**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 01.03.2017 № 90

**О внесении изменений в**

**постановление Администрации**

**Первомайского муниципального района**

**от 28.12.2015 № 779**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=21497E8FEFF3A9D867B3B519B4FCF5F16844538E4F1EB075E71F969CA0C85F6CE04BE0D486C316C5fDC6I) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 18.03.2014 № 122 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Первомайского муниципального района» Администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Первомайского муниципального района от 28.12.2015 № 779 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Первомайского муниципального района» на 2016-2018 годы следующего характера:

1.1. изложить:

- раздел Паспорта муниципальной программы «Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.» в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. | Наименование ресурсов | итого | в т. ч. по годам реализации | | |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| Финансовые ресурсы всего,  в том числе: | 1000,0 | 50,0 | 450,0 | 500,0 |
| средства бюджета муниципального района | 240,0 | 50,0 | 90,0 | 100,0 |
| средства областного бюджета\* | - | - | - | - |
| средства федерального бюджета\* | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 760,0 | - | 360,0 | 400,0 |
|  | \* в случае предоставления субсидий из вышестоящих бюджетов | | | | |

- раздел 4 муниципальной программы «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

« **4. Мероприятия муниципальной программы**

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы и направленных на развитие малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия муниципальной программы | Задачи муниципальной программы | Ответ-  ственный исполнитель | Источник финанси-рования | Расходы (тыс. руб.) по годам | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | итого |
| 1. | Информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности СМиСП | Информационная, финансовая, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | ОЭМЗиП | - | - | - | - | - |
| 2. | Проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: семинары, «круглые столы», заседания КСМиСП по актуальным вопросам предпринимательской деятельности, дней предпринимателя и т.п. | ОЭМЗиП | МБ | 45 | 25 | 25 | 95 |
| 3. | Организация обучения работников сферы малого и среднего предприниматель-ства, индивидуальных предпринимателей, лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность | ОЭМЗиП | МБ | 4,4 | 25 | 25 | 54,4 |
| 4. | Субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | ОЭМЗиП | МБ | - | 40 | 50 | 90 |
| ВИ | - | 360 | 400 | 760 |
| 5. | Ведение и актуализация Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) | Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства | ОЭМЗиП | - | - | - | - | - |
| 6. | Передача муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование | - | - | - | - | - |
| 7. | Организация деятельности информационно-консультационного центра для СМиСП | Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | ОЭМЗиП | МБ | 0,6 | - | - | 0,6 |
| **Итого по муниципальной программе:** | | | | **МБ**  **ВИ** | **50**  **-** | **90**  **360** | **100**  **400** | **240**  **760** |

- раздел 6 муниципальной программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы» в следующей редакции:

**«6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, тыс. руб. | в т.ч. по годам реализации: | | |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| Бюджет муниципального района | 240,0 | 50,0 | 90,0 | 100,0 |
| Внебюджетные источники | 760,0 | - | 360,0 | 400,0 |
| **Всего по программе** | **1000,0** | **50,0** | **450,0** | **500,0** |

1.2. Дополнить муниципальную программу приложением № 1 «Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (прилагается);

1.3. Считать приложение № 1 к муниципальной программе «Положение об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Первомайского муниципального района» приложением № 2 к муниципальной программе.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района И.И. Голядкина

Приложение

к постановлению

Администрации Первомайского МР

от 01.03.2017 № 90

**ПОРЯДОК**

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидия), устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления, а также возврата субсидии, положения об обязательной проверке условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства, претендующий на получение субсидии;

- субсидия – бюджетные средства, предоставляемые юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на условиях долевого финансирования целевых расходов;

- субъект малого (среднего) предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, определенному статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- уполномоченный орган – Администрация Первомайского муниципального района;

- комиссия – комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Первомайского муниципального района. Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации Первомайского муниципального района;

- конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий уполномоченного органа по определению субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки;

- оборудование – устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», а также совокупность связанных между собой частей или устройств, предназначенных для выполнения производственных или хозяйственных функций, обработки, производства, перемещения или упаковки материала;

- технико-экономическое обоснование – документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий проекта;

- проект – увязанный по целям, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий (действий, мер) по обновлению производственных фондов предприятия и приведению их в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества;

- создание производства – эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого (среднего) предпринимательства, направленная на создание нового ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

- развитие производства – это процессы, направленные на повышение сложности, улучшение качества, появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

-модернизация производства – это усовершенствование, обновление производства, в том числе оборудования и технологических процессов;

- аналогичная поддержка – поддержка, полученная из средств консолидированного бюджета Первомайского муниципального района на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Первомайского муниципального района, направленная на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг).

Порядок направлен на решение следующих задач:

- содействие созданию, развитию и модернизации производства товаров (работ, услуг) субъектами малого (среднего) предпринимательства Первомайского муниципального района;

- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства Первомайского муниципального района;

- обеспечение занятости населения Первомайского муниципального района.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация Первомайского муниципального района.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств, предусмотренных решением Собрания представителей Первомайского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства безвозмездно и безвозвратно.

**2. Условия для предоставления и порядок расчета субсидии**

2.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- регистрация в установленном порядке и осуществление хозяйственной деятельности на территории Первомайского муниципального района в течение срока не менее 12 месяцев;

- осуществление хозяйственной деятельности не менее 6 месяцев по следующим основным видам экономической деятельности:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1 – 01.5);

02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21, 05.02);

15 Производство пищевых продуктов, включая напитки   
(подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98);

17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1, 22.2);

24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

29  Производство машин и оборудования (подкласс 29.1 (группы 29.12 – 29.14), подклассы 29.2 – 29.5, 29.7);

30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01, 30.02);

31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1 – 31.6);

32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1, 33.2, 33.5);

34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов  
(подкласс 34.3);

35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1, 35.4, 35.20);

36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6);

37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Строительство (подклассы 45.1 – 45.4);

50 Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт (подкласс 50.2);

52  Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личногопользования (подкласс 52.7);

55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

60 Деятельность сухопутного транспорта (подкласс 60.1,   
подкласс 60.2, за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22,   
подгруппы 60.24.3);

61 Деятельность водного транспорта (подгруппы 61.20.1, 61.20.2);

63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (подклассы 63.1, 63.4);

64 Связь (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

74 Предоставление прочих видов услуг (подкласс 74.2, 74.30);

80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Предоставление персональных услуг (подклассы 93.01, 93.02).

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от  
31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбоводство (класс 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 − 24.3);

25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);

26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9);

29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9,30.20);

31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 − 32.99.9);

33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением   
подкласса 33.16);

35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (подкласс 45.2);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2,  
подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

61 Деятельность в сфере телекоммуникаций (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 93.19);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 – 96.2);

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Первомайского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Первомайского муниципального района;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Первомайского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам получателем субсидии должен быть не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы наемным работникам.

2.2. Субсидии не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. В предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

- субъектом малого (среднего) предпринимательства не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные настоящим Порядком, либо представленные документы не соответствуют установленным настоящим Порядком требованиям;

- субъектом малого (среднего) предпринимательства представлены недостоверные сведения и (или) документы (сведения и (или) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу, заверены (подписаны) неуполномоченным лицом, не подтверждены соответствующим уполномоченным органом (организацией));

- заявителем было допущено нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, и с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года;

- не выполнены условия предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого (среднего) предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- заявитель не прошел конкурсный отбор;

- отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете Первомайского муниципального района на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.4. Условия предоставления субсидии:

-  согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

-  представление в уполномоченный орган отчетности по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

-   согласие получателя субсидии принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении субсидии;

- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в течение периода, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, составленным по форме, приведенным в приложении № 10 к настоящему Порядку.

2.6. Субсидия предоставляется заявителям с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии не превышает 50 процентов фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость) субъекта малого (среднего) предпринимательства по договору (договорам) приобретения оборудования, заключенным в текущем финансовом году и двух предшествующих годах;

- приобретаемое оборудование должно быть приобретено не ранее чем за два года до момента заключения договора о его приобретении и не должно ранее эксплуатироваться;

- приобретаемое оборудование должно относиться не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Затраты на доставку оборудования субсидированию не подлежат.

Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент соверешения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

Размер субсидии на одного субъекта малого (среднего) предпринимательства по всем договорам приобретения оборудования не может превышать 200 тыс. рублей в год.

2.7. Предоставление субсидии должно приводить к конкретным результатам деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, показатели которых устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.8. Заявители, претендующие на получение субсидии, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

 - заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к данному Порядку;

-  анкету заявителя по форме согласно приложению 3 к данному Порядку;

-  расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 4 к данному Порядку;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 5 к данному Порядку;

- копии договора приобретения в собственность оборудования и акта приема-передачи оборудования, заверенные заявителем;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату оборудования в соответствии с заключенным договором приобретения оборудования.

Документы, подтверждающие расходы:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица – документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

- для подтверждения оплаты наличными денежными средствами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и др.). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(ему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

- справка о среднемесячной заработной плате работников (с начала года) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подписание соглашения и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на указанную дату;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (по формам ОС-1, ОС-6 ОС-1б, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», или иным формам, разработанным для этих целей и утвержденным в организации), с обязательным указанием кода в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов, заверенные заявителем;

- выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявки запрашивает:

-  копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

-  копию свидетельства о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию  уведомления налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии);

-  расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации;

-  справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

-  справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации;

-  справку об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации;

- бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих традиционную систему налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- копию налоговых деклараций (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- [сведения](consultantplus://offline/ref=EA05A3D38EE60E8B0CBB6765B51D24D9CEF8B1CB77A7B64E6E19336FF70C29B049FCA85F8C1209x5U0G) о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 49 процентов, то для каждого из таких юридических лиц предоставляются документы, указанные в абзацах 9 и 12 пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

2.10. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 3.5. данного Порядка.

2.11. Основанием для отказа в приеме документов является окончание срока приема заявок.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Информационное сообщение о начале приема заявок, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, не позднее чем за две недели до начала приема заявок размещается на официальном сайте Первомайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовывается в районной газете «Призыв».

