**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

.2017 №

п. Пречистое

О внесении изменений

в постановление Администрации

Первомайского муниципального района

от 22.12.2016 №683 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

сельского хозяйства в Первомайском

муниципальном районе в 2017-2019 годах»

В соответствии с постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 18.03.2014 №122 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Первомайского муниципального района» в целях уточнения отдельных позиций

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Первомайском

муниципальном районе в 2017-2019 годах», утвержденную постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 22.12.2016 №683 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Первомайском муниципальном районе в 2017-2019 годах», изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом развития сельских территорий, природопользования и охраны окружающей среды Администрации Первомайского муниципального района Сидорова В.Н.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

муниципального района И.И. Голядкина

Приложение

к постановлению Администрации

Первомайского муниципального района

от .2017 №

Изменения, вносимые в муниципальную программу

«Развитие сельского хозяйства в Первомайском муниципальном районе в 2017-2019 годах»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансирования муниципальной программы,  тыс. руб. | Наименование ресурсов | итого | в т.ч. по годам реализации | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Финансовые ресурсы, всего  в том числе: | 24109,904 | 8969,968 | 7569,968 | 75569,968 |
| предусмотрено решением о бюджете Первомайского муниципального района | 1650,0 | 1550,0 | 50,0 | 50,0 |
| справочно(за рамками решения о бюджете муниципального района): |  |  |  |  |
| - средства областного бюджета | 59,904 | 19,968 | 19,968 | 19,968 |
| -средства федерального бюджета | - | - | - | - |
| - внебюджетные источники | 22400,0 | 7400,0 | 7500,0 | 7500,0 |

2. Раздел «III. Цели, задачи, прогноз развития сельского хозяйства. Срок реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

III. Цели, задачи, прогноз развития сельского хозяйства. Срок реализации муниципальной программы»

Задачи, которые требуется решить для достижения поставленной цели создания условий для эффективного и устойчивого развития сельского хозяйства муниципального района, повышение конкурентоспособности продукции, производимой в муниципальном районе прогноз развития сельского хозяйства, а также срок реализации муниципальной программы приведены в следующей таблице.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование задачи | Показатель | | | | | |
| наименование | единица измерения | базовое значение (2016 год действую щие с/х предприя тия) | Прогнозное значение | | |
| 2017 г. | 2018г. | 2019г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Развитие сельскохозяйственного производства | индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах  всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году | процентов | 77 | 80 | 85 | 90 |
| индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году | процентов | 85 | 86 | 88 | 90 |
| удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе | процент | 50 | 55 | 60 | 65 |
| Создание условий для обеспечения предприятий сельского хозяйства высоко-квалифицированными специалистами, специалистами массовых профессий, создание благоприятных условий для проживания граждан | количество молодых специалистов, приступивших к работе по специальности на сельскохозяйственных предприятиях | человек | 1 | 1 | 1 | 2 |

3. Раздел «IY. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района на компенсацию части затрат на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав приведен в приложении 3 к муниципальной программе.

4. Разделе «Y. Целевые показатели муниципальной программы и прогноз конечных результатов её реализации» изложить в следующей редакции:

Y. Целевые показатели муниципальной программы и прогноз конечных результатов её реализации.

Количественные значения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы определяются на основе следующих данных:

- индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году расчетным путем по данным годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году расчетным путем по данным годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе по данным годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- количество молодых специалистов, приступивших к работе по специальности на сельскохозяйственных предприятиях по отчетам ведомственного статистического наблюдения.

Сведения о целевых показателях, их базовых значениях и прогноз конечных результатов приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Раздел «VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы.» изложить в следующей редакции:

YI. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс.руб.),  в т. ч. по годам реализации | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Итого по муниципальной программе | 24109,904 | 8969,968 | 7569,968 | 7569,968 |
| предусмотрено решением о бюджете Первомайского муниципального района | 1650,0 | 1550,0 | 50,0 | 50,0 |
| справочно(за рамками решения о бюджете муниципального района): |  |  |  |  |
| - средства областного бюджета | 59,904 | 19,968 | 19,968 | 19,968 |
| - средства федерального бюджета | - | - | - | - |
| - внебюджетные источники | 22400,0 | 7400,0 | 7500,0 | 7500,0 |

6. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к муниципальной программе

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы

«Развитие сельского хозяйства в Первомайском муниципальном районе в 2017-2019 годах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная программа,  мероприятия | Цель/задачи  муниципальной  программы | Ответ  ственный исполни  тель | Источники  финансиро  вания | Расходы (тыс.руб.),годы | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | МП «Развитие сельского хозяйства в Первомайском муниципальном районе в 2017-2019 годах» | Цель: создание условий для эффективного и устойчивого развития сельского хозяйства муниципального района, повышение конкуренто  способности сельскохо  зяйственной продукции, производи  мой в муниципальном районе | Отдел развития сельских террито  рий, природо  пользова  ния и охраны окру  жающей среды  админи  страции  Перво  майского  муници  пального  района | итого по МП | 8969,968 | 7569,968 | 75569,96  8 | 24109,904 |
| МБ | 1550,0 | 50,0 | 50,0 | 1650,0 |
| ОБ | 19,968 | 19,968 | 19,968 | 59,904 |
| ФБ | - | - | - | - |
| ВИ | 7400,0 | 7500,0 | 7500,0 | 22400,0 |
|  | Мероприятия: | Задачи: |  |  |  |  |  |  |
| 1 | компенсация части затрат в форме субсидии на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав | Развитие  сельско  хозяй  ственного  произ  водства |  | всего | 8900,0 | 7500,0 | 7500,0 | 23900,0 |
| МБ | 1500,0 |  |  | 1500,0 |
| ОБ |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ | 7400,0 | 7500,0 | 7500,0 | 22400,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | реализация полномочий  в части организационных  мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйствен  ным товаропроизводителям |  |  | всего | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 18,6 |
| МБ |  |  |  |  |
| ОБ | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 18,6 |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |
| 3 | проведение смотров, конкурсов мастерства работников сельского хозяйства, выставок-ярмарок, подведение итогов районного трудового соперничества и чествование победителей | создание условий для обеспече  ния предприя  тий сельского хозяйства высоко  квалифици рованными специалистами, специ  алистами массовых профессий, создание благоприят  ных условий для проживания граждан |  | всего | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| МБ | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| ОБ |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |
| 4 | отлов, транспортировка и временное содержание безнадзорных животных |  | всего | 13,768 | 13,768 | 13,768 | 41,304 |
| МБ |  |  |  |  |
| ОБ | 13,768 | 13,768 | 13,768 | 41,304 |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |

Используемые сокращения

МП – муниципальная программа

МБ – средства бюджета муниципального района

ОБ – средства областного бюджета

ФБ – средства федерального бюджета

ВИ – внебюджетные источники

7. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к муниципальной программе

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Развитие сельского хозяйства в Первомайском муниципальном районе в 2017-2019 годах»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| базовое  2016 год  (действующие с/х предприятия) | плановое, годы | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году | процент | 77 | 80 | 85 | 90 |
| Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году | процент | 85 | 86 | 88 | 90 |
| Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе | процент | 50 | 55 | 60 | 65 |
| Количество молодых специалистов, приступивших к работе по специальности на сельскохозяйственных предприятиях | человек | 1 | 1 | 1 | 2 |

7. Дополнить муниципальную программу Приложением 3 к муниципальной программе:

Приложение 3

к муниципальной программе

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального района на возмещение части затрат на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав.

I.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Первомайского муниципального района на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами и однолетними травами сельскохозяйственным товаропроизводителям района (далее - субсидия).

1.2.Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающиеся производством молока и мяса (кроме мяса птицы), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Первомайского муниципального района (далее – получатели субсидии) .

1.3.Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах объема средств бюджета Первомайского муниципального района, предусмотренных решением Собрания представителей Первомайского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 15 июня текущего года включительно представляют в Отдел развития сельских территорий, природопользования и охраны окружающей среды Администрации Первомайского муниципального района (далее – Отдел) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку ( далее – заявление );

- справку-расчет по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

- заверенную получателем субсидии копию форм статистической отчетности № 1-фермер или № 4-СХ за соответствующий год;

- справку о размере затрат на посевную площадь;

- реестр документов, подтверждающих фактические затраты с приложением заверенных получателем субсидии копий договоров , счетов-фактур, товарных накладных и документов, подтверждающих оплату;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии.

2.2. Отдел в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.1. Отдел в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

2.2.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

г) несоблюдение получателем субсидии сроков представления документов для получения субсидии.

2.4.Субсидия предоставляется получателям субсидии при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком и сохранении размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми культурами и однолетними травами, в году предоставления субсидии по сравнению с предыдущим годом.

Размер субсидии (Рс) определяется по формуле:

Рс=Сс х Sп,

где:

Сс – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами и однолетними травами, рублей;

Sп - фактически посеянная площадь зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав получателем субсидии, га.

Ставка субсидии (Сс) рассчитывается по формуле:

Сс=Vc/Sг,

где:

Vс – объём средств, предусмотренных в бюджете Первомайского муниципального района на предоставление субсидии;

Sг – фактически посеянная по району площадь зерновых, зернобобовых культур

и однолетних трав, всеми получателями субсидии, соответствующими условиям предоставления субсидии, га.

Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами и однолетними травами и распределение субсидии утверждается постановлением Администрации в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных документов.

2.5. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Первомайского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- получатели субсидии должны предоставить в Отдел отчет о финансово-экономическом состоянии.

2.7. Показателями результативности являются:

- сохранение размера посевных площадей зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав;

-сохранение урожайности зерновых культур в весе после доработки.

Конкретные показатели результативности устанавливаются в соглашении.

2.8. Субсидия перечисляется отделом по бухгалтерскому учету Администрации на основании соглашения не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется на счета, указанные получателями субсидии и открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведенных на горюче-смазочные материалы, средства защиты, минеральные удобрения, семена и запасные части к сельскохозяйственной технике.

2.11. Направление получателем субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 30 процентов общего объема Субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов определяются Администрацией в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Администрацией в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

- в случае установления факта, предусмотренного подпунктами «а» и «б» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии.

4.2.3. При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из

бюджета муниципального района

на возмещение части затрат на

на посев зерновых, зернобобовых

культур и однолетних трав .

Главе Первомайского муниципального района Ярославской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | N |  |  |  |
| (дата) | | | | | (Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района на возмещение части затрат на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав .

,

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | , ИНН |  | | | , |
| КПП |  | ,ОКТМО |  | | , телефон |  |

|  |
| --- |
| Прошу предоставить из бюджета муниципального района субсидию на компенсацию части затрат на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав .  Приложения: справка – расчет, копии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (форма №1-фермер или №4-СХ, документы,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указанные в п.2.1 раздела II Порядка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на \_\_\_\_ л. в ед. экз. |
|  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование кредитной организации | | | | |  | | | | | ИНН | |  | КПП |  | | Расчетный счет | |  | | БИК |  | | Корреспондентский счет | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета муниципального района

на компенсацию части затрат

на посев зерновых, зернобобовых

культур и однолетних трав .

Справка - расчет

субсидии на компенсацию части затрат на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование посевных площадей | Фактически посеянная площадь, гектаров | | Ставка субсидии, рублей <\*> | Сумма причитающейся субсидии, рублей <\*> |
| предыдущий  год | текущий  год |
| Посевная площадь зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав |  |  |  |  |

*<\*> Заполняется Отделом развития сельских территорий, природопользования и охраны окружающей среды Администрации Первомайского муниципального района .*

Руководитель организации -

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации -

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом

развития сельских территорий,

природопользования и охраны

окружающей среды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.