Утвержден

постановлением администрации

Первомайского МР № 290а от 30.05.2017

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕГУЛИРОВАНИЕМ ТАРИФОВ**

1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Первомайского района Ярославской области, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и определяет основные положения предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Первомайского муниципального района Ярославской области, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (далее - субсидия), за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.  
  
2. Целью предоставления субсидии для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории Первомайского района Ярославской области автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, является возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (далее - затраты).

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки на территории Первомайского муниципального района Ярославской области (далее - Перевозчик) автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и определенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  
  
4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Первомайского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Первомайского муниципального района;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Первомайского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Условия предоставления субсидии:

- соответствие Перевозчиков требованиям, указанным в пункте 3 Порядка;  
  
- наличие заключенного с Администрацией Первомайского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация) договора или муниципального контракта об осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования;  
  
- своевременное представление отчетности, установленной пунктами 10 - 12 Порядка.

-  согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Первомайского муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Субсидия предоставляется на основании договора или муниципального контракта о предоставлении субсидии (далее - договор), заключаемого Администрацией с Перевозчиком в соответствии с типовой формой договора, являющейся приложением № 5 к настоящему Порядку. Договор заключается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  
  
6. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на возмещение перевозчикам затрат, является Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области.  
  
7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с муниципальной программой на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой постановлением Администрации, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана.  
  
8. Порядок определения планового размера субсидии для Перевозчиков, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом общего пользования.  
  
8.1. Плановый размер субсидии (Сплан) определяется по следующей формуле:

Сплан = Рплан - Дплан,

где:

Рплан - плановые расходы, связанные с выполнением Перевозчиком установленного объема транспортной работы;  
  
Дплан - плановые доходы, полученные Перевозчиком от осуществления пассажирских перевозок, с учетом возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки.  
  
8.2. Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского муниципального района (далее – отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности) определяет перевозчикам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, следующие основные натуральные и стоимостные показатели по оказанию услуг по перевозке пассажиров на плановый финансовый год с разбивкой по месяцам (форма 1 приложения к Порядку):

- пробег подвижного состава с пассажирами;

- пассажирооборот подвижного состава;

- плановые расходы на выполнение пассажирских перевозок;

- расходы на выполнение пассажирских перевозок в расчете на 1 км линейного пробега (предельные нормативы затрат);

- плановые доходы от оплаты пассажирами проезда;

- размер субсидии на возмещение затрат от выполнения муниципальных пассажирских перевозок.

Нормативы затрат формируются по калькуляционным статьям затрат в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DA8C0F263E7819966E1B15065458605CDFFB7FEE1F575DEDgCsCF) по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 N 33-н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99", [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532D98B06263977449C66421904g5s3F) по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 29.08.1995, и [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DF8C0B243977449C6642190453573F4BD8B273EF1F575DgEs5F) по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на автомобильном транспорте, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.06.2003 N 153 "Об утверждении Инструкции по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на автомобильном транспорте".

Основными калькуляционными статьями себестоимости на перевозки являются:

- расходы на оплату труда водителей и кондукторов;

- отчисления на социальные нужды;

- топливо и смазочные материалы;

- износ и ремонт автомобильных шин;

- эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

- амортизационные отчисления;

- общехозяйственные расходы.

Нормативы затрат используются отделом экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности в целях определения плановых расходов при организации и проведении конкурентных способов закупок по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Первомайского муниципального района (далее – конкурс, аукцион).

8.3. При организации и проведении конкурса, аукциона определяется максимальный размер расходов на выполнение пассажирских перевозок на 1 км линейного пробега, а также максимальный размер субсидии, предоставляемой Перевозчику в случае заключения договора. Плановые расходы определяются как произведение норматива затрат с учетом рентабельности на линейный пробег автобусов.. При определении плановых расходов линейный пробег принимается равным величине, не более чем на 5 процентов превышающей пробег на маршруте.  
 8.4. Нормативы затрат рассчитываются с учетом показателей, сложившихся в предыдущем отчетном периоде с учетом прогнозных индексов-дефляторов,

разрабатываемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, в соответствии с нормативными документами:

- [Положением](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DE8F0E263877449C6642190453573F4BD8B273EF1F575DgEs5F) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 N 15 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DA8A08203D7F19966E1B150654g5s8F) от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования";

- [распоряжением](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DC890E203777449C6642190453573F4BD8B273EF1F575DgEs4F) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

- [временными нормами](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DA8E0B263D7F19966E1B150654g5s8F) эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств (РД 3112199-1085-02), утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации 04.04.2002;

- [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DA8F09293D7D19966E1B15065458605CDFFB7FEE1F575DEDgCsFF) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

8.5. Уровень рентабельности принимается в размере 5 процентов для обеспечения экономически стабильной деятельности Перевозчика и его конкурентоспособности.

8.6. Плановые доходы от оплаты за проезд населением определяются исходя из пассажирооборота, планируемого в соответствии с утвержденной администрацией маршрутной сетью, тарифа на данный вид перевозок, утвержденного уполномоченным органом Ярославской области, и планового коэффициента использования пассажировместимости автобуса.

9. Администрация:  
  
9.1. определяет размер субсидии за отчетный период (Сфакт) по следующей формуле:

Сфакт = Сна 1 км x Lс пасс.,

где:

Сна 1 км - плановый размер субсидии на 1 километр пробега с пассажирами;  
  
Lс пасс. - фактически выполненный пробег перевозчика по маршруту с пассажирами в размере, не превышающем планового значения.  
  
9.2. осуществляет предоставление субсидии авансовым платежом с последующим зачетом этих сумм в счет возмещения затрат, понесенных Перевозчиками.

10. Перевозчики, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом общего пользования, представляют в Администрацию следующие документы:  
  
10.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по пробегу на муниципальных маршрутах по форме согласно приложению 4 к Порядку.  
  
10.2. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, акт по форме согласно приложению 2 к Порядку.  
  
10.3. Ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным), отчет о фактически оказанных объемах транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по форме согласно приложению 3 к Порядку;  
  
11. Для получения авансового платежа Перевозчики представляют в Администрацию до 15 числа текущего месяца счет на возмещение затрат. Размер авансового платежа не должен превышать плановый размер субсидии на текущий месяц, определенный в договоре, из расчета планового пробега и субсидии на 1 км пробега.   
12. По требованию Администрации Перевозчики представляют расчетные материалы по расшифровке и обоснованию статей доходов и расходов, представляемые в виде отчета о фактически оказанных объемах транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли).

Субсидия за отчетный период перечисляется с учетом зачета авансовых платежей, перечисленных Перевозчику за этот же отчетный период, не позднее десятого рабочего дня с момента подписания Администрацией и Перевозчиком акта приема-сдачи выполненных объемных показателей, на расчетный счет Перевозчика, открытого им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Перевозчики осуществляют раздельный учет доходов и расходов в части, финансируемой за счет средств местного бюджета.

14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Администрация и орган муниципального финансового контроля Первомайского района Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.  
  
В целях проведения такой проверки Администрация запрашивает у Перевозчиков документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидии, установленных Порядком, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.  
  
Администрация в течение 30 календарных дней с момента выявления указанных нарушений направляет Перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований возврата и размера субсидии.  
  
В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Перевозчик обязан осуществить перечисление денежных средств по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.  
  
15. Сумма субсидии, полученная Перевозчиком в отчетном финансовом году на возмещение затрат сверх суммы, подлежащей возмещению, и подтвержденная подписанным Администрацией и Перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, засчитывается в счет возмещения затрат в текущем финансовом году при условии заключения договора с Администрацией в текущем финансовом году.  
  
Если сумма субсидии, полученная Перевозчиком в отчетном финансовом году, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, и подтверждается подписанным Администрацией и Перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, то недополученная сумма перечисляется Перевозчику в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели.  
  
16. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных Перевозчиком в отчетном финансовом году.  
  
Остатки субсидии, не использованные Перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным Администрацией и Перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в местный бюджет в текущем финансовом году при отсутствии у Перевозчика договора с Администрацией в текущем финансовом году.  
  
Администрация в течение 30 календарных дней с момента выявления указанного факта направляет Перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.  
  
В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Перевозчик обязан осуществить возврат средств в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

Приложение к Порядку

№1

ПЛАНОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование транспортной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Пробег с пассажирами, км | Расходы, руб. (гр.2 х расходы на 1 км пробега) | Пассажирооборот, пасс.км | Доходы , руб. (гр. 4 х тариф) | Субсидия на возмещение затрат в связи с государственным регулированием тарифов, руб.  (гр.3-гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Глава администрации Первомайского Руководитель транспортной организации

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

**АКТ**

**приема-сдачи выполненных объемных показателей № \_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**(дата составления)**

Для получения субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование перевозчика | Фактический пробег с пассажирами, км\* | Плановые расходы на 1 км пробега, руб. | Сумма плановых расходов, руб. (2х3) | Плановый пассажирооборот,  пасс.км | Установленный тариф на проезд, руб. | Сумма плановых доходов, руб.  (5х6) | Сумма субсидии к возмещению , руб.,  (4-7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* фактический пробег подвижного состава принимается не выше планового пробега

Руководитель Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

Приложение 3

**Отчёт**

о фактически оказанных объёмах транспортных услуг, произведённых расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование предприятия)**

(заполняется отдельно по каждому виду маршрутов, срок сдачи 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Показатели | **Единица**  **измере-**  **ния.** | **Отчётный**  **квартал** | **Нарастающим**  **итогом**  **с начала**  **года** | **Соответствующий**  **отчётному квартал**  **прошлого**  **года** | **Нарастающим итогом за соответствующий период прошлого**  **года** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество рейсов план | рейсов |  |  |  |  |
|  | факт | -/- |  |  |  |  |
| 2. | Пробег по маршруту (с пассажирами ) план | тыс. км. |  |  |  |  |
|  | факт | -/- |  |  |  |  |
|  | принято к финансированию | -/- |  |  |  |  |
| 3. | Средняя дальность поездки | км |  |  |  |  |
| 4. | Пассажирооборот по полной вместимости | тыс.пасс. км |  |  |  |  |
| 5. | Фактический пассажирооборот | тыс.пасс. км |  |  |  |  |
| 6. | Фактически перевезено пасс-в т.ч. оплачивающих: | тыс. чел. |  |  |  |  |
|  | 100% тарифа | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 25% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (студенты) | -/- |  |  |  |  |
|  | прочих (указать каких) | -/- |  |  |  |  |
| 7. | **Расходы всего:** в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | зарплата водителей, кондукторов автобусов |  |  |  |  |  |
|  | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |
|  | автомобильное топливо | -/- |  |  |  |  |
|  | смазочные и прочие эксплуатационные материалы | -/- |  |  |  |  |
|  | износ и ремонт автомобильной резины | -/- |  |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт |  |  |  |  |  |
|  | амортизация подвижного состава | -/- |  |  |  |  |
|  | общехозяйственные расходы | -/- |  |  |  |  |
|  | прочие (указать какие) | -/- |  |  |  |  |
|  | Платежи по договорам лизинга, заключенным в | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | 2006 году | -/- |  |  |  |  |
|  | 2007 году | -/- |  |  |  |  |
|  | 2008 году | -/- |  |  |  |  |
|  | 2009 году | -/- |  |  |  |  |
|  | 2010 году |  |  |  |  |  |
| 8. | **Доходы, всего** | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе от проезда граждан оплачивающих: |  |  |  |  |  |
|  | 100% тарифа | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 25% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (студенты) | -/- |  |  |  |  |
|  | прочих (указать каких) | -/- |  |  |  |  |
| 9. | **Финансовый результат** (стр. 8-стр.7) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10. | **Бюджетное финансирование** **всего: в т.ч.** | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | компенсация льготного проезда граждан: | -/- |  |  |  |  |
|  | по федеральным полномочиям (федеральный бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | по региональным полномочиям (областной бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | студентов (областной бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | по решению органов местного самоуправления (местный бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | компенсация убытков от регулирования тарифов  (местный бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | компенсация убытков от регулирования тарифов  (областной бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | прочее бюджетное финансирование (указать какое) | -/- |  |  |  |  |
|  | Погашение задолженности прошлых лет | -/-. |  |  |  |  |
|  | Сумма субсидии, полученная в предшествующем году, сверх суммы подлежащей компенсации | -/- |  |  |  |  |
| 11. | **Всего доходы (стр. 9+стр.10)** | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12. | **Финансовый результат работы с учётом бюджетного финансирования (стр. 11-стр.7)** | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 13. | **Рентабельность (прибыль до налогообложения к себестоимости)** | % |  |  |  |  |
| 14. | **Самоокупаемость** | % |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель, контактный телефон

|  |
| --- |
| Приложение 4 |
|  |

**ОТЧЁТ**

**по пробегу на муниципальных маршрутах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  маршрута |  | Пробег с пассажирами нарастающим итогом,  км | Пробег с пассажирами по месяцам, км | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. |  | план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, контактный телефон, дата представления