3.2 Уполномоченный орган осуществляет приём и регистрацию заявок в соответствии с режимом работы по адресу: п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90, 3-ий этаж, каб. № 7 (отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности (далее - отдел)).

3.3 Заявки, поступившие в уполномоченный орган с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

3.4 Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 6 к данному Порядку.

3.5. Заявителю вручается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 7 к данному Порядку.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в уполномоченном органе не допускается.

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление путём письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приёма заявок.

3.6 Специалист отдела составляет реестр зарегистрированных заявлений, а также в течение 20 рабочих дней с даты поступления к нему заявки, состоящей из заявления и приложенных к нему документов:

3.6.1 проверяет:

- заявку на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Порядка;

- соответствие заявителя условиям пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

3.6.2 оформляет результаты проверки в виде заключения о результатах проверки комплекта документов в составе заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 8 к данному Порядку (далее – заключение уполномоченного органа);

3.6.3 составляет сводный рейтинг заявок по форме согласно приложению 9 к данному Порядку, прилагаемый к протоколу заседания комиссии.

3.7 При выявлении несоответствия заявителя требованиям Порядка специалист отдела готовит в срок не более 5 рабочих дней мотивированный отказ и направляет его заявителю.

3.8 При положительном заключении на соответствие заявителя требованиям Порядка заявка подлежит рассмотрению на заседании комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Первомайского муниципального района (далее – комиссия) в срок не более 30 рабочих дней с момента окончания приёма заявок.

3.9 На заседании комиссии рассматриваются заявки, в отношении которых представлены заключения отдела уполномоченного органа.

Заявитель имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении своей заявки и предоставлять членам комиссии пояснения по существу поставленных вопросов.

3.10 Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;

- заключения;

- сводного рейтинга заявок.

Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки.

Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признаётся победителем конкурсного отбора, если заявка набрала не менее 225 баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 800.

В случае если объём заявок превышает лимит бюджетных средств на данные цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – о предоставлении субсидий заявителям, заявки которых были поданы ранее.

Решение комиссии о предоставлении субсидии / частичном предоставлении субсидии / непредоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии.

Подготовка и размещение протокола комиссии на странице уполномоченного органа на официальном сайте Первомайского муниципального района осуществляются в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

3.11. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента размещения протокола готовит и направляет почтой заявителю мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Заявка заявителю не возвращается.

3.12. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и его подписание.

Уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней с даты размещения протокола комиссии:

- готовит проект соглашения по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- уведомляет заявителя о готовности проекта соглашения по телефону или посредством электронной почты.

В случае неявки заявителя в уполномоченный орган для подписания соглашения в течение 15 рабочих дней с момента уведомления заявителя о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания финансовая поддержка не оказывается.

3.13. Субсидия предоставляется не позднее десятого рабочего дня с момента заключения соглашения путем перечисления средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет субъекта малого (среднего) предпринимательства, открытого им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии заявитель должен предоставлять в уполномоченный орган в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии:

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Порядку;

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках за отчётный период и приложения к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку:

первый раз – на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) - до 15 января года, следующего за отчётным.

4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии условий предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение 20 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, письменное уведомление (акт) о невыполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению  13 к Порядку, уведомляя его о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения указанного уведомления (акта).

В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченный орган в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю субсидии письменное уведомление (акт) о возврате субсидии в бюджет Первомайского муниципального района в 30-дневный срок с момента его получения.

В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в бюджет Первомайского муниципального района в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта получателя субсидии в бюджет Первомайского муниципального района в течение 60 дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку |

**БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА**

**определения рейтинга заявки на предоставление субсидий   
на субсидирование части затрат, связанных с приобретением**

**оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации**

**производства товаров (работ, услуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявки | Диапазон значений | Оценка, баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Основной вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства | обрабатывающее производство  по ОК 029-2001 –  подклассы 15.1 – 15.8,  группы 15.97, 15.98,  классы 17 – 21, 24, 25, 26, 28, 29  (подкласс 29.1 (группы 29.12 – 29.14),  подклассы 29.2 – 29.5, 29.7), 30 (группы 30.01. – 30.02, 30.20), 31  (подклассы 31.1 – 31.6),  32, 33 (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35 (подкласс 35.20)  (подклассы 35.1, 35.4), 36  (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6), 37;  по ОК 029-2014 ­– классы 10, 11  (подклассы 11.06,11.07), 13 – 17, 20 – 24 (подклассы 24.1 – 24.3), 25 (за исключением подкласса 25.4), 26 – 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.09), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9).  Сельское хозяйство  по ОК 029-2001 – классы 01 (подклассы 01.1 − 01.5), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02).  По ОК 029-2014 – классы 01, 02, 03 (подкласс 03.22) | 200 |
| транспорт и связь  по ОК 029-2001 ­–  классы [60](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B2D0P6L) (подклассы 60.1, подкласс 60.2 (за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22, подгруппы 60.24.3)),  61 (подгруппы 61.20.1 – 61.20.2), [63](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22266B3D0P4L) ([подклассы 63.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22266B3D0P2L), [63.4](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22261B4D0P0L)), 64;  по ОК 029-2014 –  классы [49](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02962BDD0PFL) (подклассы 49.1 – 49.2, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24,  группа 49.39 (подгруппы 49.39.1 – 49.39.2), подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3), 50 (подгруппы 50.30.1, 50.40.1), [52](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12067B2D0P5L) (подкласс 52.1), 61.  Строительство  по ОК 029-2001 – класс 45 (подклассы 45.1 – 45.4);  по ОК 029-2014 – классы 41, 42.  Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды  по ОК 029-2001 – класс 40;  по ОК 029-2014 – класс 35.  Сбор, очистка и распределение  воды, удаление сточных вод, отходов и аналогичная  деятельность  по ОК 029-2001 – классы 41, 90;  по ОК 029-2014 – классы 36, 37, 38, 39) | 150 |
| другие направления  по ОК 029-2001 – классы 22 (подклассы 22.1, 22.2), 52 (подкласс 52.7), 55, 72, 74  (подкласс 74.2, 74.30), 80, 85, 92, 93 (подклассы 93.01, 93.02).  Другие направления  по ОК 029-2001 – классы 22 (подклассы 22.1, 22.2), 50 (подкласс 50.2), 52 (подкласс 52.7), 55, 74  (подкласс 74.2), 80, 85, 92, 93 (подклассы 93.01, 93.02).  Другие направления  по ОК 029-2014 –  классы 18 (подкласс 18.1),  33 (за исключением подкласса 33.16), 45 (подкласс 45.2), 55, 56, 62, 63, 71, 75, 85 – 88, 90, 91, 93 (за исключением подкласса 93.19), 95, 96 (подклассы 96.01, 96.02) | 50 |
| 2. | Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения | более 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Ярославской области на момент подачи заявки | 200 |
| более 1,5, но менее 2 прожиточных минимумов включительно | 150 |
| от 1 до 1,5 прожиточного минимума включительно | 100 |
| 3. | Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней и объема запрашиваемой субсидии (в процентах)) | более 100 процентов | 200 |
| более 50, но менее 100 процентов включительно | 150 |
| более 30, но менее 50 процентов включительно | 100 |
| 30 процентов и менее | 50 |
| 4. | Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки), руб. | более 10 млн. рублей | 100 |
| более 2,5 млн. рублей, но менее 10 млн. рублей включительно | 75 |
| более 1 млн. рублей, но менее  2,5 млн. рублей включительно | 50 |
| 1 млн. рублей и менее | 25 |
| 5. | Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка | создано 6 и более рабочих мест | 100 |
| создано от 1 до 5 рабочих мест | 50 |
| не создано рабочих мест | 0 |
| Итого | | | 800 |

Список используемых сокращений

ОК 029-2001 − Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

ОК 029-2014 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

НДС – налог на добавленную стоимость

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку  Форма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исходящий номер) | В Администрацию Первомайского муниципального района |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии**

**на субсидирование части затрат, связанных с приобретением**

**оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты для перечисления субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – заявление) и заявку в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(указывается дата, соответствующая первому числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, внебюджетные фонды;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области;

- не имеет просроченной задолженности перед наемными работниками по выплате заработной платы;

- фактически осуществляет на территории Первомайского муниципального района хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев, в том числе не менее 6 месяцев по основному виду деятельности, установленного условиями Порядка,

а также подтверждаем, что:

- в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной муниципальной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- заявителем не допускались нарушения порядка и условий оказанной ранее муниципальной поддержки, в том числе связанные с необеспечением целевого использования средств такой поддержки (в случае если указанные нарушения были допущены, с момента их совершения прошло более трех лет);

- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право Администрации и комиссии Администрации по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Первомайского муниципального района запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении субсидии увеличение среднесписочной численности наемных работников до \_\_\_\_\_ человек на конец года, в котором получена субсидия, до \_\_\_\_\_ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до \_\_\_\_\_ человек на конец второго года после года получения субсидии.

6. Даем согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Уведомлены о том, что неявка в Администрацию для подписания соглашения в течение 15 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от заявителя, причинам означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  |
| Руководитель  субъекта малого (среднего)  предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником Администрации, принявшим заявление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности  ответственного лица  Администрации) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку  Форма |

**АНКЕТА**

**заявителя на предоставление субсидии на субсидирование части затрат,**

**связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)**

**развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Регистрационные данные  (дата, место и орган регистрации) |  |
| Адрес местонахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон/факс организации |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя, телефон |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон |  |
| Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон |  |
| Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя | доля в уставном капитале, процентов |
|  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности |  |
| Среднемесячная заработная плата наемных работников на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подписание соглашения |  |

\*Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подписание соглашения

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За год, предшествующий дате подачи заявки | За последний отчетный период текущего года (указать период) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учёта налога на добавленную стоимость), тыс. рублей |  |  |
| Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. рублей  в том числе по видам бюджета: |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |
| - областной бюджет |  |  |
| - местный бюджет |  |  |
| - внебюджетные фонды |  |  |
| Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Создано рабочих мест (шт.) |  |  |

