П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 18.03.2016 г. № 111

**п. Пречистое**

**Об утверждении Порядка оформления разрешения**

**на производство земляных работ на территории**

**Первомайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оформления разрешения на производство земляных работ на территории Первомайского муниципального района, прилагается.
2. Порядок оформления ордеров на производство земляных работ на территории Первомайского муниципального района, утвержденный Постановлением АдминистрацииПервомайского муниципального района № 48 от 09.02.2016 года, считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Призыв», разместить на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Первомайского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры (И.В.Марочкина).
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального района И.И.Голядкина**

Приложение

к Постановлению Администрации

Первомайского муниципального района

№ 111 от 18.03.2016 года

в ред. постановлений Администрации Первомайского муниципального района

№ 711 от 28.12.2016 )

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Порядок оформления разрешения на производство земляных работ на территории Первомайского муниципального района (далее - Порядок) определяет организационно-правовые особенности производства земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, ремонте дорог, благоустройстве территорий и других земляных работах.

1.2. Порядок разработан с целью координации земляных работ на территории района, исключения осложнений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, осуществления надлежащего контроля за восстановлением нарушенного ландшафта, предотвращения аварий и других чрезвычайных ситуаций и обязателен для выполнения гражданами, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).

1.3. Выполнение настоящего Порядка обязательно для всех юридических и физических лиц, производящих земляные работы при строительстве и реконструкции подземных инженерных сетей и коммуникаций различного назначения, на территории Первомайского муниципального района Ярославской области.

Термины и понятия:

а) **земляные работы –** производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров: раскопка траншей, котлованов, скважин и т.д. (за исключением пахотных работ); прокладка подземных и надземных инженерных сетей, коммуникаций, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

б) **разрешения на производство земляных работ –** документ, удостоверяющий право физических лиц, организаций, предприятий всех форм собственности осуществлять производство земляных работ в оговоренные сроки, с соблюдением условий и требований проектной документации и действующего законодательства Российской Федерации;

в) **производитель работ –** физическое или юридическое лицо, непосредственно выполняющий земляные работы;

г) **заказчик работ –** физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании договора с производителем работ финансирование производства работ и технический надзор за их выполнением;

**д) автомобильная дорога** - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

е) **обочина** – элемент дороги, примыкающий непосредственно к проезжей части на одном уровне с ней, отличающийся типом покрытия или выделенный с помощью дорожных разметок, используемый для движения, остановки и стоянки в соответствии в ПДД;

ж) **тротуар** – элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

2.1. Основанием для начала производства всех видов земляных работ, связанных с нарушением благоустройства или существующего природного ландшафта, является разрешение на производство земляных работ в форме разрешения на производство земляных работ (далее -разрешение), оформленный в соответствии с Порядком.

2.2. Выдача разрешения производится Отделом строительства, архитектуры и развития инфраструктуры Администрации Первомайского муниципального района (далее – отдел строительства) на бланке установленной формы (приложение 1 к Порядку).

2.3. Разрешение оформляется на заказчика производства земляных работ с указанием подрядной организации и ответственных лиц, как от заказчика, так и от подрядчика. Подрядчик не вправе приступать к работам без разрешения. Разрешение выписывается в 2 экземплярах. Первый экземпляр выдается заказчику, второй находится в отделе строительства, в течение срока действия разрешения.

2.4. Специалист отдела строительства, архитектуры и развития инфраструктуры Администрации Первомайского муниципального района (далее – специалист отдела) осуществляет оформление разрешения в 3-дневный срок после предъявления и оформления следующих документов:

2.4.1. Заявления, в котором указывается вид, место, сроки проведения работ, фамилия, имя, отчество и номер телефона лиц, ответственных за производство земляных работ, от заказчика и подрядчика (приложение 2 к Порядку).

2.4.2. Акта согласования (оригинал) на проводимые работы по форме (приложение № 9 к Порядку), согласованный с организациями, указанными в перечне организаций (приложение 3 к Порядку).

