**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

31.12.2013 № 1084

**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидий хозяйствующим субъектам,**

**осуществляющим пассажирские перевозки,**

**на возмещение затрат в связи с оказанием**

**транспортных услуг и о признании утратившим силу**

**постановления администрации Первомайского**

**муниципального района от 31.12.2010 № 914**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях эффективного использования бюджетных средств администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Первомайского муниципального района от 31.12.2010 № 914 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг».

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Е. И. Кошкину.

 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района И.И. Голядкина

Утвержден

постановлением

администрации Первомайского МР

от 31.12.2013 № 1084

**Порядок**

**предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет основные положения предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (далее – субсидия (и)), из бюджета муниципального района хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки.

 1.2. Получателями субсидии могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) на внутримуниципальных маршрутах (далее – перевозчик(и)), при следующих условиях:

 - наличие у перевозчика лицензии на право осуществления перевозок пассажиров на соответствующем виде транспорта общего пользования;

 - наличие договора с администрацией Первомайского муниципального района (далее – администрация) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

 - своевременное представление отчетности и подписанного акта приема-сдачи выполненных объемных показателей.

 1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, предусмотренных на возмещение затрат перевозчикам, является администрация Первомайского муниципального района.

 1.4. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусматриваемых на данные цели в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

 При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в договоры об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**2. Порядок расчета субсидий**

 2.1. Объем субсидии для перевозчика определяется как разница между плановыми расходами, связанными с выполнением установленного объема перевозок, и плановыми доходами от оплаты за проезд населением с учетом возмещения недополученных доходов от предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – недополученные доходы).

 2.2. Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности администрации Первомайского муниципального района (далее – отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности) определяет превозчикам, указанным в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, следующие основные натуральные и стоимостные показатели по оказанию услуг по перевозке пассажиров на плановый финансовый год с разбивкой по месяцам (форма 1 приложения к Порядку):

 - пробег подвижного состава с пассажирами;

 - пассажирооборот подвижного состава;

 - плановые расходы на выполнение пассажирских перевозок;

 - расходы на выполнение пассажирских перевозок в расчете на 1 км линейного пробега (предельные нормативы затрат);

 - плановые доходы от оплаты пассажирами проезда;

 - размер субсидии на возмещение затрат от выполнения внутримуниципальных пассажирских перевозок.

 2.3. Нормативы затрат формируются по калькуляционным статьям затрат в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 N 33-н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99", Инструкцией по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 29.08.1995, и Инструкцией по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на автомобильном транспорте, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.06.2003 N 153 "Об утверждении Инструкции по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на автомобильном транспорте".

 Основными калькуляционными статьями себестоимости на перевозки являются:

- расходы на оплату труда водителей и кондукторов;

- отчисления на социальные нужды;

- топливо и смазочные материалы;

- износ и ремонт автомобильных шин;

- эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

- амортизационные отчисления;

- общехозяйственные расходы.

 2.4. Нормативы затрат используются отделом экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности в целях определения плановых расходов при организации и проведении конкурса по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом на внутримуниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Первомайского муниципального района (далее – конкурс).

 2.5. При организации и проведении конкурса определяется максимальный размер расходов на выполнение пассажирских перевозок на 1 км линейного пробега, а также максимальный размер субсидии, предоставляемой перевозчику в случае заключения договора. Плановые расходы определяются как произведение норматива затрат с учетом рентабельности на линейный пробег автобусов. Линейный пробег автобусов определяется согласно конкурсной документации.

 2.6. Нормативы затрат рассчитываются с учетом показателей, сложившихся в предыдущем отчетном периоде с учетом прогнозных индексов-дефляторов,

разрабатываемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, в соответствии с нормативными документами:

- Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 N 15 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей";

- Федеральным законом от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования";

- распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

- временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств (РД 3112199-1085-02), утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации 04.04.2002;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

 2.7. Уровень рентабельности принимается в размере 5 процентов для обеспечения экономически стабильной деятельности перевозчика и его конкурентоспособности.

 2.8. Плановые доходы от оплаты за проезд населением определяются исходя из пассажирооборота, планируемого в соответствии с утвержденной администрацией маршрутной сетью, тарифа на данный вид перевозок, утвержденного уполномоченным органом Ярославской области, и планового коэффициента использования пассажировместимости автобуса.

