Приложение

к [Положению](#P38)

Форма 1

 В комиссию по установлению пенсии

 за выслугу лет и установлению отдельных гарантий

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на день увольнения или достижения

 возраста, дающего право на

 страховую пенсию по старости)

 Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, кем и когда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан, дата выдачи паспорта)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 В соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. N 46-з

"О муниципальной службе в Ярославской области" прошу назначить мне,

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии,

назначенной по Закону РФ "О занятости населения в Российской Федерации".

В случае возникновения одного из указанных событий:

- назначения иной пенсии за выслугу лет;

- назначения ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначения доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) за работу (службу) или в связи с наличием государственных наград, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- назначения дополнительного материального обеспечения, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, за исключением дополнительного материального обеспечения, установленного указами Президента Российской Федерации отдельным категориям ветеранов и инвалидам вследствие военной травмы,

- назначения на должность государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной службы;

- назначения (избрания)на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемых на постоянной основе;

- трудоустройства в межгосударственный (межправительственный) орган, созданный с участием Российской Федерации, на должность, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных служащих

обязуюсь в 5-дневный срок с даты наступления указанных событий сообщить об этом в Комиссию по установлению пенсии за выслугу лет и установлению отдельных гарантий.

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных, в

том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение с использованием и без использования средств

автоматизации (смешанную), находящихся в распоряжении оператора

отдела труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района, находящегося по адресу 150430, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 88, - в целях предоставления мне пенсии за выслугу лет.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Дата принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего заявление)

Форма 2

 **СПРАВКА**

 **о размере среднемесячного заработка**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование выплат | Сумма в месяц (рублей, копеек) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Денежное содержание** |  |
| 1.1 | Должностной оклад |  |
| 1.2 | Оклад за классный чин в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы |  |
| 1.3 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы  |  |
| 1.4 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет |  |
| 1.5 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе  |  |
| 1.6 | Ежемесячное денежное поощрение |  |
| 1.7 | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |
| 1.8 | Материальная помощь |  |
| 1.9 | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |
| 2 | **Итого размер денежного содержания** |  |
| 3 | **Предельный размер среднемесячного заработка (2,8 суммы должностного оклада и оклада за классный чин)** |  |
| 4 | **Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 3

 Справка

 о должностях, периоды службы (работы)

 в которых, включаются в стаж муниципальной службы

 для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | Замещаемая должность | Наименование организации | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | Примечание (протокол областной комиссии) |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 4

Комиссия по установлению пенсии

за выслугу лет и установлению отдельных гарантий

 РЕШЕНИЕ

 о назначении пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. N 46-з

"О муниципальной службе в Ярославской области"

установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы)

 Стаж муниципальной службы (работы) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу

лет, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

 Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" учитываемых для назначения пенсии за выслугу лет, определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

 Размер страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" учитываемых для назначения пенсии за выслугу лет

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата установления пенсии за выслугу лет) (сумма, руб. коп.)

 Назначить пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для пенсии по инвалидности)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятом решении заявителю сообщено

Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 5

 В комиссию по установлению пенсии

 за выслугу лет и установлению отдельных гарантий

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 В соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. N 46-з

"О муниципальной службе в Ярославской области" прошу приостановить

(прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагается\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\*в качестве основания указываются основания приостановления, (прекращения, возобновления пенсии за выслугу лет, указанные в данном Положении.

\*\*к заявлению прилагается копия документа, послужившего основанием приостановления, (прекращения, возобновления) пенсии за выслугу лет.

Форма 6

Комиссия по установлению пенсии

за выслугу лет и установлению отдельных гарантий

РЕШЕНИЕ

 о приостановлении (возобновлении, прекращении)

 выплаты пенсии за выслугу лет

 На основании личного заявления и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 приостановления, возобновления и прекращения пенсии за выслугу лет)

приостановить (возобновить, прекратить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятом решении заявителю сообщено

Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 7

Комиссия по установлению пенсии

за выслугу лет и установлению отдельных гарантий

РЕШЕНИЕ

 об изменении размера пенсии за выслугу лет

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина изменения размера пенсии за выслугу лет)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, послуживший основанием для изменения размера пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за выслугу лет)

определить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер пенсии за выслугу лет

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О принятом решении заявителю сообщено

Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению

Администрации Первомайского

 муниципального района от 05.02.2016г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И УСТАНОВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по установлению пенсии за выслугу лет и установлению отдельных гарантий.

2. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет и установлению отдельных гарантий (далее - Комиссия) рассматривает вопросы связанные:

- с установлением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Первомайского муниципального района, структурных подразделениях Администрации муниципального района, обладающих правом юридического лица, в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ярославской области "О муниципальной службе в Ярославской области", Положением о порядке установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Первомайского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Первомайского муниципального района;

- с установлением доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Первомайского муниципального района в соответствии с Законом Ярославской области от 08.05.2014 N 13-з "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области", Положением о порядке установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета, выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности) Главе Первомайского муниципального района, утвержденным решением Собрания Представителей Первомайского муниципального района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

5. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение документов об установлении либо отказе в установлении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, утверждение размера, в том числе при перерасчете, приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

- иные вопросы, связанные с назначением, перерасчетом пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие на заседании Комиссии – заместителем председателя).

Протокол заседания Комиссии включает в себя информацию о дате проведения заседания, присутствующих членах Комиссии, перечне обсуждаемых вопросов, принятых решениях и итогах голосования.

9. Председатель Комиссии:

- определяет дату проведения и повестку очередного заседания Комиссии;

- решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Комиссии.

10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный специалист отдела труда и социальной поддержки населения Администрации муниципального района:

- оформляет протоколы заседания и решения Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

- обеспечивает надлежащее хранение протоколов заседаний и иных материалов работы Комиссии;

- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

- извещает Заявителей (Получателей) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии о принятых Комиссией решениях в отношении данного Заявителя (Получателя).

Приложение 3

к постановлению

Администрации Первомайского

 муниципального района от 05.02.2016г. № 39

**КОМИССИЯ**

**ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И УСТАНОВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Бредников Анатолий Витальевич | Заместитель главы Администрации Первомайского муниципального района по социальной политике, председатель комиссии, |
| 2 | Воронина Елена Федоровна | Начальник отдела труда и социальной поддержки населения Администрации Первомайского муниципального района, заместитель председателя |
|  | Члены комиссии |  |
| 3 | Власюк Лидия Петровна | Управляющий делами Администрации Первомайского муниципального района |
| 4 | Крюкова Валентина Васильевна | Начальник отдела финансов Администрации Первомайского муниципального района |
| 5 | Гузина Ирина Владимировна | Заведующий правовым отделом Администрации Первомайского муниципального района |
| 6 | Петров Анатолий Иванович | Председатель Собрания представителей Первомайского муниципального района (по согласованию) |
| 7 | Горчагова Галина Сергеевна | Депутат Собрания представителей Первомайского муниципального района, председатель постоянной комиссии по социальной политике (по согласованию) |