Приложение № 1 к постановлению

Администрации Первомайского муниципального района

от 01.03.2021 № 78

Приложение № 1

к Порядку

 **Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи (кроме оплаты услуг и приобретения средств подвижной связи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма |
| 1 | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | шт. | 27 |
| 2 | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | шт. | 27 |
| 3 | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | шт. | 27 |
| 4 | Количество каналов передачи данных сети Интернет | шт. | 1 |
| 5 | Количество интернет-провайдеров для ноутбуков, планшетных компьютеров | шт. | 1 |

 **Нормативы обеспечения функций подведомственного казенного учреждения (Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления Первомайского муниципального района), применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи (кроме оплаты услуг и приобретения средств подвижной связи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма |
| 1 | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | шт. | 3 |
| 2 | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | шт. | 3 |
| 3 | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | шт. | 3 |

Приложение №2

к Порядку

**Нормативы обеспечения работников Администрации Первомайского муниципального района**  **и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации**

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Администрации Первомайского муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Предельная максимальная цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности работников/ учреждение |
|  Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утвержденным Законом Ярославской области от 27.06.2007г. № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Компьютер в сборе  | не более 1,5 комплекта в расчете на одного работника  | 75 000  | Все должности работников  |
| 2 | Автоматизированное рабочее место в защищенном исполнении  | не более 1 комплекта в расчете учреждение  | 120 000 | Администрация МР (отдел ВМР, ГО и ЧС) |
| 3 | Планшетный компьютер  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 20 000  | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
| 4 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 70 000  | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение | 50 000  | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей  |
| 5 | Копировальный аппарат с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 180 000  | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение/ муниципальное учреждение | 100 000  | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей  |
| 6 | Копировальный аппарат с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на одного учреждение | 250 000 | Администрация МР |
| 7 | Принтер с функцией черно-белой печати  | не более 1,3 комплекта в расчете на одного работника  | 30 000 | Все должности работников |
|  |  |
| 8 | Принтер с функцией цветной печати  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 30 000  | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение  | 30 000  | Все должности работников  |
| 9 | Сканер  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 15 000  | Все должности работников |
|  |  |  |  |  |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника  | 50 000  | работники Администрации МР, осуществляющие регистрацию входящих и исходящих документов  |
| 10 | Многофункциональное устройство  | не более 1,3 комплекта в расчете на одного работника  | 35 000  | Все должности работников |
| 11 | Мультимедийный проектор  | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 100 000  | Администрация ПМР |
| 12 | Экран на штативе с возможностью настенного крепления | не более 2-х комплектов в расчете на учреждение  | 20 000 | Администрация ПМР,ЦОФ ОМСУ |
| 13 | Терминал пользователей ВКС  | не более 1 комплекта в расчете на учреждение  | 50 000  | Администрация ПМР,ЦОФ ОМСУ |
| 14 | Конференцсистема  | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 500 000  | Администрация ПМР |
|  |  |
| 15 | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G) | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 1 500 | Высшая группа должностей  |
| 16 | Коммутатор | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 100 000 | Высшая группа должностей  |
| 17 | Внешний накопитель | не более 2 единиц в расчете на одного работника  | 12 000 | Все должности работников |
| 18 | Источник бесперебойного питания | не более 1,3 комплекта в расчете на одного работника | 40 000 | Все должности работников |
| 19 | Сервер | не более 10 единиц в расчете на учреждение  | 170 000 | Администрация ПМР |
| 20 | Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 10 000 | Все должности работников |
| 21 | Веб камера с микрофоном | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 10 000 | Высшая группа должностей, должность руководителя МУ |
| Не более 1 единицы в расчете на 1 структурное подразделение | 8 000 | Все должности работников |
| 22 | Колонки | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 5 000 | Высшая группа должностей |
| 23 | Факсимильный аппарат | не более 2 единиц в расчете на учреждение  | 18 000 | Администрация ПМР,ЦОФ ОМСУ |
| 24 | Телефон сотовый, смартфон | не более 1 единицы в расчете на одного работника  | 10 000  | Лицо, замещающее муниципальную должность, Высшая группа должностей работников |
|  |  |  |  |  |
|  |  | не более 1 единицы в расчете учреждение  | 10 000 | ЦОФ ОМСУ  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

**Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами структурных подразделений Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Единица измерения | Норма  | Срок эксплуата-ции, в годах  | Предельная цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  | **Кабинет должностного лица, замещающего муниципальную должность:** |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
|  | Стол руководителя  | штука  | 1  | 7  | 40 000  |
|  | Стол для заседаний  | штука  | 1  | 7  | 50 000  |
|  | Стол приставной  | штука  | 1  | 7  | 30 000 |
|  | Стол журнальный  | штука  | 1  | 7  | 5 000 |
|  | Стол журнальный стеклянный  | штука  | 1  | 7  | 5 000 |
|  | Тумба с фасадами и угловыми полками | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба мобильная | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба под аппаратуру | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба с фасадами и нишей | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба сервисная | штука  | 1 | 7  | 10 000  |
|  | Стол-сектор  | штука  | 1  | 7  | 5 000 |
|  | Стол  | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Диван | штука  | 1  | 7  | 50 000 |
|  | Кресло руководителя  | штука  | 1  | 7  | 30 000  |
|  | Стул (кресло) | штука  | 40 | 7  | 5 000 |
|  | Шкаф со стеклом для документов  | штука  | 3  | 7  | 20 000 |
|  | Шкаф гардеробный | штука  | 1  | 7  | 20 000  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука  | 1  | 25  | 30 000  |
|  | Светильник светодиодный | штука  | 8 | 5  | 15 000 |
|  | Мультифактурные вертикальные жалюзи (ткань)  | штука | 1 / на 1 окно | 5  | 30 000 |
|  | Жалюзи вертикальные | штука  |  1 / на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Жалюзи мультифактурные | штука |  1 / на 1 окно | 5  | 25 000 |
| 2  | **Приёмная должностного лица, замещающего муниципальную должность:** |
|  | Стол рабочий  | штука  | 1  | 7  | 10 000 |
|  | Стол компьютерный | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба выкатная  | штука  | 1  | 7  | 7 000  |
|  | Тумба мобильная  | штука  | 1  | 7  | 7 000  |
|  | Сегмент | штука  | 1  | 7  | 5 000  |
|  | Кресло (ткань) | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Стул  | штука  | 10  | 7  | 2 000  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука  | 1  | 25  | 30 000  |
|  | Шкаф гардеробный  | штука  | 1  | 7  | 12 000  |
|  | Шкаф для документов  | штука  | 3  | 7  | 12 000  |
|  | Диван  | штука  | 1  | 7  | 20 000 |
|  | Вешалка напольная | штука  | 1  | 5  | 3 000  |
|  | Жалюзи вертикальные | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Светильник | штука  | 4 | 3  | 3 000 |
| 3  | **Кабинет работника, отнесенного к высшей группе должностей, кабинет руководителя муниципального казенного учреждения:** |
|  | Комплект офисной мебели или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
|  | Стол прямой | штука  | 1  | 7  | 15 000 |
|  | Стол журнальный | штука  | 1  | 7  | 8 000 |
|  | Стол для заседаний  | штука  | 1  | 7  | 20 000  |
|  | Брифинг | штука  | 1  | 7  | 7 000 |
|  | Сектор квадратный | штука  | 1  | 7  | 10 000 |
|  | Сектор соединительный | штука  | 1  | 7  | 10 000 |
|  | Стол компьютерный  |  | 1  | 7  | 15 000  |
|  | Блок компьютерный (подставка) | штука  | 1  | 7  | 5 000  |
|  | Тумба выкатная | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба приставная | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Тумба  | штука  | 1  | 7  | 13 000  |
|  | Опора  | штука  | 3  | 7  | 5 000  |
|  | Кресло руководителя  | штука  | 1  | 7  | 20 000  |
|  | Стул  | штука  | 15  | 7  | 3 000  |
|  | Шкаф гардеробный  | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный) | штука  | 3  | 7  | 15 000 |
|  | Шкаф металлический для документов | штука  | 1  | 25  | 15 000  |
|  | Набор мебели «Галактика»  | штука  | 1  | 7  | 16 000 |
|  | Сейф | штука  | 1  | 25  | 30 000  |
|  | Светильник | штука  | 4 | 3  | 3 000 |
|  | Жалюзи вертикальные | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Жалюзи мультифактурные | штука | 1/ на 1 окно | 5 | 20 000 |
| 4  | **Кабинеты отделов, сотрудников структурных подразделений Администрации МР, муниципального казенного учреждения:** |
|  | Стол (рабочий, угловой, криволинейный, письменный, одно-тумбовый, двух-тумбовый) | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000  |
|  | Стол приставной  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 7 000 |
|  | Стол компьютерный  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000  |
|  | Стол для заседаний  | штука  | 1 | 7  | 10 000  |
|  | Брифинг-приставка  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 5 000 |
|  | Эргономичное рабочее место  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000 |
|  | Подставка под системный блок  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 3 000  |
|  | Подставка под монитор  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 2 000  |
|  | Кресло  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000  |
|  | Стул  | штука  | 20  | 7  | 2 000 |
|  | Шкаф гардеробный  | штука  | 1  | 7  | 12 000 |
|  | Стенка  | штука  | 1  | 7  | 6 000 |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный, и (или) шкаф-витрина, и (или) стеллаж открытый) | штук  | 6  | 7  | 15 000 |
|  | Тумба подкатная | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 7 000  |
|  | Тумба приставная | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 7 000  |
|  | Тумба  | штука  | 1  | 7  | 7 000  |
|  | Тумбочка  | штука  | 15 | 7  | 500  |
|  | Шкаф металлический для документов (шкаф архивный) | штука  | 3  | 25  | 15 000  |
|  | Антресоль | штука  | 3 | 5  | 5 000 |
|  | Шкаф настенный | штука  | 1 | 5  | 10 000 |
|  | Полка навесная | штука  | 1 | 5  | 2 000 |
|  | Стеллаж угловой | штука  | 1 | 5  | 5 000 |
|  | Жалюзи мультифактура (ламбрикен) | штука  | 1 | 5  | 10 000 |
|  | Жалюзи  | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Жалюзи мультифактурные | штука | 1/на 1 окно | 5 | 20 000 |
|  | Светильник | штука  | 8 | 3  | 3 000 |
|  | Сейф | штука  | 1  | 5  | 40 000  |
|  | Стойка циркулярного вызова | штука  | 1 для отдела ВМР, ГО и ЧС | 5  | 15 000  |
|  | Вешалка напольная | штука  | 1  | 5  | 5 000  |
| 5  | **Отдел ЗАГС:** |
|  | Стол рабочий | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 15 000  |
|  | Стол регистрационный  | штука  | 1 | 7  | 10 000 |
|  | Стол сборный  | штука  | 1 | 7  | 15 000  |
|  | Стол фуршетный  | штука  | 1 | 7  | 5 000  |
|  | Стол эргономичный  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000 |
|  | Стол журнальный | штука  | 3 | 7  | 7 000 |
|  | Подставка под системный блок  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 2 000  |
|  | Подставка под монитор  | штука  | 1/на 1 сотрудника | 7  | 2 000  |
|  | Стул | штука  | 10  | 7  | 2 000 |
|  | Шкаф гардеробный  | штука  | 1  | 7  | 12 000 |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный, и (или) шкаф-витрина,  | штук  | 3  | 7  | 12 000 |
|  | Тумба  | штука  | 2 | 7  | 7 000  |
|  | Тумбочка  | штука  | 2 | 7  | 500  |
|  | Шкаф металлический для документов (шкаф архивный) | штука  | 6  | 25  | 15 000  |
|  | Антресоль | штука  | 4 | 5  | 5 000 |
|  | Вешалка напольная | штука  | 1  | 5  | 5 000  |
|  | Полка навесная | штука  | 1 | 5  | 2 000 |
|  | Стеллаж угловой | штука  | 1 | 5  | 5 000 |
|  | Светильник | штука  | 6 | 3  | 3 000 |
|  | Сейф | штука  | 2  | 25  | 40 000  |
|  | Ковер | штука  | 2  | 5  | 15 000  |
|  | Ковровая дорожка | штука  | 3  | 5  | 5 000  |
|  | Гардина с занавесью | штука  | 1 | 5 | 10 000 |
|  | Комплект штор | штука  | 1 | 5 | 10 000 |
|  | Стенд информационный | штука  | 3  | 3  | 10 000  |
|  | Телефон | штука  | 2  | 3  | 2 000  |
|  | Кресло  | штука  | 1/на 1 сотрудника  | 7  | 10 000 |
|  | Диван угловой | штука  | 1  | 10  | 30 000  |
|  | Жалюзи  | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Светильник (люстра) | штука  | 1  | 10  | 15 000  |
| 6  | **Фойе, коридоры**  |
|  | Секция 3-х местная  | штука  | 10 | 7  | 20 000 |
|  | Стул  | штука  | 20  | 7  | 1 000  |
|  | Журнальный стол  | штука  | 5  | 7  | 2 000 |
|  | Стол  | штука  | 4 | 7  | 5 000  |
|  | Банкетки  | штука  | 8 | 7  | 10 000  |
|  | Информационный стенд | штука  | 50 | 7  | 15 000  |
|  | Жалюзи  | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Светильник | штука  | 50 | 7  | 1 500 |
| 7  | **Зал заседаний**  |
|  | Стол | штука  | 4  | 7  | 7 000 |
|  | Стол многосекционный | штука  | 1  | 7  | 50 000  |
|  | Стол журнальный | штука  | 1  | 7  | 5 000 |
|  | Жалюзи  | штука  | 1/ на 1 окно | 5  | 10 000 |
|  | Люстра  | штука  | 4  | 7  | 10 000  |
|  | Стойка деревянная | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
|  | Трибуна | штука  | 1  | 7  | 10 000  |
| 8  | **Архив**  |
|  | Стеллаж | штука  | 30  | 7  | 10 000  |
|  | Полка стеллажная  | штука  | 50  | 7  | 1 000  |
|  | Стойка стеллажная  | штука  | 40  | 7  | 500  |
|  | Комплект крепежа стойки  | штука  | 20  | 7  | 100  |
|  | Шторы | штука  | 10  | 7  | 1 000  |