**3. Взаимодействие структурных подразделений администрации Первомайского муниципального района при предоставлении субсидий**

3.1. Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности для предоставления перевозчикам субсидий из бюджета представляет в отдел по бухгалтерскому учету администрации:

\* договор об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования между администрацией и перевозчиком;

\* подписанный акт приема-сдачи выполненных объемных показателей по форме 2 согласно приложению к Порядку.

3.2. Отдел по бухгалтерскому учету администрации:

\* на основании представленных документов, формирует платежный документ в соответствии с бюджетной классификацией и производит перечисление субсидии на расчетный счет перевозчика в пределах средств, предусмотренных в бюджете Первомайского муниципального района на возмещение затрат;

\* осуществляет авансирование расходов с последующим зачетом этих сумм в счет возмещения затрат, понесенных перевозчиком. Для получения авансирования перевозчику необходимо в срок до 10 числа текущего месяца представить в отдел по бухгалтерскому учету счет на возмещение затрат на перевозку пассажиров транспортом общего пользования в связи с оказанием транспортных услуг. Размер аванса не должен составлять более плановой суммы субсидии на текущий месяц из расчета планового пробега, плановых расходов и плановых доходов, определенных договором. Конкретный размер аванса и сроки его перечисления определяются условиями договора.

**4. Учет и отчетность**

Перевозчик:

4.1. Представляет по требованию администрации расчетные материалы по обоснованию уровня затрат на услуги по перевозке пассажиров для проведения экономической экспертизы.

4.2. Осуществляет раздельный учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в части, финансируемой за счет средств бюджета Первомайского муниципального района.

4.3. Ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным), представляет в отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности отчёт о фактически оказанных объёмах транспортных услуг, произведённых расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) по форме 3 согласно приложению к Порядку.

4.4. Ежеквартально, в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности, представляет в отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности бухгалтерские отчеты по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Годовая бухгалтерская отчетность представляется с отметкой налогового органа (по организациям, применяющим общий режим налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход).

4.5. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности отчет по пробегу подвижного состава с пассажирами и акт приема-сдачи выполненных объемных показателей по формам 4 и 2 соответственно согласно приложению к Порядку.

4.6. При заключении договора вносит предложения о разбивке производственно-финансовых показателей по месяцам с учетом сезонности осуществления транспортной работы.

**5. Заключительные положения**

5.1. Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности вправе инициировать приостановление выплаты субсидий при нарушении перевозчиком условий, предусмотенных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления перевозчиком недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района.

 Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности направляет перевозчику, допустившему нарушение этих условий, письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение тридцати календарных дней с даты получения письменного уведомления перевозчик обязан осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.3. Сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном году сверх суммы, подлежащей возмещению, и подтвержденная подписанным актом приема-сдачи выполненных объемных показателей, засчитывается в счет возмещения затрат в текущем году при условии заключения договора с администрацией об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования.

Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном году, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, и подтверждается подписанным актом приема-сдачи выполненных объемных показателей, то недополученная сумма перечисляется перевозчику в текущем году за счет средств, пердусмотренных в бюджете муниципального района на эти цели.

5.4. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в бюджет муниципального района в текущем финансовом году при отсутствии у перевозчика договора с администрацией об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования.

 Отдел экономики, муниципального заказа и предпринимательской деятельности направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии из бюджета муниципального района с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение тридцати календарных дней с даты получения письменного уведомления перевозчик обязан осуществить возврат средств в бюджет муниципального района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.5. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в отчетах, возлагается на перевозчика.

5.6. Финансовый контроль за целевым расходованием субсидии возлагается на администрацию и отдел финансов администрации Первомайского муниципального района (далее – отдел финансов).

5.7. Администрация и отдел финансов осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение к Порядку

Форма 1

ПЛАНОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование транспортной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Пробег с пассажирами, км | Расходы, руб. (гр.2 х расходы на 1 км пробега) | Пассажирооборот, пасс.км | Доходы , руб. (гр. 4 х тариф) | Субсидия на возмещение затрат в связи с государственным регулированием тарифов, руб.(гр.3-гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Глава администрации Первомайского Руководитель транспортной организации

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

**АКТ**

**приема-сдачи выполненных объемных показателей № \_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**(дата составления)**

