Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Поддержка потребительского рынка на селе»**

**на 2016 -2018 годы**

**(с изменениями по состоянию на 05.10.2016г.)**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2016 -2018 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | Поддержка потребительского рынка на селе» на 2016 -2018 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского МР ЯОЗаведующая отделом Сиротина Лариса Витальевна(48549) 2-18-67 |
| Куратор муниципальной программы  | Первый заместитель главы администрации муниципального района Кошкина Елена Ивановна(48549) 2-12-42 |
| Сроки реализации муниципальной программы  | 2016 – 2018 годы |
| Цель(и) муниципальной программы  | обеспечение сельского населения района социально - значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами |
| Задача(и) муниципальной программы | обеспечение территориальной доступности товаров и бытовых услуг для сельского населения путем оказания муниципальной поддержки |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.  | Наименование ресурсов | итого | в т.ч. погодам реализации |
| 2016 год | 2017 год 2018 год |
| Финансовые ресурсы, всегов том числе: | 187,313 | 93,313 | 47 47 |
| средства бюджета муниципального района | 82,78 | 28,78 | 27 27 |
| средства областного бюджета | 64,533 | 64,533 | 0 0 |
| средства федерального бюджета  | - | - | - - |
| внебюджетные источники | 40 | 0 | 20 20 |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникционной сети «Интернет» | http://pervomayadm.ru/municipal-nye.html |

1. **Общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

Cоциально-экономическая ситуация в сфере потребительского рынка на селе остаётся сложной. Сложившееся в районе размещение объектов торгового обслуживания на селе не полностью отвечает потребностям населения. Остаётся проблема доставки товаров в населённые пункты, расположенные вдали от крупных населённых пунктов, дорожных магистралей и с небольшим количеством проживающих (в основном пенсионного возраста). Жители таких населённых пунктов лишены возможности пользоваться социально значимыми услугами по месту жительства. В населённых пунктах, где количество жителей не превышает 10-20 человек, нет стационарных точек торговли. Обеспечение жителей таких населённых пунктов социально значимыми товарами первой необходимости осуществляется путём выездной торговли. На территории района насчитывается более 40 сельских населённых пунктов, доставка товаров в которые затруднена.

Состояние дел в сфере бытового обслуживания населения, особенно на селе, остаётся нестабильным. Потребителями бытовых услуг на селе в основном являются граждане с низкой платёжеспособностью: неработающие пенсионеры и малообеспеченные семьи. Вследствие этого организации сдерживают цены на уровне потребительского спроса, что влечёт за собой убытки. Таким образом, на селе сохраняется дефицит предприятий, оказывающих бытовые услуги населению ввиду отсутствия их экономической привлекательности, низкого уровня развития частного предпринимательства на селе. Экономическая ситуация вынуждает организации сферы бытовых услуг закрываться или заниматься другим видом деятельности.

Еще одной проблемой является слабая обеспеченность предприятий потребительского рынка на селе профессиональными кадрами, которая должна решаться путём обучения, повышения квалификации, участия в конкурсах и мастер-классах.

1. **Приоритеты политики администрации Первомайского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы**

 Повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет гарантированного обеспечения сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами, является неотъемлемой частью государственной политики, и приоритетным направлением социально-экономического развития муниципального района.

 Программно-целевой метод решения проблем обеспечения сельского населения качественными и доступными товарами и бытовыми услугами доказал свою эффективность на муниципальном уровне.

 С 2001 года в районе реализовывалась муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения», с 2010 года – муниципальная целевая программа «Поддержка потребительского рынка на селе».

 В рамках реализации мероприятий МЦП осуществляются меры, направленные на комплексное развитие сферы услуг на селе, расширение социально значимых видов услуг, повышение квалификации специалистов отрасли. В рамках реализации МЦП 5 отдалённых сельских населённых пунктов района получили возможность комплексного бытового обслуживания. Кроме того, реализация МЦП позволила обеспечить сельское население района в 24-х отдалённых труднодоступных сельских населённых пунктах, где нет стационарной сети, товарами первой необходимости.

 Ожидаемые результаты реализации МЦП соответствуют приоритетной задаче социально-экономического развития района - повышению уровня и качества жизни населения в части обеспеченности качественными и безопасными социально- значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами.

1. **Цели, задачи, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и сроки ее реализации.**

 3.1. Цель муниципальной программы - обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами, сохранение действующей сети комплексных приемных пунктов на селе. Основные показатели целей указаны в разделе 5 настоящей программы.

 3.2.. Задача муниципальной программы:

 В рамках муниципальной программы предполагается решение следующей задачи:

- обеспечение территориальной доступности товаров и бытовых услуг для сельского населения путём оказания муниципальной поддержки.