3. Информация о договоре приобретения оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Договор приобретения оборудования (номер, дата) | Наименование единицы оборудования в соответствии с договором приобретения оборудования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Информация о затратах, произведенных заявителем по договору

(договорам) приобретения оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер договора | Стоимость предмета договора (тыс. руб.) | Объем собственных средств (руб.) | Объем запрашиваемой субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Субъект малого (среднего) предпринимательства Первомайского муниципального района несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  М.П. | |  |  |
| Руководитель  субъекта малого (среднего)  предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  субъекта малого (среднего)  предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку  Форма |

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания**

**и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Первомайского муниципального района**

**Ярославской области)**

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основной вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, договор приобретения в собственность оборудования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключён с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  платёжного поручения | Дата  платежа | Сумма  документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования  по договору  (с налогом  на добавленную  стоимость),  руб. | Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования по договору  (без налога на добавленную стоимость),  руб. | Расчёт размера субсидии  для субъектов,  применяющих  традиционную систему налогообложения  (гр. 4 × 50 / 100), руб. | Расчёт  размера субсидии для субъектов, применяющих специальные режимы налогообложения  (гр. 3 × 50/100), руб. | Максимальный размер предоставляемой субсидии\*,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*В соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Расчёт подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку  Форма |

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**приобретения оборудования в целях создания и (или) развития**

**либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Наименование проекта модернизации |  |
| Цель приобретения оборудования (создание и (или) развитие производства/ модернизация производства товаров (работ, услуг)) |  |
| Наименование оборудования,  его марка и модель |  |
| Год выпуска оборудования |  |
| Страна-производитель |  |
| Затраты на приобретение оборудования, тыс. рублей |  |
| Затраты на транспортные услуги, монтажные услуги, прочее, тыс. рублей |  |
| Всего затрат, тыс. рублей |  |
| Сумма запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), тыс. рублей |  |

2. Плановые показатели эффективности приобретения оборудования

в целях создания и (или) развития либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Порядок расчета | Показатель |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Производительность труда сотрудника за год, предшествующий году подачи заявления об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии, тыс. рублей | рассчитывается как отношение объема производства за год, предшествующий году подачи заявки, к среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки |  |
| Плановое увеличение объемов производства предприятия в результате предоставления субсидии | рассчитывается как отношение планового объема производства за год, следующий за годом предоставления субсидии, к году предоставления субсидии |  |
| Плановая производительность труда сотрудника на конец года, следующего за годом предоставления субсидии,  тыс. рублей | рассчитывается как отношение планового годового объема производства в году, следующем за годом предоставления субсидии, к среднесписочной численности работников в году, следующем за годом предоставления субсидии |  |

3. Бизнес

3.1. Краткое описание истории бизнеса.

3.2. Производимый товар.

3.3. Наличие основных средств.

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить символом ✓) (добавить строки при необходимости):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование машин/оборудования | Количество, штук | Год выпуска | Собственность/аренда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить символом ✓) (добавить строки при необходимости):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Место-нахождение | Назначение | Площадь,  кв. м | Собственность/  аренда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

3.4. Численность сотрудников за год, предшествующий году, в котором подана заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, тыс. рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса по сравнению с конкурентами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Конкурент,  адресные данные, вид деятельности | Продукт | Сильные  стороны | Слабые  стороны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3.7. Способы преодоления конкуренции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Продукт

4.1. Описание продукции (краткое описание отличительных особенностей, которые позволяют продукции конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования, и (или) качества, и (или) условий поставки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Портрет клиента (описание области применения), потенциальные покупатели продукции (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; уровень их дохода; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Информация о востребованности практических результатов производства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Продажи

5.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каналы распределения продукции по рыночным сегментам, способы распространения информации о продукции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Цена за единицу продукции (рублей) (уровень цен, уровень цен в сравнении с конкурентами, существует ли какая-либо система скидок, специальные условия оплаты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавить строки при необходимости):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  продукта-аналога | Компания-производитель | Месторасположение |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  продукта-аналога | Компания-производитель | Месторасположение |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5.6. Сезонность спроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. План реализации

6.1. Краткое описание общей стратегии реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавить строки при необходимости):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Начало | Окончание | Результат этапа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

7. Финансы

7.1. Общая стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Сумма вложенных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник  финансирования | Объем  финансирования | Условия  финансирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

8. Результаты и планы реализации проекта

(в том числе целевые показатели)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2016 год | 2017 год (план) | 2018 год (план) | 2019 год (план) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выручка, тыс. рублей (целевые показатели) |  |  |  |  |
| Чистая прибыль,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| Налоги и взносы, уплаченные в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднемесячная начисленная зарплата работников (годовой фонд заработной платы/12), тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность сотрудников на предприятии (целевые показатели) |  |  |  |  |
| Количество модернизированных рабочих мест |  |  |  |  |
| Размер выработки на  1 работающего, тыс. рублей |  |  |  |  |

9. Информация о сроке окупаемости вложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окупаемости вложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | |  |  |
| Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Приложение 6  к Порядку  Форма |  |   **ЖУРНАЛ**  **регистрации заявок на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование заявителя | Контактное лицо (Ф.И.О., телефон) | Дата регистрации заявки | Ф.И.О. лица, подавшего заявку | Сумма субсидии по заявке | Подпись заявителя | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Приложение 7

К Порядку

Форма

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приеме заявки на предоставление субсидии на субсидирование**

**части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях**

**создания и (или) развития либо модернизации производства**

**товаров (работ, услуг)**

Заявка об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат,связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), принята отделом экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности Администрации Первомайского муниципального района   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование заявителя)

Заявка принята «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом Администрации, принявшим заявление)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности  ответственного лица  Администрации) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Порядку  Форма |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**отдела экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности Администрации Первомайского муниципального района**

**о результатах проверки комплекта документов в составе**

**заявки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_на предоставление субсидии**

**на субсидирование части затрат, связанных с приобретением**

**оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок) отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности Администрации Первомайского муниципального района провел проверку документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено следующее:

I. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

| № п/п | Направление проверки | Заключение |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, указанному в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» | соответствует/ не соответствует  (при несоответствии указать причину) |
|  | Заявитель осуществляет деятельность на территории Первомайского муниципального района в течение срока не менее 12 месяцев | да/нет |
|  | Заявитель не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами | да/нет |
|  | Заявитель обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области | да/нет |
|  | Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками | да/нет |
|  | Деятельность заявителя на день подачи заявки не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации | да/нет |
|  | В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации | да/нет |
|  | Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления | да/нет |
|  | Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении субсидии | да/нет |
|  | Заявитель осуществляет деятельность на территории Первомайского муниципального района в течение срока не менее 6 месяцев (по основному виду экономической деятельности) в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка | да/нет  (с указанием вида экономической деятельности) |
|  | Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да/нет |
|  | Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции | да/нет |
|  | Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да/нет |
|  | Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | да/нет |
|  | Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да/нет |
|  | Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года | да/нет |
|  | Заявителю была оказана аналогичная поддержка и сроки ее оказания не истекли | да/нет  (с указанием вида и срока аналогичной поддержки) |

II. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление проверки | Заключение |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Приобретаемое оборудование должно быть произведено не более чем за 2 года до момента заключения договора | да/нет |
| 2. | Оборудование ранее не эксплуатировалось | да/нет |
| 3. | Приобретаемое оборудование должно относиться не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» | да/нет |
| 4. | Размер субсидии не превышает 50 процентов фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость) субъекта малого (среднего) предпринимательства по договору (договорам) приобретения оборудования, заключённому (заключённым) в текущем финансовом году и двух предшествующих годах | да/нет |

III. Запрашиваемый объем субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма (руб.) |
| Затраты – всего  в том числе: |  |
| за счёт собственных средств |  |
| за счёт субсидии |  |
| Подтвержденный объем субсидии (с указанием причин снижения размера субсидии) |  |

IV. Информация по основным критериям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявки | Оценка,  баллов | Обоснование |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Основной вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения |  |  |
| 3. | Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах)) |  |  |
| 4. | Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки) |  |  |
| 5. | Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка |  |  |
| Итого | |  | |

V. Причины снижения размера субсидии

(при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VI. Основания для отказа в предоставлении субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Направление проверки | Заключение |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| Не выполнены условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка | установлено  (не установлено),  указать пункт Порядка) |
| Не представлены (представлены не в полном объеме)документы, предусмотренные пунктом 2.8 раздела 2 Порядка | представлены  (не представлены),  указать пункт Порядка |
| Представлены недостоверные сведения и документы | представлены  (не представлены),  указать пункт Порядка |

Выводы о результатах экспертизы:

 Заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения).

 Заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зав. отделом экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Порядку  Форма |

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ**

**заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Информация по основным критериям заявителей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявителя | Наименование критерия оценки  заявки (оценка баллов) | | | | | Итоговое количество баллов |
| основной вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства | среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения | бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)) | выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки) | создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сводная информация по заявкам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  заявки, дата регистрации | Наименование организации | Сумма (руб.) | Количество баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности ответственного специалиста  Администрации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Список используемых сокращений

НДС – налог на добавленную стоимость

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

Приложение 10

к Порядку

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных**

**с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо**

**модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**п.Пречистое «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления , осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района),

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей [78](consultantplus://offline/ref=72F42F260A87E5D8533B20DAC4A49B103EC6880E8948C44A5CF8C3A84513069565D62EB7CFD73D31kBwBI) Бюджетного кодекса Российской Федерации , именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=72F42F260A87E5D8533B20DAC4A49B103EC6880E8948C44A5CF8C3A845k1w3I) Российской Федерации ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты и наименование нормативного правового акта , регулирующего предоставление субсидии)

заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Первомайского муниципального района (далее – бюджет района) в 20\_\_ году субсидии на субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Первомайского муниципального района на 2016-2018 годы».

**II. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_) % от общего объема затрат.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), предоставляемой на возмещение затрат (недополученных доходов), направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения определяется в соответствии с разделом 2 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации Первомайского муниципального района.