**ДОГОВОР N \_\_\_ о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов, автомобильным транспортом общего пользования**

п. Пречистое "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
  
Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области в лице Главы муниципального района Голядкиной Инны Ильиничны, действующего на основании Устава,  
  
именуемый в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
  
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя юридического лица,  
  
лица,  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
действующего от имени юридического лица или индивидуального  
  
предпринимателя)  
  
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
именуемый в дальнейшем "Перевозчик", с другой стороны, совместно в  
  
дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о  
  
нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование нормативного правового акта)  
  
Перевозчику предоставляется субсидия на возмещение затрат в связи с  
  
оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (далее - субсидия).  
  
1.2. Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на данные цели Собранием представителей Первомайского муниципального района о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязана:  
  
2.1.1. Предоставить Перевозчику субсидию в соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Первомайского муниципального района Ярославской области, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов, утверждаемым постановлением Администрации Первомайского муниципального района (далее - Порядок).  
  
2.1.2. Утвердить Перевозчику маршрутную сеть на период регулирования по муниципальным маршрутам по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору.  
  
2.1.3. Установить Перевозчику плановые производственно-финансовые показатели на соответствующий период по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.  
  
2.1.4. Осуществлять совместно с органом муниципального финансового контроля Первомайского района Ярославской области проверки соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.  
  
2.2. Администрация имеет право:  
  
2.2.1. Запрашивать у Перевозчика информацию по расшифровке и обоснованию статей доходов и расходов, представляемую в виде отчета о фактически оказанных объемах транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли).  
  
2.2.2. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием субсидии.  
  
2.3. Перевозчик обязан:  
  
2.3.1. Представлять в Администрацию:  
  
- ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по пробегу на муниципальных маршрутах по форме согласно приложению 4 к Порядку;  
  
- ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, акт приема-сдачи выполненных объемных показателей по форме согласно приложению 2 к Порядку;  
  
- ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным), отчет о фактически оказанных объемах транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по форме согласно приложению 3 к Порядку;  
- ежеквартально, в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности, бухгалтерские отчеты по формам, установленным действующим законодательством. Годовая бухгалтерская отчетность представляется с отметкой налогового органа.  
  
2.3.2. В случае изменения показателей маршрутной сети представить в Администрацию уточненную маршрутную сеть и плановые пробеги с разбивкой по месяцам и маршрутам в соответствии с измененной маршрутной сетью.  
  
2.3.3. Вести раздельный учет доходов и расходов по видам перевозок.  
  
2.3.4. Представлять информацию, указанную в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора, в сроки, установленные в письменном запросе Администрации.  
  
2.3.5. Осуществлять целевое использование субсидии.  
  
2.3.6. Дать согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля Первомайского муниципального района Ярославской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.  
  
2.3.7. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком (условие применяется в случае заключения договора с юридическим лицом).  
  
2.4. Перевозчик имеет право:  
  
2.4.1. В случае несвоевременного предоставления субсидии рассматривать возможность сокращения количества рейсов, выполняемых по утвержденному расписанию движения, предварительно письменно уведомив об этом Администрацию не позднее чем за 10 календарных дней до планируемого сокращения рейсов на маршруте.  
  
2.4.2. По согласованию с Администрацией заменить транспортное средство, работающее на маршруте и указанное в утвержденной маршрутной сети, на другое, соответствующее требованиям по перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах Первомайского муниципального района Ярославской области.  
  
2.4.3. Вносить предложения о поквартальной разбивке плановых производственно-финансовых показателей, установленных Администрацией, с учетом сезонности.  
  
2.4.4. Получать аванс в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Договора.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Размер субсидии за отчетный месяц определяется в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 Порядка.  
  
3.2. Перечисление денежных средств Перевозчику производится Администрацией не позднее 10 рабочего дня с момента подписания Администрацией и Перевозчиком акта приема-сдачи выполненных объемных показателей.  
  