Примечание:

 Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение N 4

к Порядку

**Нормативы обеспечения системами кондиционирования структурных подразделений Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Количество оборудования, ед. | Предельная максимальная цена приобретения оборудования, руб. | Должности работников  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Кондиционер  | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет  | 50 000  | Все должности работников  |

Приложение N 5

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N  | Наименование  | Количество (ед.) | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | **Бытовая техника**  |
|  | Холодильник  | 5  | 40 000  |
|  | Чайник  | 30 | 4 000 |
|  | Микроволновая печь  | 10 | 8 000  |
|  | Кофемашина  | 1  | 25 000  |
|  | Вентилятор  | 5  | 3 000  |
|  | Кулер  | 6  | 15 000  |
|  | Телевизор  | 5 | 40 000  |
|  | Мойка высокого давления | 1  | 50 000  |
|  | Лампа настольная  | 40 | 1 000  |
|  | Часы  | 30 | 1 000  |
|  | Магнитола (Радиоприемник) | 2 | 3 000  |
|  | Калькулятор  | 40  | 2 000 |
|  | Уничтожитель бумаг  | 5 | 10 000  |
|  | Минисистема  | 1 | 5 000  |
|  | Музыкальный центр | 1 | 10 000  |
|  | Пылесос | 2 | 10 000  |
|  | Кофеварка  | 2  | 15 000  |
|  | Сетевой фильтр | 40  | 3 000  |
|  | Удлинитель | 10  | 500  |
|  | Видеоплеер DVD  | 2 | 6 200  |
|  | Брошюратор | 2 | 30 000  |
|  | Ламинатор  | 2  | 10 000 |
|  | Кофемолка  | 1  | 3 000 |
|  | Органайзер (настольный набор) | 40 | 1 600 |
|  | Настольная демонстрационная система | 5 | 5 000 |
|  | Умывальник (раковина) | 5 | 8 000  |
|  | Смеситель  | 6  | 5 000 |
|  | Сушилка для рук  | 4 | 25 000  |
|  | Зеркало  | 25 | 3 000  |
|  | Диктофон | 2  | 15 000  |
|  | Видеокамера | 2  | 25 000  |
|  | Микрофон | 2  | 1 000  |
|  | Видеорегистратор | 2 | 20 000 |
|  | Лазерный дальномер | 1 | 10 000  |
|  | Шнур соединительный | 20 | 1 000  |
|  | Фотоаппарат | 4 | 30 000  |
|  | Сумка ретро | 1 | 1 000  |
|  | Ваза для цветов | 5 | 1 000  |
|  | Телефонный аппарат | 20 | 3 000 |
|  | Радиотелефон | 5 | 3 000 |
|  | Напольная ваза  | 5 | 2 000  |
|  | Кашпо для цветов  | 20 | 1 000 |
|  | Корзина для бумаг  | 40 | 300 |
|  | Цветочная композиция  | 5 | 5 000 |
|  | Знамя  | 5 | 5 000 |
|  | Бра  | 2 | 2 000  |
|  | Канистра | 3 | 1 000  |
|  | Бокалы | 12 | 500  |
|  | Автомобильные чехлы | 2 | 10 000  |
|  | Автомобильные коврики | 2 | 5 000  |
|  | Стакан | 30 | 500  |
|  | Вывеска | 5 | 2 000  |
|  | Лампа люмин. 60 см. | 100 | 2 000  |
|  | Лампа люмин. 90 см. | 100 | 2 000  |
|  | Лампа светодиодная | 100 | 300 |
|  | Термопот  | 2  | 7 000  |
|  | Елка новогодняя | 5  | 5 000  |
|  | Унитаз  | 6  | 10 000  |
|  | Насос | 1 | 5 000  |
|  | Счетчик электрический | 4 | 5 000  |
|  | Теплосчетчик  | 4 | 30 000 |
|  | Счетчик (водомер)  | 4 | 5 000 |
|  | Электрозамок  | 1 | 500 |
|  | Узел учета тепловой энергии | 1 | 65 000 |
|  | Урна уличная | 4 | 5 000  |
|  | Фонарь | 3 | 1 000  |
|  | Утюг | 2 | 7 000  |
|  | Картина (файнарт) | 10 | 2 000  |
|  | Рециркулятор-облучатель воздуха ультрафиолетовый бактерицидный передвижной | Не более 1 на кабинет | 30 000 |
| **2**  | **Инструменты**  |
|  | Электродрель  | 4  | 7 000  |
|  | Перфоратор  | 15  | 10 000  |
|  | Парная панель | 1 | 5 000  |
|  | Паяльник | 2 | 1 000  |
|  | Распределитель кабеля | 1  | 2 000  |
|  | Токарный станок | 1  | 10 000  |
|  | Станок сверлильный  | 1  | 2 000  |
|  | Станок заточный  | 1  | 2 000  |
|  | Аппарат сварочный  | 1  | 10 500  |
|  | Воронка разборная  | 1  | 500  |
|  | Стремянка | 5  | 3 000  |
|  | Инструмент слесарно-монтажный (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Инструмент сантехнический (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Инструмент плотницкий (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Инструмент молярно-штукатурный (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Инструмент автолюбителя (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Инструмент электромонтажный (комплект) | 1  | 15 000  |
|  | Бесконтактный термометр | 3 | 10 000 |
|  | Тахограф | 1 | 60 000 |
|  | Домкрат гидравлический подкатной в кейсе  | 1 | 6 000 |
|  | Уличный светодиодный светильник | 5 | 4 500 |
|  | Ручной электромегафон  | 50 | 4 000 |
|  | Карта памяти SDHS | 4 | 800 |
|  | Навигатор  | 4 | 20 000 |

Приложение N 6

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

 Цена приобретения канцелярских принадлежностей в год не более 350 000 рублей на все категории должностей (для Администрации Первомайского муниципального района).

 Цена приобретения канцелярских принадлежностей в год не более  30 000 рублей на все категории должностей (для подведомственных муниципальных казенных учреждений).

Приложение N 7

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

 Цена приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей в год не более 25 000 рублей (для Администрации Первомайского муниципального района).

 Цена приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей в год не более  70 000 рублей (для подведомственных муниципальных казенных учреждений).

Приложение N 8

к Порядку

**Нормативы обеспечения функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат**

**на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | Ед. изм. | Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение  | Срок эксплу-атации в годах  | Устанав-ливаемая норма  | Цена приобре-тения за 1 штуку не более (руб.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | штука  | на каждого работника | 25 лет  | 1 | 3 000  |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3 | шт. | на каждого работника | 25 лет  | 1  | 1 000  |
| 3 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | шт. | на каждого работника | 5 лет  | 1  | 300  |
| 4 | Индивидуальный перевязочный пакет | шт. | на каждого работника | 5 лет  | 1  | 300  |
| 5 | Респиратор | шт. | на каждого работника | 5 лет  | 1  | 2 000  |
| 6 | Приборы дозиметрического контроля в комплекте: типа ИД-1, ИД-11, ДП-22, ДП-24, МКГ-01  | шт. | для оснащения НФ ГО  | 25 лет  | 6  | 5 000  |
| 7 | Верёвка пожарно-спасательная, типа ВПС-30  | штука  | Для оснащения 3 и 4 этажа  | 25 лет  | 2 | 1 900  |
| 8 | Покрывало спасательное  | штука  | То же  | 25 лет  | 4  | 1 000  |
| 9 | Аптечка коллективная (сумка) на 20 чел. | штука  | На каждое учреждение  | 25 лет  | 1 | 1 300  |
| 10 | Аптечка индивидуальная носимая, типа АИ-Н-2  | штука  | на каждого работника | 5 лет  | 1 | 2 200  |
| 11 | Извещатель инфракрасный  | штука  | для оснащения НФ ГО | 5 лет  | 1  | 2 000 |
| 12 | Рукав пожарный  | штука  |  на учреждение | 5 лет  | 4 | 2 000 |
| 13 | Огнетушитель | штука  | Согласно расчета  | 5 лет  | 30  | 5 000  |
| 14 | Приборы химической разведки в комплекте, типа ВПХР  | штука  | На каждое формирование РХР и ПРХН  | 25 лет  | 2  | 44 000  |

\*Состав и количество товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, но их закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Первомайского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

«Приложение № 2

к постановлению

Администрации Первомайского

муниципального района

от 13.07.2016 № 404

**Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций**

**Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

**Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

Таблица 1

Нормативы цены на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) |
| 1 | Все группы должностей | 300 |

Затраты на услуги подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб. |
| 1 | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ | Не более 2 000 |

Таблица 2

Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная повременная плата за местные ТС в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) | Ежемесячная плата за внутризоновые ТС в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) |
| 1 | Все группы должностей | 350 | 320 | - |

Таблица 3

Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) |
| 1 | ADSL до 1792 Кбат/с | 2 000 |

**Затраты на содержание имущества**

Таблица 4

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год (руб.) |
| 1 | Оборудование по обеспечению безопасности информации | 35 000 |
| 2 | Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 80 000 |
| 3 | Заправка картриджей | 400 руб. за единицу |
| 4 | Восстановление печатающих картриджей | 1 000 руб.за единицу |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

Таблица 5

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем (руб.) |
| 1 | Цена 1 единицы услуги по сопровождению справочно-правовых систем на все категории должностей в год | 20 000 |

Таблица 6

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (руб.) |
| 1 | Цена 1 единицы услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО на все категории должностей в год | 1 500 000 | 20 000 |

Таблица 7

Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
| 1 | Цена 1 единицы услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации на все категории должностей в год | 55 000 |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица 8

Нормативы цены на приобретение других запасных и составных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, (руб.) |
| 1 | Системный блок | 60 000 |
| 2 | Монитор с диагональю экрана не менее 23 дюйма | 13 000 |
| 3 | Другие запасные части для вычислительной техники на всех работников | не более 40 000 в год |

 Таблица 9

Нормативы цены на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителя информации | Цена одной единицы носителя информации (руб.) |
| 1 | Флеш-накопитель | 1 500 |
| 2 | Носитель информации eToken, Рутокен | 1 000 |
| 3 | Диск CD-RW | 60 |
| 4 | Диск CD | 60 |

Таблица 10

Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Цена расходного материала (руб.) |
| 1 | Тонер в картриджи к принтерам, МФУ | 800 |
| 2 | Тонер в копировальный аппарат | 6 000 |
| 3 | Картридж для принтера | 6 500 |
| 4 | Другие расходные материалы для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) на всех работников | не более 20 000 в год |

Таблица 11

Нормативы цены на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена одной единицы запасной части (руб.) |
| 1 | Фотобарабан к принтеру | 1 500 |
| 2 | Фотобарабан к копировальному аппарату | 10 000 |
| 3 | Другие запасные части для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) на всех работников | не более 5 000 |

Нормативы цены на приобретение статистических изданий

 Цена приобретения статистических изданий в год не более 55 000 рублей на все категории должностей (для Администрации и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений).

**2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 12

Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтовых отправлений | Цена одной единицы почтового отправления (руб.) |
| 1 | Пересылка простого письма | 50 |
| 2 | Пересылка заказного письма | 80 |

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 13

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги в расчете на 1 кв. метр площади административных помещений, для отопления которых используется тепловой узел, в год (руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и текущий ремонт теплового узла | 13,61 |
| 2 | Промывка системы отопления | 31,49 |
| 3 | Проверка теплосчетчика | 18,90 |

Таблица 14

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) |
| 1 | Сервисное обслуживание кондиционеров | 10 000 |
| 2 | Заправка кондиционеров фреоном | 5 000 |

Таблица 15

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год (руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | 4 150 |

Таблица 16

Нормативы цены на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб.) |
| 1 | Вывоз ТБО | 1 500 |

Таблица 17

Нормативы цены на сервисное обслуживание системы контроля управления доступом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сервисного обслуживания в год (руб.) |
| 1 | Сервисное обслуживание системы контроля управления доступом | 45 600 |

Таблица 18

Нормативы цены на сервисное обслуживание систем видеонаблюдения и оповещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сервисного обслуживания в год (руб.) |
| 1 | Сервисное обслуживание системы видеонаблюдения | 60 000 |
| 2 | Сервисное обслуживание автономной системы оповещения | 90 000 |

**3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Таблица 19

Нормативы цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена проведения одного осмотра (руб.) |
| 1 | Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств | 100 |
| 2 | Послерейсовый осмотр водителей транспортных средств | 100 |

**Затраты на проведение диспансеризации работников**

Таблица 20

Нормативы цены на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (руб.) |
| 1 | Диспансеризация работников | 3 000 |

**4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение бланочной продукции**

Таблица 21

Нормативы цены на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной продукции | Цена одного бланка (руб.) |
| 1 | Бланки «Карта маршрутов регулярных перевозок» | 100 |

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

Таблица 22

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  | Количество автомобилей, шт. | Количество услуг в год, шт. | Цена одной услуги (руб.) | Всего затрат(руб.) |
| 1. | Ремонт автотранспорта | 4 | Не более 6 | Не более 42 000 | 252 000 |

**Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:**

 Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

Таблица 24

Нормативы цены на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена (руб.) | Количество, шт. | Всего затрат (руб.) |
| Для всех марок и моделей транспортных средств |
| 1 | Дизельное топливо  | 60 | Затраты на приобретение рассчитываются исходя из фактического приобретения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств  |
| 2 | Бензин (марки А-92, А-95) | 60 |
| 3 | Масло транмиссионное | 1 000 | 10 | 10 000 |
| 4 | Масло тормозное | 1 000 | 8 | 8 000 |
| 5  | Масло п/синт 4л | 2 000 | 8 | 16 000 |

 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество (шт.)** | **Цена (руб.)** | **Всего затрат, руб.** |
| 1 | Аккумулятор для автомобиля  | Не более 4 | Не более 10 000 | 40 000 |
| 2 | Свеча зажигания автомобиля  | Не более 16 | Не более 550 | 8 800 |
| 3 | Щетки стеклоочистителей для автомобиля (комплект) | 8 |  1 550 | 6 200 |
| 4 | Лампа противотуманная |  4 | 600 | 2 400 |
| 5 | Амортизаторы | 6 | 1 000 | 6 000 |
| 6 | Автошина | 16 | 7 500 | 120 000 |
| 7 | Абсорбер бампера | 1 | 6 000 | 6 000 |
| 8 | Бампер задний, передний | 4 | 7 000 | 28 000 |
| 9 | Барабан тормозной | 4 | 6 500  | 26 000 |
| 10 | Коврик Газель-NEXT полиуретан | 1 | 2 000 | 2 000 |
| 11 | Термобумага в рулонах для цифровых тахографов  | 4 | 500 | 2 000 |
| 12 | Фильтр маслянный | 8 | 500 | 4 000 |
| 13 | Опора резиновая на подкатной домкрат  | 1 | 150 | 150 |
| 14 | Оплетка на руль | 4 | 850 | 3 400 |
| 15 | Фильтр т/очистки | 20 | 350 | 7 000 |
| 16 | Мовиль (антикоррозийное покрытие) | 15 | 1 000 | 15 000 |
| 17 | Смазка WD-40  | 6 | 350 | 2 100 |
| 18 | Зарядное устройство | 1 | 5 000 | 5 000 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Таблица 23

Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг | Цена обучения одного работника (руб.) |
| 1 | Курсы повышения квалификации | 40000 (на одного работника) |
| 2 | Семинары по направлениям деятельности | 7000 (на одного работника) |

 \*Состав и объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Первомайского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, но рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.