2.4.3. Технических условий.

2.4.4. Договора подряда (при производстве работ на основных улицах) и календарного графика производства работ.

2.4.5. Гарантийное письмо о восстановлении места проведения земляных работ.

2.4.6. При вскрытии проезжей части дороги, схему объезда.

2.5. Разрешение действительно на указанную в нем организацию, проводящую работы, вид, объем, срок и место проведения работ.

2.6. В случае передачи функции заказчика или подрядчика иной организации разрешение подлежит переоформлению.

2.7. Основным способом прохода через дороги, улицы, при размещении подземных сооружений, коммуникаций и их ремонте является прокол (продавливание, горизонтально направленное бурение).

2.8. Открытый способ ведения работ по прокладке, реконструкции и ремонту подземных коммуникаций допускается в случаях:

- если земельный участок для проведения разрытия не включает автодорог, улиц, тротуаров, объектов внешнего благоустройства;

- при ликвидации аварий на подземных коммуникациях;

- если закрытый способ прокладки подземных коммуникаций невозможен.

2.9. Разрешение выдается не раньше, чем за три дня до срока начала работ, указанного в утвержденном графике производства работ.

2.10. Без предварительного оформления разрешения (в порядке, установленном разделом 3) осуществляется производство работ по устранению аварий и аварийных ситуаций на подземных сооружениях и коммуникациях, зданиях, дорогах и прочих сооружениях.

2.11. Продление разрешения осуществляется в том же порядке, что и первоначальное оформление, на основании заявления (приложение 4 к Порядку) за исключением предоставления вновь перечня следующих документов:

- Акта согласования на проводимые работы, согласованного с организациями;

- Технических условий (если срок действия не окончен);

- Договора подряда (если срок действия не окончен);

- Схемы объезда, при вскрытии проезжей части дороги.

2.12. В случае систематического несоблюдения заказчиком или подрядчиком настоящего Порядка (более трех раз), а также сроков производства работ Администрация Первомайского муниципального района имеет право временно не выдавать этой организации разрешения на новые объекты до завершения ранее начатых работ или устранения допущенных нарушений при их выполнении.

2.13. Действие разрешения может быть приостановлено. Приостановление действия разрешения - это временное запрещение производства работ на объекте на период устранения выявленных нарушений или в случае невозможности проведения работ.

2.14. Приостановление действия разрешения может производиться в случаях:

2.15. Систематического невыполнения заказчиком или подрядной организацией предписаний по устранению выявленных нарушений.

2.15.1. Если состояние строительного объекта представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта.

2.15.2. Выявления нарушений установленного порядка оформления разрешения, согласований, на основании которых оно было выдано.

2.16. В случаях предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Порядка.

2.17. Приостановление действия разрешения осуществляет специалист отдела строительства, при этом разрешение изымается у подрядной организации, а взамен выдается предписание на прекращение работ до устранения нарушений.

Предписание готовит специалист отдела в течение одного рабочего дня (в день фактического выявления нарушения) в форме письма, за подписью Главы Первомайского муниципального района при его отсутствии заместителем Главы Первомайского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры. Так же в предписании указывается, что заказчик имеет право обжаловать действия Администрации района.

Предписание вручается лично заказчику, направляется письмом с уведомлением или посредством факсимильной связи.

2.18. После устранения нарушений, послуживших причиной приостановления действия разрешения, его действие восстанавливается (разрешение возвращается заказчику). При этом в разрешении ставится отметка о сроках приостановления его действия. Восстановление действия разрешения производится по письменному заявлению заказчика (приложение 5 к Положению) в Администрацию Первомайского муниципального района.

Заказчик подтверждает устранение нарушений (в письменном виде в форме письма) и гарантирует соблюдение правил при дальнейшем производстве работ.