**III. Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя критериям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 Порядка;

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с пунктом 2.8. раздела 2 Порядка;

3.3. Определение направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком, регулирующим предоставление Субсидии и Приложением 1 к настоящему Соглашению;

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 100 процентов общего объема Субсидии.

3.6. Иные условия, в соответствии с Порядком, регулирующим предоставление Субсидии.

**IY. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя на основании заключенного Соглашения.

**V. Взаимодействие Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

5.1.2. при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии обеспечивать перечисление Субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком;

5.1.3. определить показатели результативности в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

5.1.5. в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.6. в случае, если Получателем не достигнуты значения установленных показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района в полном объеме в течение 20 дней с даты принятия указанного решения;

5.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии и настоящим Соглашением;

5.1.8. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.1.9. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

5.2. Получатель обязуется:

5.2.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.2.1.1. предоставлять Главному распорядителю средств бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 2.8 раздела 2 Порядка;

5.2.1.2. направлять средства Субсидии на возмещение затрат, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

5.2.1.3. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5. настоящего Соглашения;

5.2.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

5.2.3. представлять Главному распорядителю средств бюджета:

5.2.3.3. ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным:

- отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению;

- индивидуальным предпринимателям:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Порядку;

копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- юридическим лицам:

для организаций, использующих общую систему налогообложения, − бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

для организаций, использующих специальный налоговый режим, − копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Порядку;

5.2.3.4. заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку:

- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

- ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь), до 15 января года, следующего за отчётным.

5.2.4. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета требования в соответствии с пунктом 5.1.5. настоящего Соглашения:

5.2.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.2.4.2. возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.2.5. обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет района в полном объеме в случае недостижения значений показателей результативности, установленных в приложении 2 к настоящему Соглашению;

5.2.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

5.2.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением;

5.2.8. исполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии, настоящим Соглашением.

5.3. Получатель вправе:

5.3.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.3.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом , регулирующим предоставление Субсидии и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению .

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя средств бюджета | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=72F42F260A87E5D8533B20DAC4A49B103DC280078F4AC44A5CF8C3A845k1w3I) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=72F42F260A87E5D8533B20DAC4A49B103DC280078F4AC44A5CF8C3A845k1w3I) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа , в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя средств бюджета | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1 к Соглашению

№ \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направления затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Направление затрат | Наименование показателя | Предусмотрено средств на реализацию мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  | Итого по мероприятию, в том числе: |  |
| размер субсидии из бюджета |  |
| внебюджетные источники (средства Получателя) |  |
| 2. | … |  | Итого по мероприятию, в том числе: |  |
| размер субсидии из бюджета |  |
| внебюджетные источники (средства Получателя) |  |

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный распорядитель средств бюджета ) (Получатель)

Приложение № 2

к Соглашению

№ \_\_\_ от "\_\_" 20\_\_г.

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименова-ние показателя | Наименова-ние проекта (мероприятия) | Плановое значение показателя | Единица измерения ОКЕИ | | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименова-ние | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Увеличение среднесписочной численности наемных работников |  |  | человек |  |  |
| 2. | Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему РФ |  |  | рублей |  |  |

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный распорядитель средств бюджета) (Получатель)

Приложение № 3

к Соглашению

№ \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименова  ние (проекта) мероприятия | Плановое значение показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=30DF123178C828815F8700D5A9B936143EFFDDD54C10DEB884E19B0842B6r4M) | | Достигну  тое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполне  ния плана | Причи  на отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к Порядку  Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**об изменениях финансово-экономических показателей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/**

**Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

I. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия) |  |
| Сумма субсидии, тыс. рублей |  |

II. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

| №  п/п | Наименование налога  (сбора) | Год, предшествующий отчётному | Отчётный  год |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Налог на добавленную стоимость |  |  |
| 2. | Налог на прибыль (федеральный бюджет) |  |  |
| 3. | Налог на прибыль (областной бюджет) |  |  |
| 4. | Налог на имущество |  |  |
| 5. | Транспортный налог |  |  |
| 6. | Отчисления во внебюджетные фонды: |  |  |
| в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области |  |  |
| в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации |  |  |
| в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |
| 7. | Налог на доходы физических лиц |  |  |
| 8. | Единый налог на вменённый доход  для отдельных видов деятельности |  |  |
| 9. | Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей |  |  |
| 10. | Единый налог, уплачиваемый в связи  с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |
| 11. | Прочее (указать) |  |  |
| Итого | |  |  |

III. Экономические показатели

| №  п/п | Наименование показателя | Год, предшествующий отчётному | Отчётный год |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость (тыс. рублей) |  |  |
| 2. | Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), руб. |  |  |

IV. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Год, предшествующий отчётному | Отчётный  год |
| 1. | Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |
| 2. | Средняя численность работников, чел. |  |  |
| 3. | Создано новых рабочих мест, ед. |  |  |
| 4. | Количество сохранённых рабочих мест, ед. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  |
| Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  к Порядку  Форма |