 Эта задача решается путём предоставления субсидий из областного и местного бюджетов с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, а также оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению.

* 1. Сроки реализации муниципальной программы – 2016 -2018 годы.
1. **Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы**

**«Поддержка потребительского рынка на селе»**

**на 2016 - 2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Задача(и) муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | итого за весь период реализации |
| 1 |  возмещение из бюджета части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты района | обеспечение территориальной доступности товаров и бытовых услуг для сельского населения путём оказания муниципальной поддержки  | Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности  | итого | 87,753 | 23,22 | 23,22 | 134,193 |
| МБ | 23,22 | 23,22 | 23,22 | 69,66 |
| ОБ | 64,533 | 0 | 0 | 64,533 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | возмещение из бюджета части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению, | отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности  | итого | 5,56 | 3,78 | 3,78 | 13,12 |
| МП | 5,56 | 3,78 | 3,78 | 13,12 |
| ОБ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | - ремонт комплексных приемных пунктов на селе | ООО «Сюрприз»  | ВИ | 0 | 20 | 20 | 40 |
|  | ВСЕГО: | итого по МП | 93,313 | 47 | 47 | 187,313 |
| МБ | 28,78 | 27 | 27 | 82,78 |
| ОБ | 64,533 | 0 | 0 | 64,533 |
| ВИ | 0 | 20 | 20 | 40 |

1. **Сведения о целевых показателях муниципальной программы «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2016 -2018 годы и прогноз конечных результатов ее реализации:**

|  |
| --- |
| Показатели цели |
| наименование показателя  | единица измерения  | базовое значение2015 года  | планируемое значение  |
|  |  |  | 2016 год  | 2017 год | 2018 год |
| Доля сельских населённых пунктов, в которые организована доставка социально значимых товаров, от общего количества труднодоступных и малонаселенных сельских населенных пунктов  | % | 60 | 30  | 30 | 30 |
| Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в сельские населённые пункты  | количествораз в неделю(не менее) | 2  | 2  | 2 | 2 |
| % сохранения действующих комплексных приемных пунктов на селе | % | 100 | 80 | 80 | 80 |

1. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**муниципальной программы Первомайского муниципального района**

**«Поддержка потребительского рынка на селе» на 2016 -2018 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс. руб.), |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Итого по муниципальной программе** | 187,313 | 93,313 | 47 | 47 |
| Бюджет муниципального района | 82,78 | 28,78 | 27 | 27 |
| Областной бюджет  | 64,533 | 64,533 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники  | 40 | 0 | 20 | 20 |
|  |  |  |  |  |
| **Нераспределенные средства** | х | х | х | х |

 **7. Система управления и контроля за реализацией муниципальной программы.**

 Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности обеспечивает реализацию муниципальной программы , осуществляет координацию деятельности ее исполнителей, формирует отчетность о реализации муниципальной программы, несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий муниципальной программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

 Муниципальная программа реализуется через систему уточнения программных показателей и оценку промежуточных и итоговых результатов выполнения мероприятий.

 Отчеты о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку, утвержденному постановлением администрации Первомайского МР, составляются 2 раза в год: не позднее 20 июля текущего года и не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, и предоставляются ответственному исполнителю отдела экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации ПМР.

 Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации ПМР :

- Отвечает за разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы согласно утвержденным срокам и финансовым средствам;

- организует подготовку проектов постановлений об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу и обеспечивает их принятие;

- организует разработку в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

- определяет исполнителей муниципальной программы;

- отчитывается о ходе реализации муниципальной программы (для этого запрашивает необходимую информацию у исполнителей мероприятий муниципальной программы), несет ответственность за достоверность представленной информации;

- в случае необходимости по согласованию с куратором муниципальной программы своевременно готовит предложения по внесению изменений в муниципальную программу;

- при необходимости организует заключение соглашений (договоров) с соответствующими организациями.

- ежегодно проводит оценку результативности и эффективности реализации муниципальной программы на основании Методики оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы Первомайского муниципального района согласно приложению к Порядку, утвержденному постановлением администрации Первомайского муниципального района.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Поддержка потребительского рынка

на селе» на 2016 -2018 годы

**ПОРЯДОК**

 **предоставления организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Первомайского муниципального района, субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров**

**I. Условия предоставления субсидий**

1.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной безвозвратной основе юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, обратившимся в Администрацию Первомайского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров в отдалённые сельские населенные пункты Первомайского муниципального района.