3.3. Администрация может осуществлять авансирование Перевозчика с последующим зачетом этих сумм в счет возмещения затрат текущего периода. Для получения авансового платежа Перевозчику необходимо в срок до 15 числа текущего месяца представлять счет на возмещение затрат, но не более плановой суммы субсидии за текущий месяц, определенной настоящим Договором, из расчета планового пробега и субсидии на 1 км пробега.  
  
3.4. Сумма субсидии, полученная Перевозчиком в отчетном финансовом году на возмещение затрат сверх суммы, подлежащей возмещению, и подтвержденная подписанным Администрацией и Перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, засчитывается в счет возмещения затрат в текущем финансовом году при условии заключения договора о предоставлении субсидии с Администрацией в текущем финансовом году.  
  
Если сумма субсидии, полученная Перевозчиком в отчетном финансовом году, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, и подтверждается подписанным Администрацией и Перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, то недополученная сумма перечисляется Перевозчику в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели.  
  
3.5. Остатки субсидии, не использованные Перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным Администрацией и Перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в местный бюджет в текущем финансовом году (при условии отсутствия договора о предоставлении субсидии с Администрацией в текущем финансовом году).  
  
Возврат остатков субсидии, не использованных Перевозчиком в отчетном финансовом году, осуществляется в соответствии с Порядком.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
  
Перевозчик в установленном порядке несет ответственность за нецелевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Договора.  
  
4.2. В случае нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидии, установленных Порядком, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.  
  
Администрация в течение 30 календарных дней с момента выявления указанных нарушений направляет Перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований возврата и размера субсидии.  
  
В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Перевозчик обязан осуществить перечисление денежных средств по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.  
  
4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть документально подтверждено.

**5. Порядок разрешения споров**

Разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия разрешаются в Арбитражном суде Ярославской области.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания, действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а по расчетам - до полного исполнения финансовых обязательств.  
  
6.2. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий Договор или прекращать его действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
  
6.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.  
  
6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.  
  
6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Место нахождения и реквизиты Сторон**

Администрация: Перевозчик:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование) (наименование)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(адрес и реквизиты) (адрес и реквизиты)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)  
  
М.П. М.П.

**Приложение 1. МАРШРУТНАЯ СЕТЬ на период регулирования \_\_\_\_\_ года по муниципальным маршрутам**

Приложение 1

к Договору

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
  
Руководитель  
Администрации

МАРШРУТНАЯ СЕТЬ на период регулирования \_\_\_\_\_ года по муниципальным маршрутам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Регистрационный номер маршрута по реестру | Номер маршрута по паспорту | Наименование маршрута | Количество рейсов за период | | | Количество автобусов на маршруте | Характеристика подвижного состава | | Протяженность маршрута | Средняя дальность поездки одного пассажира | Пробег по маршруту с пассажирами | Линейный пробег | Плановый объем перевозок | Плановый пассажирооборот | Коэффициент использования полной вместимости (гр. 15 / (гр. 5 x гр. 10) / 1000) |
|  |  |  |  |  | | |  | марка автобуса | полная вместимость |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | шт. | | | шт. |  | чел. | км | км | тыс. км | тыс. км | тыс. чел. | тыс. пасс.-км |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. Маршруты пригородного сообщения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Маршруты пригородного сообщения круглогодичные | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по маршруту | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по маршруту | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по пригородным круглогодичным маршрутам | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:  
  
1. Количество автобусов, необходимых для выполнения плановой транспортной работы (с учетом автобусов, находящихся на техническом обслуживании и ремонте), - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.  
  
2. Линейный пробег - пробег на маршруте с учетом нулевого пробега и пробега до автозаправочной станции и обратно.  
  
Руководитель юридического лица  
  
или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (расшифровка подписи)  
  
Руководитель  
  
эксплуатационной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (расшифровка подписи)  
  
М.П.  
  
Исполнитель, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Дата представления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2. ПЛАНОВЫЕ производственно-финансовые показатели**

Приложение 2  
к Договору

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(квартал, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Период | Пробег с пассажирами (тыс. км) | Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (тыс. руб.) | Субсидия на 1 км пробега (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |

Руководитель Руководитель юридического лица  
  
уполномоченного органа или индивидуальный предприниматель  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)  
  
М.П. М.П.