**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 2017 г. № проект

**О внесении изменений**

**в муниципальную программу**

**«Социальная поддержка населения**

**Первомайского муниципального района на 2017-2019 годы»**

В соответствии с ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Первомайского муниципального района «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки муниципальных программ Первомайского муниципального района» от 18.03.2014 г. № 122,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения Первомайского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 22.12.2016 г. № 682 (далее – Программа), следующие изменения:
   1. В паспорте подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Первомайского муниципального района на 2017-2019 годы» Программы строку 2-3 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отделение Первомайского муниципального района Ярославской области Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов  Лебедева Татьяна Николаевна, тел. 8 (48549) 2-27-96  Отделение Ярославской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» Первомайского муниципального округа Ярославской области  Грачева Эмма Алексеевна, тел. 8 (48549) 2-27-96 |
| Соисполнители подпрограммы | Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области (Отделение Первомайского муниципального района Ярославской области Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов,  Отделение Ярославской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» Первомайского муниципального округа Ярославской области) |

* 1. Паспорт подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Первомайского муниципального района на 2017-2019 годы» дополнить разделом 6 следующего содержания:

«**6. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий Подпрограммы**

1. Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий Подпрограммы определяет условия предоставления, распределения и расходования субсидии в части полномочий по реализации мероприятий Подпрограммы, осуществляемых Отделением Первомайского муниципального района Ярославской области Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее - некоммерческая организация) и Отделением Ярославской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» Первомайского муниципального округа Ярославской области (далее – некоммерческая организация).

2. Субсидия предоставляется с целью организации (подготовки и проведения) в муниципальном районе районных организационно-массовых мероприятий (в соответствии с приложением № 1 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Первомайского муниципального района на 2016-2018 годы».

3. Условия предоставления субсидии:

- соответствие районных организационно-массовых мероприятий мероприятиям, указанным в приложении № 1 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Первомайского муниципального района на 2016-2018 годы» (далее – приложение № 1);

- наличие в местном бюджете ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства на организацию мероприятий, указанных в приложении № 1.

4. Субсидии расходуются в пределах Смет на реализацию мероприятий.

5.Основанием для предоставления субсидии является договор, заключаемый с администрацией муниципального района, заявка на получение субсидии и смета на проведение, соответствующего мероприятия. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

6. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты об использовании субсидий по форме, установленной Администрацией, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

7. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в отчетах, возлагается на получателя.

8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет заместитель главы администрации муниципального района по социальной политике.

9. Некоммерческие организации предоставляют возможность администрации муниципального района и органам муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Администрация муниципального района вправе инициировать приостановление выплаты субсидии при нарушении условий предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

11.Остатки субсидий, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального района в текущем финансовом году. Уполномоченный орган направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидий в бюджет муниципального района с указанием оснований возврата и размера субсидий. В течение пяти дней с даты получения письменного уведомления получатель обязан осуществить возврат средств в бюджет муниципального района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

12. В случае выявления администрацией муниципального района и (или) органами муниципального финансового контроля нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления некоммерческой организацией недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района.

Администрация муниципального района направляет некоммерческой организации, допустившей нарушение этих условий, письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение тридцати календарных дней, с даты получения письменного уведомления, некоммерческая организация обязана осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае нарушения сроков возврата субсидии, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку

(форма)

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Направления расходования средств | Объем средств по смете (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |

* 1. В приложение № 1 Программы «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Первомайского муниципального района на 2016-2018 годы»:

- строку подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Первомайского муниципального района на 2017-2019 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Первомайского муниципального района на 2016-2018 годы»*** | ***Целью подпрограммы является проявление внимания и заботы к пенсионерам и людям с ограниченными возможностями, оказание мер поддержки пожилым гражданам, социально ориентированным некоммерческим организациям*** | ***ОТиСПН*** | ***Всего*** | ***253,0*** | ***303,0*** | ***336,0*** | ***892,0*** |
| ***МБ*** | ***253,0*** | ***303,0*** | ***336,0*** | ***892,0*** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Проведение мастер-классов «Дарите женщинам цветы» | Задача № 1  Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | ОТ и СПН | МБ | - | - | - | - |
| 2. | Огонёк, посвященный восьмому марта | ОТ и СПН | МБ | - | - | - | - |
| 3. | Праздничное поздравление женщин-ветеранов «Все от женщин на свете» | ОТ и СПН | МБ | 20,0 | 15,0 | 20,0 | 55,0 |
| 4. | Проведение «Межрайонного смотра-конкурса хоров ветеранов» | ОТ и СПН | МБ | 2,0 | 2,0 | 4,0 | 8,0 |
| 5. | Проведение праздника «День Победы» | ОТ и СПН | МБ | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 90,0 |
| 6. | Участие в погребении участников ВОВ и активистов ветеранского движения | ОТ и СПН | МБ | 3,0 | 3,0 | 10,0 | 16,0 |
| 7. | Празднование 30-летия со дня образования ветеранской организации района | ОТ и СПН | МБ | 28,0 | - | - | 28,0 |
| 8. | Поездки ветеранов в музеи и театры | ОТ и СПН | МБ | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |
| 9. | Проведение Дня пожилого человека | ОТ и СПН | МБ | 30,0 | 50,0 | 50,0 | 130,0 |
| 10. | Поощрение активистов ветеранского движения, поздравление долгожителей | ОТ и СПН | МБ | 35,0 | 35,0 | 50,0 | 120,0 |
| 11. | Проведение Дня инвалида | ОТ и СПН | МБ | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 75,0 |
| 12. | Межрайонный фестиваль творчества членов ВОИ «Нашей жизни осень золотая» | ОТ и СПН | МБ | 15,0 | 30,0 | 30,0 | 75,0 |
| 13. | Проведение районного конкурса «Ветеранское подворье» | ОТ и СПН | МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| 14. | Проведение цикла мероприятий, посвящённых воинам, погибшим в горячих точках – Вахта памяти | ОТ и СПН | МБ | 10,0 | 10,0 | 20,0 | 40,0 |
| 15. | Обмен опытом работы ветеранских организаций | ОТ и СПН | МБ | 10,0 | 10,0 | 20,0 | 40,0 |
| 16. | Поездки членов ВОИ в музеи и театры | ОТ и СПН | МБ | 10,0 | 15,0 | 15,0 | 40,0 |
| 17. | Проведение заседаний президиумов районного Совета ветеранов и районного правления общества инвалидов | ОТ и СПН |  | - | - | - | - |
| 18. | Новогоднее поздравление ветеранов | ОТ и СПН | МБ | 5,0 | 20,0 | 20,0 | 45,0 |

1. Постановление вступает в силу с момента подписания.
2. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района по социальной политике Бредникова Анатолия Витальевича.
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района.

Глава

муниципального района И.И. Голядкина