1.2. Право на получение субсидии имеют организации (индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Первомайского муниципального района, соответствующие следующим критериям:

1.2.1. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

1.2.2. Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли на территории сельских поселений Первомайского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на возмещение части затрат, осуществлённых при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

Под затратами, осуществлёнными при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, в целях настоящего Порядка, понимаются затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

1.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

C = S x P x N,

где:

С – величина подлежащей предоставлению субсидии (руб.);

S – расстояние согласно маршрутам движения (км.);

Р – цена горюче-смазочных материалов за 1 литр (руб./литр);

N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24).

1.5. Величина субсидии, подлежащей предоставлению за соответствующий период, рассчитывается как сумма субсидий, рассчитанных по формуле, определённой пунктом 1.4. настоящего раздела, за каждый день, в котором получателем субсидии осуществлялась доставка и реализация товаров в соответствующих населённых пунктах.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

1.7. При наличии нескольких претендентов на получение субсидии и недостатке бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в полном размере, величина субсидии распределяется между претендентами пропорционально размеру подлежащих предоставлению субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 1.4.

**II. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Администрацию Первомайского муниципального района заявление установленной формы (приложение №1). К заявлению прилагаются документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. Администрация Первомайского муниципального района проводит проверку представленных документов, а также проверяет соответствие заявителя условиям предоставления субсидии.

Несоответствие представленных документов перечисленным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.3. Срок рассмотрения документов может составлять не более 14-ти дней.

2.4. По результатам рассмотрения Администрация Первомайского муниципального района в установленном порядке готовит:

2.4.1. при отрицательных результатах проверки документов и (или) при отсутствии неиспользованных бюджетных ассигнований для предоставления субсидии - мотивированный отказ заявителю, который может быть обжалован в судебном порядке.

2.4.2. при положительных результатах проверки документов и наличии неиспользованных бюджетных ассигнований для предоставления субсидии – проект соглашения о выделении средств с указанием их величины.

2.5. После заключения соглашения о предоставлении субсидии денежные средства перечисляются получателю субсидии:

2.5.1. в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии (при условии поступления субсидии из областного бюджета);

2.5.2. при отсутствии финансирования из областного бюджета – в течение 15 дней с момента поступления субсидии на счет Администрации Первомайского муниципального района.

**III. Требования по составу документов, представляемых для получения субсидии**

Юридические лица или индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, представляют следующие документы:

3.1. Официальное обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная налоговым органом).

3.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная налоговым органом).

3.4. Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

3.5. Справку-расчёт субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населенные пункты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов:

- копии путевых листов;

- копии чеков об оплате ГСМ.

3.6 Справку о маршрутах движения автолавок с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута.

1. **Порядок возврата суммы субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, и (или) использованной не по целевому назначению.**

4.1. Одним из условий предоставления субсидии является наличие согласия получателя поддержки на осуществление администрацией Первомайского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

При предоставлении субсидий юридическим лицам обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Контроль за соблюдением требований данного Порядка и финансовый контроль за использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с Порядком, осуществляют отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского муниципального района (далее – уполномоченный орган) и органы муниципального финансового контроля.

 В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии требований соответствующего порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в полном объеме.

 Уполномоченный орган направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, письменное уведомление с указанием причин возврата денежных средств в бюджет муниципального района и размера субсидии, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 60 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

 4.2. Физические и юридические лица, предоставившие недостоверные сведения в целях получения субсидии в соответствии с данным Порядком, несут ответственность согласно действующему законодательству.

Приложение 1 к Порядку предоставления

организациям и (или) индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские

населённые пункты Первомайского муниципального района,

субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров

 В Администрацию

 Первомайского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации,

 наименование организации или Ф.И.О.

 индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

 В соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и муниципальной программой "Поддержка потребительского рынка на селе на 2016- 2018 годы»" прошу предоставить в 201\_\_ году субсидию на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты Первомайского муниципального района в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.коп.

 Сведения о заявителе (по форме 1 или 2) и документы прилагаются:

 Дата:

Руководитель:

 М.П.

Форма 1

 Сведения об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации  |  |
| Юридический адрес  |  |
| Адрес местонахождения  |  |
| ОГРН  |  |
| Дата государственной регистрации юридического лица  |  |
| Ф.И.О. руководителя организации  |  |
| Телефон, факс  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД  |  |

 Достоверность представленных сведений подтверждаю

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

 Сведения об индивидуальном предпринимателе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя  |  |
| Адрес места жительства  |  |
| Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  |  |
| Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя  |  |
| Телефон  |  |
| Факс  |  |
| ИНН  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД  |  |

 Достоверность представленных сведений подтверждаю

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

 к Порядку предоставления

организациям и (или) индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские

населённые пункты Первомайского муниципального района,

субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет

на возмещение расходов по доставке товаров в отдаленные

сельские населенные пункты

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 201\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Дата  |  Маршрут  |  Расстояние  согласно  маршрутам  движения (километров), S  | Стоимость  горюче - смазочных материаловза 1 литр (рублей),  P  | Сумма на возмещение затрат (рублей) C = S x P x N, где N - норма расходов  горюче-смазочных материалов на 1 км (но не более 0,24)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

 Руководитель:

 Главный бухгалтер:

 М.П.

Приложение 3

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par45) предоставления организациям и

(или) индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские

населённые пункты Первомайского муниципального района,

субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров

Перечень

отдаленных сельских населенных пунктов Первомайского

муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта |
| 1 | Д. Милково |
| 2 | Д. Овинищи |
| 3 | Д. Дыланово |
| 4 | Д. Большое Ескино |
| 5 | Д. Горилец |
| 6 | Д. Дор-Крюки |
| 7 | Д. Пеньково |
| 8 | Д. Кубье |
| 9 | Д. Рябинки |
| 10 | Д. Токарево |
| 11 | Д. Воронцово |
| 12 | Д. Бочкино |
| 13 | Д. Захарьино |
| 14 | Д. Иванчино |
| 15 | Д. Колкино |
| 16 | Д. Погорелка |
| 17 | Д. Княщина |
| 18 | Д. Змеево |
| 19 | Д. Кузнечиково |
| 20 | Д. Киево |
| 21 | Д. Марфино |
| 22 | Д. Ананьино |
| 23 | Д. Ильинское |
| 24 | Д. Большое Ивановское |
| 25 | Д. Нофринское |
| 26 | Д. Сосновка |
| 27 | Д. Гусево |
| 28 | Д.Слобода |
| 29 | Д. Ивандино |
| 30 | Д. Белое |
| 31 | Д. Плишкино |
| 32 | Д. Легково |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Поддержка потребительского рынка

на селе» на 2016 -2018 годы

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,**

**ОКАЗЫВАЮЩИМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ БЫТОВЫЕ УСЛУГИ**

**СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ**

1. Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению (далее - Порядок), определяет механизм предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению Первомайского муниципального района (далее - субсидии), в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка потребительского рынка на селе на 2016 -2018 годы и ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

2. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению, на возмещение убытков по содержанию комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению (далее - получатели субсидии).

Предоставление субсидий производится при соблюдении следующих условий:

- оказание социально значимых бытовых услуг населению Первомайского муниципального района, в т.ч. услуг комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских;

- соблюдение требований к предоставлению отчетности в соответствии с [пунктом 6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par74) Порядка;

- соблюдение иных обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются ежеквартально в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Первомайского муниципального района на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

3. Размер субсидии определяется путем умножения базового размера поддержки на корректирующий коэффициент.

Базовый размер поддержки и корректирующий коэффициент устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 06.05.2016 N 533-п "О методиках предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 15.04.2015г. № 402-п».

Базовый размер поддержки определяется из расчета 25 тысяч рублей в год; корректирующий коэффициент при предоставлении 1 - 3 бытовых услуг населению равен 1, при предоставлении 4 и более бытовых услуг - 1,2; в случае открытия нового предприятия бытового обслуживания - 3.

При наличии у получателя субсидии нескольких объектов бытового обслуживания, которым предполагается оказать поддержку, общий размер субсидии рассчитывается путем сложения субсидий, рассчитанных по каждому объекту.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашений на текущий год, заключенных администрацией Первомайского муниципального района с получателями субсидий.

При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели направляют в отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского муниципального района [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par126) по форме согласно приложению 1 к Порядку и следующие документы:

- [сведения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par165) о заявителе (организации или индивидуальном предпринимателе) по форме 1 или форме 2 согласно приложению 2 к Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии документов, подтверждающих оказание социально значимых бытовых услуг населению (свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости, или договор аренды помещения, или договор с собственником объекта на оказание услуги).

Копии вышеуказанных документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

6. На основании заключенных соглашений получатели субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского муниципального района:

- [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par271) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par312) о результатах работы комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению Первомайского муниципального района, за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год по форме согласно приложению 4 к Порядку.

7. Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского муниципального района проверяет и согласовывает представленные документы на возмещение части затрат.

Возмещение части затрат производится согласно представленному плановому расчету объема субсидии на квартал, но не более размера фактического убытка за отчетный период.

Допускается авансовое перечисление субсидии в объеме, не превышающем прогнозируемые затраты на квартал.

