|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Первомайского муниципального района |

Схема взаимодействия Администрации Первомайского муниципального района и субъектов инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов на территории района

Инвестор (заявка с заверенными документами)

Заключается инвестиционное соглашение (ИС) с инвестором, получающим муниципальную поддержку

Совет назначает куратора инвестиционного проекта (Заместитель Главы администрации)

Администрация определяет процедуру заключения, регистрации, ведения учета ИС, контроль за соблюдением условий ИС

Инвестор, предоставляет в Администрацию отчет о ходе реализации ИП (за 6 мес., 1 год)

Администрация осуществляет мониторинг реализации ИП, проводит оценку его экономической эффективности и социальной значимости

Контроль за осуществлением и использованием муниципальной поддержки

Администрация Первомайского МР (регистрация 1 день)

Администрация Первомайского МР (проверяет содержимое и комплектность представленных документов) 5 рабочих дней

Совет (принимает решение 30 дней)

Решение о доработке инвестиционного проекта (3 рабочих дня)

Решение об одобрении инвестиционного проекта (3 рабочих дня)

Решение об отклонении инвестиционного проекта (30 дней со дня получения заявки)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Первомайского муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Первомайского муниципального района Ярославской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., наименование заявителя, паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( адрес регистрации заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (по доверенности в интересах)  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу оказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(методическую (консультационную) или организационную)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помощь в реализации на территории Первомайского муниципального района Ярославской области инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП