Приложение 1

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**РАЗРЕШЕНИЕ №**

**на осуществление земляных работ**

**п.Пречистое «** » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20 год**

Представителю: .

.

(наименование организации, должность ответственного представителя организации, фамилия, имя, отчество)

Разрешается производство работ по: .

(характер работ)

По адресу: ,

(адрес места проведения работ)

С разрытием траншеи (котлована) длинной метров, шириной метра.

Работу производить с выполнением следующих условий:

1. Заказчик обязан перед проведением земляных работ ознакомиться с Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории Первомайского муниципального района, утвержденного Постановлением Администрации Первомайского муниципального района № 235 от 04.05.2018 года. С Порядком можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети Интернет (pervomayadm.ru), на информационных стендах на втором этаже Администрации Первомайского муниципального района, а так же в Отделе строительства, архитектуры и развития инфраструктуры Администрации Первомайского муниципального района.
2. Работы должны быть начаты и закончены в сроки, указанные в настоящем разрешении.
3. После окончания работ выполнить благоустройство участка в полном объеме.
4. После окончания работ заказчик должен предъявить участок, получить Акт приемки восстановленного благоустройства после производства земляных работ и сдать Разрешение в Отдел строительства, архитектуры и развития инфраструктуры Администрации Первомайского МР.

Я .

(фамилия, имя, отчество ответственного)

С Порядком осуществления земляных работ ознакомлен(а). Обязательства по исполнению сроков производства работ, установленных условий, требований проектной, технической и иной действующей нормативной документации при выполнении работ гарантирую.

За невыполнения обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в административном или судебном порядке.

« » 20 года .

(подпись ответственного)

Адрес заказчика: .

Номер телефона: .

Адрес подрядчика: .

Адрес подрядчика: .

Номер телефона .

Срок действия Разрешения:

работы должны быть начаты « » 20 года

окончены в полном объёме не позднее « » 20 года.

.

(должность лица выдавшего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ продлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

.

(должность лица продлившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ продлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

.

(должность лица продлившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ приостановлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(должность лица продлившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ возобновлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(должность лица приостановившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Разрешение закрыто « » 20 года.

.

(должность лица закрывшего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заказчика работ) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Первомайского муниципального района  Голядкиной И.И.  от заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц - наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  организации, должность, Ф.И.О. представителя)  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_  (для физических лиц – указывается место прописки, для юридических  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лиц - указывается юридический адрес местонахождения организации)  тел. .  паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ . |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить «Разрешение на осуществление земляных работ» для .

.

(наименование производимых работ)

на земельном участке, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(адрес места проведения работ)

с протяженностью объекта метров, ширина траншеи метров,

сроком на .

(указать срок проведения земляных работ в соответствии с календарным графиком производства работ)

с « » 20 года - по « » 20 года.

а так же сообщаю реквизиты подрядной организации:

наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора организации: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение организации (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

тел. .

номер договора подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по моему заявлению.*

К заявлению прилагаю:

□ - акт согласования (оригинал) на проводимые работы, согласованный с организациями;

□ - технические условия;

□ - договора подряда (при производстве работ на основных улицах);

□ - календарный график производства работ;

□ - гарантийное письмо о восстановлении места проведения земляных работ;

□ – схема объезда при вскрытии проезжей части дороги.

Дата: Подпись:

Приложение 3

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ, СОГЛАСУЮЩИХ АКТ СОГЛАСОВАНИЯ НА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

Марочкина И.В. – заместитель главы Администрации Первомайского муниципального района;

Морев В.В. – начальник Первомайского АЭУ филиала ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в г.Данилове (по согласованию);

Соколов П.В. – начальник ЛТУ № 4 ВВФ ОАО «ЦентрТелеком» (по согласованию);

Чистов А.В. – и.о. Начальника Первомайское РЭС ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» (по согласованию);

Колесов В.Н. – директор АО «Первомайское Коммунальное хозяйство» (по согласованию);

Власенко А.М. – директор Первомайского филиала ГП «Ярдормост» (по согласованию);

Сорокин А.К. – Глава Пречистенского сельского поселения Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории Пречистенского сельского поселения);

Чистобородова Е.Ю. - Глава Кукобойского сельского поселения Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории Кукобойского сельского поселения);

Мебель Ю.Ю. - Глава городского поселения Пречистое Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории городского поселения Пречистое);

Приложение 4

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Первомайского муниципального района  Голядкиной И.И.  от заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц - наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  организации, должность, Ф.И.О. представителя)  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_  (для физических лиц – указывается место прописки, для юридических  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лиц - указывается юридический адрес местонахождения организации)  тел. .  паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ . |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу продлить «Разрешение на осуществление земляных работ» № от « » г.

сроком на .

(указать срок проведения земляных работ в соответствии с календарным графиком производства работ)

с « » 20 года - по « » 20 года.

в связи с:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину продления)

.

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по моему заявлению.*

К заявлению прилагаю:

□ - технические условия;

□ - календарный график производства работ;

□ - гарантийное письмо о восстановлении места проведения земляных работ;

Дата: Подпись:

Приложение 5

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Первомайского муниципального района  Голядкиной И.И.  от заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц - наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  организации, должность, Ф.И.О. представителя)  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_  (для физических лиц – указывается место прописки, для юридических  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лиц - указывается юридический адрес местонахождения организации)  тел. .  паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ . |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу восстановить «Разрешение на осуществление земляных работ» № от « » г.

и продлить сроком на .

(указать срок проведения земляных работ в соответствии с календарным графиком производства работ)

с « » 20 года - по « » 20 года.

в связи с:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину продления)

.

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по моему заявлению.*

К заявлению прилагаю:

□ - технические условия;

□ - календарный график производства работ;

□ - гарантийное письмо о восстановлении места проведения земляных работ;

□ - договора подряда (при производстве работ на основных улицах);

Дата: Подпись:

Приложение 6

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**Акт**

**приемки восстановленного благоустройства**

**после производства земляных работ**

**п.Пречистое «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года**

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица принимающего работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц – наименование организации, должность, Ф.И.О. представителя)

осуществила выход на место на основании Разрешения на осуществление земляных работ

№\_ \_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате визуального осмотра установлено:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(указывается, восстановлено ли благоустройство в полном объеме, либо перечисляются замечания к благоустройству)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято решение: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: закрыть разрешение на производство земляных работ, либо заявителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

устранить замечания и предъявить восстановленное благоустройство повторно,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

срок для устранения замечаний)

Земляные работы осуществлены в сроки:

Начало работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г., окончание работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Работы  по планировке территории, озеленению,  устройству  верхнего  покрытия дорог  к  зданию,  тротуаров,  должны  быть выполнены (**при переносе сроков выполнения работ**):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Единица измерения | Объем работ | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

Объект сдал:

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Объект принял, комиссия в составе:

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование поселения) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы Администрации

Первомайского МР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ И ЗАКРЫТИЮ РАЗРЕШЕНИЯ**

Марочкина И.В. – заместитель главы Администрации Первомайского муниципального района;

Сорокин А.К. – Глава Пречистенского сельского поселения Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории Пречистенского сельского поселения);

Чистобородова Е.Ю. - Глава Кукобойского сельского поселения Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории Кукобойского сельского поселения);

Мебель Ю.Ю. - Глава городского поселения Пречистое Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории городского поселения Пречистое).

Шарова А.А. – инженер-строитель отдела строительства, архитектуры и развития инфраструктуры Администрации Первомайского муниципального района.

Подрядчик.

Представитель заказчика.

Приложение 8

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**Журнал регистрации**

**заявлений и выдаваемых разрешений на осуществление земляных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  обращения | Фамилия, имя, отчество,  заявителя или представителя заявителя, наименование организации | Адрес производства земляных работ | № и дата выдачи разрешения | Срок действия разрешения | Разрешение получил (Ф.И.О. ответственного за работы) | Разрешение выдал (Ф.И.О.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

Форма акта согласования на проводимые работы

|  |  |
| --- | --- |
| (Формат А 4)  Выкопировка с – топо, -аэро съемки  .  (название населенного пункта, масштаб)  Вставка для карты | (Формат А 4)  .  наименование проводимых работ  СОГЛАСОВАНО:  Должность,  наименование организации Ф.И.О. должностного лица  (подпись)  Должность,  наименование организации Ф.И.О. должностного лица  (подпись)  Должность,  наименование организации Ф.И.О. должностного лица  (подпись)  Должность,  наименование организации Ф.И.О. должностного лица  (подпись)  Должность,  наименование организации Ф.И.О. должностного лица  (подпись)  Условные обозначения - наименование объекта, наименование проводимых работ, адрес проведения работ, характеристики и протяженность объекта.  Особые условия:  (дата составления акта) |

Приложение 10

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ, СОГЛАСУЮЩИХ АКТ СОГЛАСОВАНИЯ НА**

**АВАРИЙНОЕ ВСКРЫТИЕ МЕСТА АВАРИИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

Морев В.В. – начальник Первомайского АЭУ филиала ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в г.Данилове ;

Соколов П.В. – начальник ЛТУ № 4 ВВФ ОАО «ЦентрТелеком» ;

Чистов А.В. – и.о. Начальника Первомайское РЭС ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» ;

Колесов В.Н. – директор АО «Первомайское Коммунальное хозяйство» ;

Сорокин А.К. – Глава Пречистенского сельского поселения Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории Пречистенского сельского поселения);

Чистобородова Е.Ю. - Глава Кукобойского сельского поселения Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории Кукобойского сельского поселения);

Мебель Ю.Ю. - Глава городского поселения Пречистое Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории городского поселения Пречистое);

Приложение 11

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Первомайского муниципального района  Голядкиной И.И.  от заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц - наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  организации, должность, Ф.И.О. представителя)  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физических лиц – указывается место прописки, для юридических  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лиц - указывается юридический адрес местонахождения организации)  тел. .  паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ . |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу выдать «Разрешение на аварийное вскрытие» участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование инженерных сетей)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(адрес места аварийного вскрытия участка)

с протяжённостью объекта \_\_\_ метров, ширина траншеи \_\_\_\_ метров,

сроком на .

(указать срок проведения земляных работ в соответствии с календарным графиком осуществления земляных работ)

с « » 20 года - по « » 20 года.

Реквизиты организации осуществляющей аварийное вскрытие участка :

наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора организации: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение организации (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

тел. .

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по моему заявлению.*

К заявлению прилагаю:

□ – схема участка работ (выкопировка с указанием места аварии), согласованный с организациями;

□ - календарный график производства работ;

□ - гарантийное обязательство заказчика о восстановлении дорожного покрытия и благоустройства;

Дата: Подпись:

Приложение 12

к Порядку оформления разрешения на осуществление земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**РАЗРЕШЕНИЕ НА АВАРИЙНОЕ ВСКРЫТИЕ №**

**на осуществление земляных работ**

**п.Пречистое «** » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20 год**

Представителю: .

.

(наименование организации, должность ответственного представителя организации, фамилия, имя, отчество)

Разрешается производство работ по: .

(характер работ)

По адресу: ,

(адрес места проведения работ)

С разрытием траншеи (котлована) длинной метров, шириной метра.

Работу производить с выполнением следующих условий:

1. Заказчик обязан перед проведением земляных работ ознакомиться с Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории Первомайского муниципального района, утверждённого Постановлением Администрации Первомайского муниципального района № 235 от 04.05.2018 года. С Порядком можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети Интернет (pervomayadm.ru), на информационных стендах на втором этаже Администрации Первомайского муниципального района, а так же в Отделе строительства, архитектуры и развития инфраструктуры Администрации Первомайского муниципального района.
2. Работы должны быть начаты и закончены в сроки, указанные в настоящем разрешении.
3. После окончания работ выполнить благоустройство участка в полном объеме.
4. После окончания работ заказчик должен предъявить участок, получить Акт приемки восстановленного благоустройства после производства земляных работ и сдать Разрешение в Отдел строительства, архитектуры и развития инфраструктуры Администрации Первомайского МР.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(фамилия, имя, отчество ответственного)

С Порядком осуществления земляных работ ознакомлен(а). Обязательства по исполнению сроков производства работ, установленных условий, требований проектной, технической и иной действующей нормативной документации при выполнении работ гарантирую.

За невыполнения обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в административном или судебном порядке.

« » 20 года .

(подпись ответственного)

Адрес заказчика: .

Номер телефона: .

Адрес подрядчика: .

Адрес подрядчика: .

Номер телефона .

Срок действия Разрешения на аварийное вскрытие:

работы должны быть начаты « » 20 года

окончены в полном объёме не позднее « » 20 года.

.

(должность лица выдавшего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ продлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

.

(должность лица продлившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ продлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

.

(должность лица продлившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ приостановлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(должность лица продлившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ возобновлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(должность лица приостановившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Разрешение закрыто « » 20 года.

.

(должность лица закрывшего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заказчика работ) (подпись) (расшифровка подписи)