Для получения субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование перевозчика | Фактический пробег с пассажирами, км\* | Плановые расходы на 1 км пробега, руб. | Сумма плановых расходов, руб. (2х3) | Плановый пассажирооборот,пасс.км | Установленный тариф на проезд, руб. | Сумма плановых доходов, руб.(5х6) | Сумма субсидии к возмещению , руб.,(4-7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* фактический пробег подвижного состава принимается не выше планового пробега

Руководитель Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

Форма 3

**Отчёт**

о фактически оказанных объёмах транспортных услуг, произведённых расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование предприятия)**

 (заполняется отдельно по каждому виду маршрутов, срок сдачи 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Показатели | **Единица****измере-****ния.** | **Отчётный****квартал** | **Нарастающим****итогом****с начала****года** | **Соответствующий****отчётному квартал****прошлого****года** | **Нарастающим итогомза соответствующий период прошлого****года** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество рейсов план  | рейсов  |  |  |  |  |
|  |  факт  | -/- |  |  |  |  |
| 2. | Пробег по маршруту (с пассажирами ) план  | тыс. км. |  |  |  |  |
|  |  факт | -/- |  |  |  |  |
|  |  принято к финансированию | -/- |  |  |  |  |
| 3. | Средняя дальность поездки | км |  |  |  |  |
| 4. | Пассажирооборот по полной вместимости | тыс.пасс. км |  |  |  |  |
| 5. | Фактический пассажирооборот | тыс.пасс. км |  |  |  |  |
| 6. | Фактически перевезено пасс-в т.ч. оплачивающих: | тыс. чел. |  |  |  |  |
|  | 100% тарифа | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 25% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (студенты) | -/- |  |  |  |  |
|  | прочих (указать каких) | -/- |  |  |  |  |
| 7. | **Расходы всего:** в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | зарплата водителей, кондукторов автобусов |  |  |  |  |  |
|  | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |
|  | автомобильное топливо | -/- |  |  |  |  |
|  | смазочные и прочие эксплуатационные материалы | -/- |  |  |  |  |
|  | износ и ремонт автомобильной резины | -/- |  |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт |  |  |  |  |  |
|  | амортизация подвижного состава | -/- |  |  |  |  |
|  | общехозяйственные расходы | -/- |  |  |  |  |
|  | прочие (указать какие) | -/- |  |  |  |  |
|  | Платежи по договорам лизинга, заключенным в | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  |  2006 году | -/- |  |  |  |  |
|  |  2007 году | -/- |  |  |  |  |
|  |  2008 году  | -/- |  |  |  |  |
|  |  2009 году | -/- |  |  |  |  |
|  |  2010 году |  |  |  |  |  |
| 8. | **Доходы, всего**  |  тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе от проезда граждан оплачивающих: |  |  |  |  |  |
|  | 100% тарифа | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 25% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (студенты) | -/- |  |  |  |  |
|  | прочих (указать каких) | -/- |  |  |  |  |
| 9. | **Финансовый результат** (стр. 8-стр.7) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10. | **Бюджетное финансирование** **всего: в т.ч.**  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | компенсация льготного проезда граждан: | -/- |  |  |  |  |
|  |  по федеральным полномочиям (федеральный бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  |  по региональным полномочиям (областной бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  |  студентов (областной бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | по решению органов местного самоуправления (местный бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | компенсация убытков от регулирования тарифов (местный бюджет)  | -/- |  |  |  |  |
|  | компенсация убытков от регулирования тарифов (областной бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | прочее бюджетное финансирование (указать какое) | -/- |  |  |  |  |
|  | Погашение задолженности прошлых лет | -/-. |  |  |  |  |
|  | Сумма субсидии, полученная в предшествующем году, сверх суммы подлежащей компенсации  | -/- |  |  |  |  |
| 11. | **Всего доходы (стр. 9+стр.10)** | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12. | **Финансовый результат работы с учётом бюджетного финансирования (стр. 11-стр.7)** | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 13. | **Рентабельность (прибыль до налогообложения к себестоимости)** | % |  |  |  |  |
| 14. | **Самоокупаемость** | % |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель, контактный телефон

|  |
| --- |
|  Форма 4 |
|  |

**ОТЧЁТ**

 **по пробегу на внутримуниципальных маршрутах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемаршрута |  | Пробег с пассажирами нарастающим итогом, км | Пробег с пассажирами по месяцам, км |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. |  | план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель, контактный телефон, дата представления