**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

19.05.2017 п. Пречистое №242

О внесении изменений

в постановление Администрации

Первомайского муниципального

района от 30.10.2015 №656

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Первомайского муниципального района от 30.10.2015 №656 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Первомайского муниципального района Ярославской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»»;

1.2. В Порядок формирования муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Первомайского муниципального района Ярославской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный указанным постановлением, внести изменения согласно приложению.

  **2. Контроль за исполнением постановления** возложить на з**аместителя Главы Администрации муниципального района по социальной политике Бредникова А.В.**

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, за исключением подпунктов 1.1 и 1.2 пункта 1, подпунктов 2.1, 2.3 пункта 2, пунктов 3, 5 приложения.

Действие подпунктов 1.1 и 1.2 пункта 1, подпунктов 2.1, 2.3 пунктов 3, 5 приложения распространяются на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Глава муниципального района И.И. Голядкина

Приложение

к постановлению Администрации

 Первомайского муниципального района

от 19.05.2017 №242

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. В разделе II:

1.1. В пункте 3:

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Учредитель при необходимости устанавливает в муниципальном задании допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания в целом. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельные значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема в разрезе наименований услуг (работ) и кодов по базовому (отраслевому) перечню устанавливаются правовым актом ненормативного характера учредителя.».

1.2. В пункте 6 слова «и утверждается распорядительным актом» заменить словами «(в пределах срока бюджетного планирования) и утверждается правовым актом ненормативного характера».

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее - отчет) формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется учредителю в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения. Отчет по итогам года представляется учредителю не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.».

2. В разделе III:

2.1. В пункте 15 слова «органом, осуществляющим функции и полномочия» заменить словами «правовым актом ненормативного характера».

2.2. Пункт 16 исключить.

2.3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на единицу объема работы в соответствии с порядком определения нормативных затрат, согласованным с Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области, и утверждаемым правовым актом ненормативного характера учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы (нормативные прямые затраты):

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты):

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иного имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.».

2.4. В пункте 29:

 - абзац второй изложить в следующей редакции:

«Если прогнозные годовые показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то перечисление субсидии муниципальному учреждению в декабре текущего финансового года осуществляется с учетом прогнозного объема неоказанных услуг (невыполненных работ).».

- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем финансового обеспечения муниципального задания, подлежащий к недофинансированию и (или) перечислению муниципальным учреждением излишне перечисленных средств в текущем году, устанавливается правовым актом ненормативного характера учредителя.».

2.5. В пункте 31:

- в подпункте 3 слово «уменьшение» заменить словом «изменение».

- после подпункта 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) уменьшение величины нормативных затрат на финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя.».

2.6. Пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

"При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет муниципального района. Размер остатка субсидии устанавливается правовым актом ненормативного характера учредителя.».

2.7. Пункты 34 и 36 исключить.

2.8. Пункт 37 после слов «услуг (невыполненных работ)» дополнить словами «и фактических средств субсидии, предоставленных в отчетном финансовом году.».

2.9. Пункт 38 исключить.

3. В форме муниципального задания (приложение №1 к Порядку):

- абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«1) Показатели качества государственной/муниципальной\* услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание государственной/муниципальной\* услуги | Условия (формы) оказания государственной/муниципальной\* услуги | Показатели качества государственной/муниципальной\* услуги | Значение показателя качества государственной/муниципальной\* услуги | Допустимое (возможное) отклонение, % |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2) Показатели объема государственной/муниципальной\* услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание государственной/муниципальной\* услуги | Условия (формы) оказания государственной/муниципальной\* услуги | Показатели объема государственной/муниципальной\* услуги | Значение показателя объема государственной/муниципальной\* услуги | Допустимое (возможное) отклонение, % |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

»;

- абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

« 1) Показатели качества работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимое (возможное) отклонение, % |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2) Показатели объема работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимое (возможное) отклонение, % |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

».

4. Форму сводного отчета о выполнении муниципальных заданий за отчетный период (приложение №3 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение №3

к Порядку

Форма

 СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципальных заданий

за отчетный период

муниципальными учреждениями, подведомственными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления района)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Код услуги (работы)/уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципального учреждения/наименование государственной/ муниципальной\* услуги (работы)/содержание услуги (работы)/условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) | Оценка выполнения муниципального задания16 (в %, факт к плану) |
| по объему | по качеству |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

 \* *при формировании муниципального задания указывается одно из двух значений слов: «государственной» или «муниципальной» в зависимости от оказываемых учреждением услуг*

16 *Оценка выполнения муниципального задания осуществляется с учетом установленных муниципальным заданием допустимых (возможных) отклонений по показателям объема и (или) качества соответствующих услуг (работ).».*

5. В форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (приложение №5 к Порядку):

5.1. Преамбулу после слов «именуемые «Стороны»,» дополнить словами «в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Первомайского муниципального района Ярославской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 30.10.2015 №656 (далее - Порядок),».

5.2. В разделе 2:

5.2.1. В пункте 2.1:

- после подпункта 2.1.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.1.2.<1>. Осуществлять перечисление субсидии в декабре \_\_\_\_\_\_ года с учетом прогнозного объема неоказанных услуг (невыполненных работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении муниципального задания.»;

- дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.1.4. В случае недостижения Учреждением показателей объема услуг (работ), установленных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в бюджет муниципального района средств субсидии (остатка субсидии).».

5.2.2. В пункте 2.2 подпункты 2.2.3 и 2.2.4 исключить.

5.2.3. В пункте 2.3:

- подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в бюджет муниципального района средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.»;

- дополнить подпунктами 2.3.4 и 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям перечислить в бюджет муниципального района неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению №2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания не позднее 01 декабря \_\_\_\_\_\_ года;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена субсидия.».