Восстановление разрешения оформляется специалистом отдела, способом внесения записи в разрешение, в течение двух дней, с даты обращения заказчика.

2.19. Закрытие разрешения производится после составления акта приемки восстановленного благоустройства после производства земляных работ установленной формы (приложение 6 к Порядку).

1. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПРИ АВАРИЯХ

3.1. После уведомления отдела строительства (в произвольной форме в виде факсограммы), допускается производство земляных работ по аварийным разрешениям в случае проведения срочных аварийно-восстановительных работ, при ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций. Если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, извещается ЕДДС.

3.2. Работы производятся с вызовом представителей организаций (приложение 3 к Порядку) на место раскопки.

3.3. В течение 3 суток после начала работ по устранению аварии организация, производящая работы, обязана зарегистрировать и оформить аварийное разрешение в отделе строительства.

3.4. Место производства аварийных работ ограждается щитами или заставками установленного образца. На проезжей части улиц (магистралей), кроме ограждения, устанавливаются красные габаритные фонари, дорожные знаки, указатели проезда транспорта, прохода пешеходов и т.д. Места работ в зоне движения пешеходов при отсутствии наружного освещения оборудуются светильниками.

3.5. Должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство работ по ликвидации аварии, несут ответственность за наличие и состояние ограждения, освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания работ.

3.6. Восстановление благоустройства и закрытие аварийного разрешения производятся аналогично работам, проводимым в плановом порядке.

3.7. При выявлении случаев производства аварийных работ без оформления аварийного разрешения и его регистрации в отделе строительства, Администрация района вправе отказать организации-нарушителю в выдаче разрешения на производство плановых работ.

3.8. Расходы по ликвидации аварий и возмещению материального ущерба несет лицо, допустившее аварию.

1. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА,

ПРИЕМКИ РАБОТ И ЗАКРЫТИЕ РАЗРЕШЕНИЯ

4.1. Ответственность за полное и своевременное восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и благоустройство территории возлагается на гражданина (организацию) обратившегося (обратившуюся) в Администрацию района за разрешением на производство земляных работ.

4.2. Организация, в обязанности которой входит выполнение работ по восстановлению дорожных покрытий, обязана вести контроль, за качеством засыпки траншей и уплотнения материала.

4.3. Засыпка траншей и котлованов производится заказчиком. В местах пересечения с существующими подземными сооружениями засыпка производится строго в присутствии представителей владельцев сетей.

4.4. При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) выдается предписание на устранение нарушений, с участием представителей заказчика и отдела строительства.

На основании предписания физическое или юридическое лицо обязано исправить допущенные дефекты за свой счет.

4.5. Заказчик выполняющий работы по благоустройству, в течение 2 лет несёт ответственность за качество исполнения асфальтового покрытия проезжих частей и тротуаров и в случае появления нарушений покрытия проезжей части дороги, тротуаров и газонов обязаны произвести ремонт в сроки, установленные ГОСТ Р 50597-93 п. 3.1.1 "Требований к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".

4.6. При проведении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений благоустройство восстанавливается во временном варианте - покрытие производится щебнем по методу расклинки с последующим переустройством в теплое время года на капитальный тип покрытия. Заказчик оформляет приостановление разрешения, и согласовывает сроки с отделом строительства. (см. п.2.17)

Производитель работ обязан за свой счет содержать место перехода проезжей части улицы в течение всего периода до полного восстановления благоустройства в соответствии с ГОСТ Р 50597-93. Окончательно разрешение сдается в сроки, установленные в гарантийном письме, и закрывается обычным порядком.

При невыполнении благоустройства в установленные в гарантийном письме сроки заказчику оформляется продление разрешения с даты приостановления разрешения, и применяются меры административного воздействия.

4.7. Запрещается:

- засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия;

- засыпка траншей на проездах и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными материалами;

- заваливать землей или строительными материалами зеленые насаждения, крышки колодцев подземных сооружений, водосточные решетки, лотки, кюветы. Должны быть обеспечены их защита и доступ к колодцам;

- открывать крышки колодцев, опускаться в колодцы и коллекторы без разрешения организации, эксплуатирующей данное сооружение;

- откачивать воду на полотно автодорог, тротуаров и в колодцы фекальной канализации. Водоотвод из траншей, котлованов в ливневую канализацию допустим при обустройстве отстойника у слива насоса для осаждения песка.

4.8. В течение одного дня по истечении срока действия разрешения заказчик обязан представить приемочной комиссии (приложение 7 к Порядку), восстановление благоустройства в полном объеме. Комиссия выходит на место проведения земляных работ, оценивает качество выполненных работ. По результатам осмотра места проведения земляных работ составляется акт выполненных работ, который подписывается приемочной комиссией и закрывает разрешение.

4.9. В случае некачественного восстановления благоустройства, организации проводившей работы, комиссия дает предписания (см. п. 2.16) об устранении выявленных недостатков и нарушений с конкретной датой сдачи работ комиссии.

Порядок повторной приемки проводиться аналогично процедуре первичного приема работ.

* 1. Заказчик несет ответственность за качество выполненных работ по благоустройству в течение двух лет со дня сдачи разрешения.
  2. Засыпка поврежденных участков подземных коммуникаций и сооружений категорически запрещается.

4.12. В случае не предоставления акта выполненных работ и невыполнения работ по восстановлению благоустройства в течение 10 дней после срока окончания работ, указанного в разрешении, заказчик извещается по средствам факсимильной, телефонной связи или направляется письменное уведомление о немедленном устранении выявленных нарушений.

За невыполнения обязательств по выданному разрешению заказчик несет ответственность в административном или судебном порядке.

1. ПОРЯДОК УЧЕТА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

5.1. Отдел строительства, обязан вести журнал регистрации разрешений установленной формы (приложение 8 к Порядку), регистрация аварийных разрешений ведется в этом же журнале.

5.2. Отдел строительства ежемесячно производит сверку выдачи, продления и закрытия разрешений.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Администрация Первомайского муниципального района вправе выдавать предписания производителям земляных работ, не выполняющим требований разрешений в части восстановления дорожных покрытий, тротуаров, элементов благоустройства, в случае невыполнения требований предписания вправе обратиться за рассмотрением вопроса в судебные органы.

Приложение 1

к Порядку оформления разрешения на производство земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**РАЗРЕШЕНИЕ №**

**на производство земляных работ**

**п.Пречистое «** » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20 год**

Представителю: .

.

(наименование организации, должность ответственного представителя организации, фамилия, имя, отчество)

Разрешается производство работ по: .

(характер работ)

По адресу: ,

(адрес места проведения работ)

С разрытием траншеи (котлована) длинной метров, шириной метра.

Работу производить с выполнением следующих условий:

1. Заказчик обязан перед проведением земляных работ ознакомиться с Порядком оформления разрешения на производство земляных работ на территории Первомайского муниципального района, утвержденного Постановлением Администрации Первомайского муниципального района № 111 от 18.03.2016 года. С Порядком можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Первомайского муниципального района в сети Интернет (pervomayadm.ru), на информационных стендах на втором этаже Администрации Первомайского муниципального района, а так же в отделе строительства, архитектуры и развития инфраструктуры Администрации Первомайского муниципального района.
2. Работы должны быть начаты и закончены в сроки, указанные в настоящем разрешении.
3. После окончания работ выполнить благоустройство участка в полном объеме.
4. После окончания работ заказчик должен предъявить участок, получить акт приемки восстановленного благоустройства после производства земляных работ и сдать разрешение в Отдел строительства, архитектуры и развития инфраструктуры Администрации Первомайского МР.

Я .

(фамилия, имя, отчество ответственного)

С Порядком производства земляных работ ознакомлен(а). Обязательства по исполнению сроков производства работ, установленных условий, требований проектной, технической и иной действующей нормативной документации при выполнении работ гарантирую.

