**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 11.08.2017 №470

п. Пречистое

О внесении изменений

в постановление Администрации

Первомайского муниципального района

от 22.12.2016 №683 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

сельского хозяйства в Первомайском

муниципальном районе в 2017-2019 годах»

 В соответствии с постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 18.03.2014 №122 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Первомайского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Первомайском

муниципальном районе в 2017-2019 годах», утвержденную постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 22.12.2016 №683 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Первомайском муниципальном районе в 2017-2019 годах», изменения согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом развития сельских территорий, природопользования и охраны окружающей среды Администрации Первомайского муниципального района Сидорова В.Н.

 3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

 Глава

 муниципального района И.И. Голядкина

 Приложение

 к постановлению Администрации

Первомайского муниципального района

 от 11.08.2017г. №470

Изменения, вносимые в муниципальную программу

 «Развитие сельского хозяйства в Первомайском муниципальном районе в 2017-2019 годах»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. | Наименование ресурсов | итого | в т.ч. по годам реализации |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Финансовые ресурсы, всего в том числе: | 24109,904 | 8969,968 | 7569,968 | 7569,968 |
| предусмотрено решением о бюджете Первомайского муниципального района: | 1709,904 | 1569,968 | 69,968 | 69,968 |
| - средства бюджета муниципального района | 1650,0 | 1550,0 | 50,0 | 50,0 |
| - средства областного бюджета | 59,904 | 19,968 | 19,968 | 19,968 |
| справочно(за рамками решения о бюджете муниципального района): | 22400,0 | 7400,0 | 7500,0 | 7500,0 |
| - внебюджетные источники | 22400,0 | 7400,0 | 7500,0 | 7500,0 |

2. В разделе IV «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» в последнем абзаце слово «компенсация» заменить словом «возмещение».

3. Раздел «VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы.» изложить в следующей редакции:

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс.руб.),в т. ч. по годам реализации |
| 2017  | 2018 | 2019 |
| Итого по муниципальной программе | 24109,904 | 8969,968 | 7569,968 | 7569,968 |
| предусмотрено решением о бюджете Первомайского муниципального района: | 1709,904 | 1569,968 | 69,968 | 69,968 |
| - средства бюджета муниципального района  | 1650,0 | 1550,0 | 50,0 | 50,0 |
| - средства областного бюджета  | 59,904 | 19,968 | 19,968 | 19,968 |
| справочно(за рамками решения о бюджете муниципального района): | 22400,0 | 7400,0 | 7500,0 | 7500,0 |
| - внебюджетные источники | 22400,0 | 7400,0 | 7500,0 | 7500,0 |

4. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

 Приложение 1

к муниципальной программе

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы

«Развитие сельского хозяйства в Первомайском муниципальном районе в 2017-2019 годах»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальная программа,мероприятия | Цель/задачимуниципальнойпрограммы | Ответственный исполнитель | Источникифинансирования | Расходы (тыс.руб.),годы |
| 2017 | 2018 | 2019 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | МП «Развитие сельского хозяйства в Первомайском муниципальном районе в 2017-2019 годах» | Цель: создание условий для эффективного и устойчивого развития сельского хозяйства муниципального района, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в муниципальном районе | Отдел развития сельских территорий, природопользования и охраны окружающей средыадминистрацииПервомайского муниципальногорайона | итого по МП | 8969,968 | 7569,968 | 7569,968 | 24109,904 |
| МБ | 1550,0 | 50,0 | 50,0 | 1650,0 |
| ОБ | 19,968 | 19,968 | 19,968 | 59,904 |
| ФБ | - | - | - | - |
| ВИ | 7400,0 | 7500,0 | 7500,0 | 22400,0 |
|  | Мероприятия: | Задачи: |  |  |  |  |  |  |
| 1 | возмещение части затрат в форме субсидии на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав | Развитиесельскохозяйственногопроизводства |  | всего | 8900,0 | 7500,0 | 7500,0 | 23900,0 |
| МБ | 1500,0 |  |  | 1500,0 |
| ОБ |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ | 7400,0 | 7500,0 | 7500,0 | 22400,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | реализация полномочийв части организационныхмероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям |  |  | всего | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 18,6 |
| МБ |  |  |  |  |
| ОБ | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 18,6 |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |
| 3 | проведение смотров, конкурсов мастерства работников сельского хозяйства, выставок-ярмарок, подведение итогов районного трудового соперничества и чествование победителей | создание условий для обеспечения предприятий сельского хозяйства высококвалифици рованными специалистами, специалистами массовых профессий, создание благоприятных условий для проживания граждан  |  | всего | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| МБ | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| ОБ |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |
| 4 | отлов, транспортировка и временное содержание безнадзорных животных |  | всего | 13,768 | 13,768 | 13,768 | 41,304 |
| МБ |  |  |  |  |
| ОБ | 13,768 | 13,768 | 13,768 | 41,304 |
| ФБ |  |  |  |  |
| ВИ |  |  |  |  |

Используемые сокращения

МП – муниципальная программа

МБ – средства бюджета муниципального района

ОБ – средства областного бюджета

ФБ – средства федерального бюджета

ВИ – внебюджетные источники

5. Приложением 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 3

к муниципальной программе

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального района на возмещение части затрат на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав.