**АНКЕТА**

**получателя финансовой поддержки\***

I. Общая информация о СМиСП – получателе финансовой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование СМиСП) |  | (дата оказания финансовой поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя финансовой поддержки) |  | (отчётный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя финансовой поддержки) |  | (сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей) |
|  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Вид оказанной финансовой поддержки

| №  п/п | Федеральный орган исполнительной  власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объём оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей) |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Минэкономразвития России | гранты  на создание  малой инновационной компании | субсидия  действующим малым инновационным компаниям | | поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства | | микро-  финансовый  заём | | поручи­тельство  гарантийного фонда | | лизинг оборудо­вания | | | поддержка экспортно ориентированных СМиСП | субсидия на повышение энергоэффек-тивности | | | размещение в бизнес-инкуба­торе или  технопарке\*\*, кв. метров | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |
| субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов  по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях | субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям | | субсидии на возмещение затрат, произведённых резидентами промышленных парков | | субсидии на организацию групп дневного времяпрепро-вождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми | | субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки | | субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат,  связанных  с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях | | | субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования | другие (указать) | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |
| 2. | Минздравсоцразвития России | выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Минсельхоз России | субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключённым на срок | | | | | | субсидии КФХ и ИП  по кредитным договорам,  заключенным на срок | | | | | субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам,  заключённым на срок | | | | | | субсидии на поддержку  отдельных отраслей сельского хозяйства |
| до  2 лет | до  5 лет  (приобретение сельскохо-зяйственной техники и т.п.) | до  5 лет  (туризм) | | до  5 лет  (на приобретение машин и других уст­ройств, ут­вержденных Минсельхозом России) | | до  2 лет | | до  5 лет | | до  8 лет | до  2 лет | | | до  5 лет | до  8 лет | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| 4. | Минобрнауки России | программа «СТАРТ» | программа «УМНИК» | программа «Энергосбе­режение» | | программа «ФАРМА» | | программа «СТАРТ» | | прог-рамма «СОФТ» | | программа «ЭКС­ПОРТ» | НИОКР по приоритетным на­правлениям развития науки и техники, направленные на реализацию анти­кризисной программы Правительства Российской Федерации | | | НИОКР по практическому применению разработок, вы­полняемых в научно-обра­зовательных центрах | | | выполнение НИОКР  малыми инновацион­ными компа­ниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
| 5. | ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк») | цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки) | | кредит банка | | | | микрозаём | | | | имущество в лизинг | | | | факторинговые услуги | | | иное |
| модернизация производства и обновление основных средств | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| реализация инновационных проектов | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| реализация энергоэффективных проектов | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| иное | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |

III. Основные финансово-экономические показатели СМиСП – получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 01 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_ года (год оказания финансовой поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказа­ния финансовой поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_года (второй год после ока­зания финансовой поддержки) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Россий­ской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7. | Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 9. | Привлечённые заемные (кредитные) средства | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки | тыс. рублей |  |  |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели СМиСП – получателя финансовой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 01 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01 января \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_года (второй год после  оказания поддержки) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заполняется СМиСП, занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1. | Объём экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Рос­сийской Федерации | тыс. руб­лей |  |  |  |  |
| Доля объёма экспорта в общем объёме отгруженной продукции | процентов |  |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | единиц |  |  |  |  |
| Заполняется СМиСП, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1. | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Доля экспортной инновационной продукции в общем объёме отгруженной инновационной продукции | процентов |  |  |  |  |
| 2. | Число вновь полученных патентов на изобрете­ние, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего  в том числе | единиц |  |  |  |  |
| 2.1. | На изобретение | единиц |  |  |  |  |
| 2.2. | На полезные модели | единиц |  |  |  |  |
| 2.3. | На промышленные образцы | единиц |  |  |  |  |
| Заполняется СМиСП, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
|  | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. рублей |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель СМиСП (ИП) |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\*Анкета получателя финансовой поддержки представляется в отдел экономики, муиципального заказа и предпринимательской деятельности Администрации Первомайского муниципального района на момент оказания муниципальной поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 15 января года, следующего за отчётным.

\*\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Список используемых сокращений

ГК Внешэкономбанк – государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»

ЕС – Европейский союз

ИНН **–** идентификационный номер налогоплательщика

ИП – индивидуальный предприниматель

КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство

Минздравсоцразвития России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации

Минсельхоз России – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

ОАО «МСП Банк» – открытое акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства»

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Ярославской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13  к Порядку  Форма |

**АКТ**

**о невыполнении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)**

**условий предоставления субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях**

**создания и (или) развития либо модернизации производства**

**товаров (работ, услуг)**

На основании сведений, представленных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(далее – получатель субсидии) в Администрацию Первомайского муниципального района (далее – Администрация) и содержащихся в отчёте (документах) получателя субсидии за 20\_\_\_ год, установлено, что получатель субсидии не выполнил условия предоставления субсидии.

Обоснованные факты невыполнения условий предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация уведомляет о необходимости устранения указанных нарушений в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию с получателя субсидии суммы предоставленной финансовой поддержки в форме субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности  уполномоченного представителя Администрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |