eисп < 100% | средняя |
| Eисп <= 90% | низкая |

Приложение 8

к [Положению](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202021%20год\программы\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2014_10_2019%20N%20712-п%20(ред_%20о.rtf#Par79)

Форма

РЕЕСТР

муниципальных программ Первомайского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Куратор | Ответственный исполнитель | Сроки реализации | Реквизиты нормативного правового акта об утверждении | Реквизиты нормативного правового акта о досрочном завершении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением

Администрации Первомайского муниципального района

от 30.11.2021 N 656

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ И ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,**

**ЗА 2021 ГОД**

**I. Порядок представления отчетности по муниципальным**

**программам Первомайского муниципального района**

1. Представление отчетности по муниципальным программам Первомайского муниципального района (далее – муниципальные программы), включая подпрограммы, входящие в их состав, и оценка реализации муниципальных программ за 2021 год осуществляются в соответствии с данным По

рядком.

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы заносит фактические данные о муниципальной программе в государственную информационную систему "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее - ГИС ЕИИС УБП "Электронный бюджет Ярославской области") не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

3. Ответственный исполнитель муниципальной программы после принятия отделом экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности Администрации Первомайского муниципального района (далее – ОЭМЗиП) отчета о реализации муниципальной программы в ГИС ЕИИС УБП "Электронный бюджет Ярославской области" размещает его (за исключением отчетов о реализации подпрограмм) на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 31 марта.

4. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы/основного мероприятия муниципальной программы заносит фактические данные о ведомственной целевой программе/основном мероприятии муниципальной программы и согласовывает отчет в ГИС ЕИИС УБП "Электронный бюджет Ярославской области" не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы/основного мероприятия муниципальной программы после принятия ОЭМЗиП в ГИС ЕИИС УБП "Электронный бюджет Ярославской области" отчета о реализации ведомственной целевой программы/основного мероприятия муниципальной программы размещает его на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 31 марта.

**II. Методика оценки результативности и эффективности**

**реализации муниципальной программы**

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы Первомайского муниципального района (далее – муниципальная программа).

В случае если муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую муниципальную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные муниципальной программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в муниципальную программу на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность муниципальной программы - степень достижения показателей целей муниципальной программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения муниципальной программы).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы :

- рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:



где:

 - базовое значение целевого показателя муниципальной программы;

 - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:



- рассчитать индекс стратегической результативности для муниципальной программы  по формуле:



где:

 - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;

p - количество целевых показателей муниципальной программы.

Критерии оценки стратегической

результативности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы | Стратегическая результативность муниципальной программы |
|  | высокорезультативная |
|  | среднерезультативная |
|  | низкорезультативная |

4. Эффективность муниципальной программы - степень достижения целевых показателей муниципальной программы по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию муниципальной программы.

Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность муниципальной программы и итоговую (на момент завершения муниципальной программы) эффективность муниципальной программы. Итоговая эффективность муниципальной программы рассчитывается как отношение итоговой стратегической результативности муниципальной программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации муниципальной программы.

Индекс эффективности муниципальной программы  определяется по формуле:



где:

 - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

 - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности муниципальной программы | Эффективность муниципальной программы |
|  | высокоэффективная |
|  | среднеэффективная |
|  | низкоэффективная |