 I.Общие положения

 1.1.Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Первомайского муниципального района на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами и однолетними травами сельскохозяйственным товаропроизводителям района (далее - субсидия).

 1.2.Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающиеся производством молока и мяса (кроме мяса птицы), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Первомайского муниципального района (далее – получатели субсидии).

 1.3.Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

 1.4. Субсидии предоставляются в пределах объема средств бюджета Первомайского муниципального района, предусмотренных решением Собрания представителей Первомайского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

 II. Условия и порядок предоставления субсидии

 2.1. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 15 августа текущего года включительно представляют в Отдел развития сельских территорий, природопользования и охраны окружающей среды Администрации Первомайского муниципального района (далее – Отдел) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку ( далее – заявление );

- справку, заверенную получателем субсидии, о его соответствии требованиям абзацев 2,3 п.2.6 настоящего Порядка;

 - справку-расчет по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

 - заверенную получателем субсидии копию форм статистической отчетности № 1-фермер или № 4-СХ за соответствующий год;

- справку о размере фактически произведенных затрат на посевную площадь;

- реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты с приложением заверенных получателем субсидии копий договоров, счетов-фактур, товарных накладных и документов, подтверждающих оплату;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную не ранее, чем за 3 месяца, до дня подачи заявления, указанного выше;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную, не ранее, чем за 3 месяца до дня подачи заявления, указанного выше,

Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии.

 2.2. Отдел в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

 2.2.1. Отдел в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

 2.2.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

 2.2.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

 2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

г) несоблюдение получателем субсидии сроков представления документов для получения субсидии.

 2.4.Субсидия предоставляется получателям субсидии при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком и сохранении размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми культурами и однолетними травами, в году предоставления субсидии по сравнению с предыдущим годом.

 Размер субсидии (Рс) определяется по формуле:

Рс=Сс х Sп,

где:

 Сс – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами и однолетними травами, рублей;

 Sп - фактически посеянная площадь зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав получателем субсидии, га.

Ставка субсидии (Сс) рассчитывается по формуле:

Сс=Vc/Sг,

где:

 Vс – объём средств, предусмотренных в бюджете Первомайского муниципального района на предоставление субсидии;

 Sг – фактически посеянная по району площадь зерновых, зернобобовых культур

 и однолетних трав, всеми получателями субсидии, соответствующими условиям предоставления субсидии, га.

Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами и однолетними травами и распределение субсидии утверждается постановлением Администрации в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных документов.

 2.5. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Отделом финансов администрации Первомайского муниципального района Ярославской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации.

 2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Первомайского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

 2.7. Показателями результативности являются:

- сохранение размера посевных площадей зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав;

-сохранение урожайности зерновых культур в весе после доработки.

Конкретные цифровые показатели результативности устанавливаются в соглашениях.

 2.8. Субсидия перечисляется отделом по бухгалтерскому учету Администрации на основании соглашения не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

 2.9. Субсидия перечисляется на счета, указанные получателями субсидии и открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

 2.10. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведенных и оплаченных на горюче-смазочные материалы, средства защиты, минеральные удобрения, семена и запасные части к сельскохозяйственной технике.

 2.11. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 2.12. Направление получателем субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 30 процентов общего объема произведенных затрат.

 III. Требования к отчетности

 3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также иных отчетов определяются Администрацией в соглашении.

 IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

 4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Администрацией в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

 4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

- в случае установления факта, предусмотренного подпунктами «а» и «б» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии.

 4.2.3. При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

 Приложение 1

 к Порядку предоставления субсидии из

бюджета муниципального района

на возмещение части затрат

на посев зерновых, зернобобовых

 культур и однолетних трав.

Главе Первомайского муниципального района Ярославской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | N |  |  |  |
|  (дата) | (Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района на возмещение части затрат на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав.

 ,

(наименование организации)

|  |
| --- |
| юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | , ИНН |  | , |
| КПП |  | ,ОКТМО |  | , телефон |  |

|  |
| --- |
|  Прошу предоставить из бюджета муниципального района субсидию на возмещение части затрат на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав.Приложения: справка – расчет, копии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (форма №1-фермер или №4-СХ, документы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указанные в п.2.1 раздела II Порядка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_ л. в ед. экз. |
|  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитной организации |  |
| ИНН |  | КПП |  | Расчетный счет |  |
| БИК |  | Корреспондентский счет |  |

 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

 Приложение 2

 к Порядку предоставления субсидии

 из бюджета муниципального района

 на возмещение части затрат

 на посев зерновых, зернобобовых

 культур и однолетних трав.

Справка - расчет

субсидии на возмещение части затрат на посев зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование посевных площадей | Фактически посеянная площадь, гектаров | Ставка субсидии, рублей <\*> | Сумма причитающейся субсидии, рублей <\*> |
| предыдущийгод | текущий год |
|  Посевная площадь зерновых, зернобобовых культур и однолетних трав |  |  |  |  |

*<\*> Заполняется Отделом развития сельских территорий, природопользования и охраны окружающей среды Администрации Первомайского муниципального района.*

Руководитель организации -

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации -

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом

развития сельских территорий,

природопользования и охраны

окружающей среды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.