8.Отдел по бухгалтерскому учету администрации Первомайского муниципального района производит перечисление средств на счета получателей субсидии в следующие сроки:

- до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 1, 2, 3 кварталы);

- до 30 декабря текущего года (за 4 квартал).

В случае несоблюдения Получателем субсидии сроков предоставления документов, указанных в пункте 6 Порядка – перечисление субсидии производится в течение 30 дней с момента получения указанных документов.

9. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского муниципального района составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского муниципального района направляет акт получателю субсидии, допустившему данные нарушения.

В случае, если в установленные сроки нарушения не устранены, Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет Первомайского муниципального района предоставленных субсидий, оформленное в виде постановления. В течение трех рабочих дней с даты подписания постановления Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского муниципального района направляет получателю субсидии копию данного постановления вместе с требованием о возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, и (или) использованной не по целевому назначению.

Требование должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должны быть перечислены средства, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход бюджета Первомайского муниципального района ранее полученной суммы субсидии.

Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Первомайского муниципального района до 15 января следующего финансового года.

В случае невыполнения требований о возврате субсидий в добровольном порядке они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 При предоставлении субсидий юридическим лицам обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

10. Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности и Отдел финансов администрации Первомайского муниципального района осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на получателей субсидий, за целевое использование средств - на Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности и Отдел финансов администрации Первомайского муниципального района.

Приложение 1

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par43)

предоставления и расходования

субсидии на возмещение части

затрат организациям и

индивидуальным предпринимателям,

оказывающим социально

значимые бытовые услуги

сельскому населению

Форма

 В администрацию

 Первомайского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации,

 наименование организации или Ф.И.О.

 индивидуального предпринимателя)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии

 В соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и муниципальной программой "Поддержка потребительского рынка на селе на 2016 -2018 годы»" прошу предоставить в 201\_\_ году субсидию на возмещение части затрат, возникающих при оказании услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид услуги)

 по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчет субсидии:

 Дата:

 Директор:

 Гл. бухгалтер:

 М.П.

Приложение 2

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par43)

предоставления и расходования

субсидии на возмещение части

затрат организациям

и индивидуальным предпринимателям,

оказывающим социально

значимые бытовые услуги

сельскому населению

Форма 1

 Сведения об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации  |  |
| Юридический адрес  |  |
| Адрес местонахождения объекта бытового обслуживания  |  |
| ОГРН  |  |
| Дата государственной регистрации юридического лица  |  |
| Ф.И.О. руководителя организации  |  |
| Телефон, факс  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД  |  |

 Достоверность представленных сведений подтверждаю

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

 Сведения об индивидуальном предпринимателе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя  |  |
| Адрес места жительства  |  |
| Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  |  |
| Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя  |  |
| Телефон  |  |
| Факс  |  |
| Адрес местонахождения объекта бытового обслуживания  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД  |  |

 Достоверность представленных сведений подтверждаю

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par43)

предоставления и расходования

субсидии на возмещение части

затрат организациям

и индивидуальным предпринимателям,

оказывающим социально

значимые бытовые услуги

сельскому населению

Форма

 В администрацию

 Первомайского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации,

 наименование организации или Ф.И.О.

 индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

 В соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и муниципальной программой "Поддержка потребительского рынка на селе» на 2016 -2018 годы и на основании соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_прошу предоставить субсидию за \_\_\_\_\_\_ квартал 201\_\_ года на возмещение части затрат, возникающих при оказании услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид услуги)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Первомайского района.

 (населенный пункт)

 Расчет субсидии:

 Отчет о результатах работы прилагается.

 Дата:

 Директор:

 Гл. бухгалтер:

 М.П.

Приложение 4

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par43)

предоставления и расходования

субсидии на возмещение части

затрат организациям и

индивидуальным предпринимателям,

оказывающим социально

значимые бытовые услуги

сельскому населению

Форма

Отчет

о результатах работы комплексных приемных пунктов,

прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые

услуги населению Первомайского муниципального района,

за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Местонахождениеи наименование  объекта  бытового  обслуживания  | Объем реализации бытовых услуг  за I квартал,  полугодие,  9 месяцев, год  (руб.)  |  Объем реализации  бытовых  услуг за аналогичный период  текущего  года  (руб.)  |  Затраты организаций  (руб.)  | Прибыль (+)убытки (-), (руб.)  |
|  предыдущий год  | всего |  в том числе  |
| заработная  плата + отчисления  | транспортные расходы  | прочие расходы | общехозяйственные расходы  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель

 Главный бухгалтер

 М.П.