За невыполнения обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в административном или судебном порядке.

« » 20 года .

(подпись ответственного)

Адрес заказчика: .

Номер телефона: .

Адрес подрядчика: .

Номер телефона .

Срок действия Разрешения:

работы должны быть начаты « » 20 года

окончены в полном объёме не позднее « » 20 года.

.

(должность лица выдавшего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ продлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

.

(должность лица продлившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ продлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

.

(должность лица продлившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Производство работ приостановлено с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(должность лица приостановившего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

Разрешение закрыто « » 20 года.

.

(должность лица закрывшего разрешение) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заказчика работ) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку оформления разрешения на производство земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Первомайского муниципального района  Голядкиной И.И.  от заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц - наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  организации, должность, Ф.И.О. представителя)  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_  (для физических лиц – указывается место прописки, для юридических  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лиц - указывается юридический адрес местонахождения организации)  тел. .  паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ . |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу выдать «Разрешение на производство земляных работ» для .

.

(наименование производимых работ)

на земельном участке, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(адрес места проведения работ)

с протяженностью объекта метров, ширина траншеи метров,

сроком на .

(указать срок проведения земляных работ в соответствии с календарным графиком производства работ)

с « » 20 года - по « » 20 года.

а так же сообщаю реквизиты подрядной организации:

наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора организации: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение организации (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

тел. .

номер договора подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по моему заявлению.*

К заявлению прилагаю:

□ - акт согласования (оригинал) на проводимые работы, согласованный с организациями;

□ - технические условия;

□ - договора подряда (при производстве работ на основных улицах);

□ - календарный график производства работ;

□ - гарантийное письмо о восстановлении места проведения земляных работ;

□ – схема объезда при вскрытии проезжей части дороги.

Дата: Подпись:

Приложение 3

к Порядку оформления разрешения на производство земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ, СОГЛАСУЮЩИХ АКТ СОГЛАСОВАНИЯ НА**

**ПРОВОДИМЫЕ ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ**

Марочкина И.В. – заместитель главы Администрации Первомайского муниципального района;

Морев В.В. – начальник Первомайского АЭУ филиала ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в г.Данилове (по согласованию);

Соколов П.В. – начальник ЛТУ № 4 ВВФ ОАО «ЦентрТелеком» (по согласованию);

Шабров С.Е. – Начальник Первомайское РЭС ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» (по согласованию);

Колесов В.Н. – директор АО «Первомайское Коммунальное хозяйство» (по согласованию);

Дудрин А.В. – начальник ОГИБДД Отд МВД России по Первомайского району (по согласованию);

Власенко А.М. – директор Первомайского филиала ГП «Ярдормост» (по согласованию);

Сорокин А.К. – Глава Пречистенского сельского поселения Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории Пречистенского сельского поселения);

Чистобородова Е.Ю. - Глава Кукобойского сельского поселения Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории Кукобойского сельского поселения);

Мебель Ю.Ю. - Глава городского поселения Пречистое Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории городского поселения Пречистое);

Приложение 4

к Порядку оформления разрешения на производство земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Первомайского муниципального района  Голядкиной И.И.  от заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц - наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  организации, должность, Ф.И.О. представителя)  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_  (для физических лиц – указывается место прописки, для юридических  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лиц - указывается юридический адрес местонахождения организации)  тел. .  паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ . |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу продлить «Разрешение на производство земляных работ» № от « » г.

сроком на .

(указать срок проведения земляных работ в соответствии с календарным графиком производства работ)

с « » 20 года - по « » 20 года.

в связи с:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину продления)

.

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по моему заявлению.*

К заявлению прилагаю:

□ - технические условия;

□ - календарный график производства работ;

□ - гарантийное письмо о восстановлении места проведения земляных работ;

Дата: Подпись:

Приложение 5

к Порядку оформления разрешения на производство земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Первомайского муниципального района  Голядкиной И.И.  от заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц - наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  организации, должность, Ф.И.О. представителя)  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_  (для физических лиц – указывается место прописки, для юридических  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лиц - указывается юридический адрес местонахождения организации)  тел. .  паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ . |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу восстановить «Разрешение на производство земляных работ» № от « » г.

и продлить сроком на .

(указать срок проведения земляных работ в соответствии с календарным графиком производства работ)

с « » 20 года - по « » 20 года.

в связи с:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину продления)

.

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по моему заявлению.*

К заявлению прилагаю:

□ - технические условия;

□ - календарный график производства работ;

□ - гарантийное письмо о восстановлении места проведения земляных работ;

□ - договора подряда (при производстве работ на основных улицах);

Дата: Подпись:

Приложение 6

к Порядку оформления разрешения на производство земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**Акт**

**приемки восстановленного благоустройства**

**после производства земляных работ**

**п.Пречистое «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года**

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица принимающего работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О., для юридических лиц – наименование организации, должность, Ф.И.О. представителя)

осуществила выход на место на основании Разрешения на производство земляных работ

№\_ \_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате визуального осмотра установлено:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(указывается, восстановлено ли благоустройство в полном объеме, либо перечисляются замечания к благоустройству)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято решение: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: закрыть разрешение на производство земляных работ, либо заявителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

устранить замечания и предъявить восстановленное благоустройство повторно,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

срок для устранения замечаний)

Земляные работы осуществлены в сроки:

Начало работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г., окончание работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Работы  по планировке территории, озеленению,  устройству  верхнего  покрытия дорог  к  зданию,  тротуаров,  должны  быть выполнены (**при переносе сроков выполнения работ**):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Единица измерения | Объем работ | Срок выполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Объект сдал:

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Объект принял, комиссия в составе:

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование поселения) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы Администрации

Первомайского МР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

к Порядку оформления разрешения на производство земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ И ЗАКРЫТИЮ РАЗРЕШЕНИЯ**

Марочкина И.В. – заместитель главы Администрации Первомайского муниципального района;

Сорокин А.К. – Глава Пречистенского сельского поселения Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории Пречистенского сельского поселения);

Чистобородова Е.Ю. - Глава Кукобойского сельского поселения Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории Кукобойского сельского поселения);

Мебель Ю.Ю. - Глава городского поселения Пречистое Ярославской области (по согласованию при проведении работ на территории городского поселения Пречистое).

Представитель заказчика.

Приложение 8

к Порядку оформления разрешения на производство земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

**Журнал регистрации**

**заявлений и выдаваемых разрешений на производство земляных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  обращения | Фамилия, имя, отчество,  заявителя или представителя заявителя, наименование организации | Адрес производства земляных работ | № и дата выдачи разрешения | Срок действия разрешения | Разрешение получил (Ф.И.О. ответственного за работы) | Разрешение выдал (Ф.И.О.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку оформления разрешения на производство земляных работ

на территории Первомайского муниципального района

Форма акта согласования на проводимые работы

|  |  |
| --- | --- |
| (Формат А 4)  Выкопировка с – топо, -аэро съемки  .  (название населенного пункта, масштаб)  Вставка для карты | (Формат А 4)  .  наименование проводимых работ  СОГЛАСОВАНО:  Должность,  наименование организации Ф.И.О. должностного лица  (подпись)  Должность,  наименование организации Ф.И.О. должностного лица  (подпись)  Должность,  наименование организации Ф.И.О. должностного лица  (подпись)  Должность,  наименование организации Ф.И.О. должностного лица  (подпись)  Должность,  наименование организации Ф.И.О. должностного лица  (подпись)  Условные обозначения - наименование объекта, наименование проводимых работ, адрес проведения работ, характеристики и протяженность объекта.  Особые условия:  (дата составления акта) |